

Riktlinjer rörande ersättning för persedlar skadade i arbetet

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Riktlinjer rörande ersättning för persedlar skadade i arbetet	Fastställd/Upprättad Kommunstyrelsen 2011-06-07 § 235	Senast ändrad i dnr: 211-06-07 Dnr KS/2011:259
Dokumentansvarig HR-avdelningen		Tidigare ändringar	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentinformation			

Riktlinjer rörande ersättning för persedlar skadade i arbetet

Denna riktlinje reglerar Växjö kommuns principiella ställningstagande om ersättning för medarbetares personliga egendom som skadas under arbetstid och i samband med arbetets utförande

Med personliga tillhörigheter avses kläder, glasögon, hörapparat, proteser o. d som medarbetaren behöver använda sig av för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Skador på egen bil ersätts inte. Detta regleras genom bilägarens fordonsförsäkring. Självrisk och eventuell bonusförlust är inberäknade i milersättningen. Är det tjänsteresa med egen bil kan ev. ersättning för självriskkostnaden sökas från kommunens tjänstereseförsäkring (Gäller i nuvarande bolag, Europeiska).

I arbeten där det finns risk för att få personlig egendom förstörd, har medarbetaren ett eget ansvar att inte bära dyrbara eller särskilt ömtåliga persedlar. Därutöver finns ansvaret att följa arbetsplatsens och arbetsuppgifternas säkerhetsinstruktioner samt bära anvisad skyddsutrustning.

Skadan har orsakats av vårdtagare, elev eller motsvarande

Grundprincipen är att den som orsakat skadan skall ersätta den drabbade. Är detta inte möjligt kan dock arbetsgivaren ersätta kostnader för reparation av egendomen. Är reparation inte möjlig ersätts motsvarande nyanskaffningsvärdet av likvärdig egendom. Egendomen skall i detta fall vara nyare än fem år och värdeminskning görs med 20 % per år. Förstörda glasögonlinser ersätts med likvärdiga.

Skadan har uppstått i samband med arbets-/ färdolycksfall som föranlett läkarbesök

Skadan ersätts genom TFA-KL. Skadeanmälan sker på särskild blankett.

Skadan har uppstått genom plötslig oförutsedd händelse på arbetsplatsen där oaktsamhet/slarv kan uteslutas

Kostnaderna kan eventuellt täckas av medarbetarens hemförsäkring eller motsvarande. Om medarbetaren saknar hemförsäkring eller skadan medför självrisk, lämnar arbetsgivaren ersättning motsvarande självrisken, dock högst 1500 kr.

Beslut

Ersättningsfrågan utreds, beslutas och bekostas av berörd förvaltning. Handläggning bör ske centralt i förvaltningen i syfte att säkra hantering och bedömning.

Som underlag för prövning är medarbetaren skyldig att lämna en kortfattad redogörelse för skadetillfället, bestyrkt av eventuella vittnen och arbetsledaren, försäkringsbolagets beslut om självrisk samt kvitterad räkning på kostnaderna för reparation eller nyanskaffning.