

# Riktlinjer för lönesättning av förvaltningschef och VD i Växjö kommun

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för lönesättning av förvaltningschef och VD i Växjö kommun	<b>Fastställd/Upprättad</b> Kommunstyrelsen 2008-12-02 § 390	<b>Senast ändrad i dnr:</b> 2008-12-02 § 390  Dnr KS/2008:447
<b>Dokumentansvarig</b> HR-avdelningen		<b>Tidigare ändringar</b> Antaget av fullmäktige 2005-12-15 § 286  Upphörande genom beslut av fullmäktige 2008-12-16 § 300	<b>Giltighetstid</b> 2009-01-01
<b>Dokumentinformation</b>			

## **Riktlinjer för lönesättning av förvaltningschef och VD i Växjö kommun**

### **Riktlinjer för lönesättning av förvaltningschefer och VD i kommunala bolag**

Kommunchef/VD i VKAB har årligen medarbetarsamtal med samtliga förvaltningschefer och verkställande direktörer i de kommunala bolagen.

Förvaltningschefer och VD:ar ska årligen ha en löneöversyn som följer vid den lönerevisionstidpunkt som följer av de centrala kommunala HÖK-avtalen.

Ny lön för förvaltningschef och VD fastställs först efter det att lönerevisionen för övriga kommunanställda är genomförd och det procentuella utfallet för kommunen som helhet kan beräknas.

Kommunchef har tillsammans med personalchef och ordförande i KSOP en inledande beredning där aktuell lönestruktur, kriterier och bedömning av löneutrymme går igenom. Kommunchefen har dessförinnan inhämtat synpunkter från berörda nämnds- och styrelseordförande.

Kommunchef har därefter lönegrundande samtal med samtliga förvaltningschefer och VD:ar och gör därefter en individuell bedömning av behovet av förändring av lön baserat på såväl individuella som strukturella faktorer.

Kommunchefen meddelar därefter ny lön i ett lönesamtal. Meddelandet ska ske i samtalsform.

Kommunchefen informerar respektive nämnds och styrelses ordförande om den nya lönen för förvaltningschef och VD.