

Regler för politiska sekreterare

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Regler för politiska sekreterare	Fastställd/Upprättad Kommunfullmäktige § 216 2022-12-13	Senast ändrad i dnr: nr KS/2022-00574
Dokumentansvarig Kommunstyrelsen		Tidigare ändringar Antagen av fullmäktige § 348 2018-12-18	Giltighetstid Från 2023-01-01 Tillsvidare
Dokumentinformation			

Regler för politiska sekreterare i Växjö kommun

Inledning

Enligt kommunallagen, 4 kap 33-34 §§, får kommuner och landsting anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet.

Syftet med rollen/befattningen är främst att avlasta/underlätta för kommunalråd och gruppledare i delar av det politiska arbetet och därigenom bidra till hög kvalitet och effektivitet.

Ett uppdrag som politisk sekreterare har samma möjligheter till tjänstledighet från ordinarie anställning som alla andra politiska uppdrag.

Politiska sekreterare – stöd utöver det ordinarie partistödet

De politiska partierna med representation i kommunfullmäktige har, utöver det ordinarie partistödet, möjlighet att nyttja resurser till politiska sekreterare.

Reglerna för reducering av partistöd som finns i dokumentet Regler för partistöd i Växjö kommun, §§ 3 och 4, ska även tillämpas för partistöd i form av politiska sekreterare.

För att ha rätt till partistöd för politisk sekreterare, samt för att den politiska sekreteraren ska kunna verka i sitt uppdrag, krävs att partiet anmäler till kommunfullmäktige vilken person som utses till politisk sekreterare. Sker uppdraget i en sammanslutning av partier anmäler dessa partier tillsammans den som utsetts.

Resursmängd och resurstilldelning

Resursmängd som kan användas till politiska sekreterare motsvarar totalt 3,85 tjänster.

Månadslönen för en heltidsanställd politisk sekreterare uppgår till 60 % av 105 % av aktuellt månadsarvode för riksdagsledamot.

Varje parti med mandat i kommunfullmäktige har rätt till ett grundstöd 10 procent och utöver det 5 procent per mandat i kommunfullmäktige.

Alternativ för partier

I de fall parti/partier önskar använda resurstilldelningen för politiska sekreterare tillämpas något av nedanstående alternativ:

- **Politisk sekreterare anställda av Växjö kommun**
För att den politiska sekreteraren ska anställas av Växjö kommun i form av en månadsanställning, ska det angivna tjänsteutrymmet uppgå till minst 40% i genomsnitt under minst 3 månader (jämför Allmänna bestämmelsers regler för månadsanställning).

Om ett parti ensamt inte kommer upp i tillräckligt många mandat för att ha en egen av Växjö kommun anställd politisk sekreterare så kan partiet samverka med andra partier om en gemensam av Växjö kommun anställd politisk sekreterare.

- **Politisk sekreterare anställda av ett parti**
Ett parti som har rätt till en politisk sekreterare anställd av Växjö kommun enligt ovan, kan välja att partiet självt anställer den politiska sekreteraren. Partiet erhåller då partistöd från Växjö kommun för politisk sekreterare motsvarande den omfattning av arvoderad tjänst som partiets mandat i kommunfullmäktige genererar.

Partiet har fullt arbetsgivaransvar för den anställda.

- **Förtroendevald politisk sekreterare**
I de fall en politisk sekreterares uppdrag saknar omfattning för en anställning enligt de två ovanstående alternativen kan uppdraget hanteras som arvoderat uppdrag enligt arvodesbestämmelsernas regler.

I detta fall gångas partiets resurstilldelning i procent med 0,6 för att få procent av arvoderad politikertjänst.

Exempel: Partiet har 3 mandat i kommunfullmäktige vilket ger rätt till ett grundstöd på 10 % och ett mandatbaserat stöd på 15 % (3 x 5 %). Totalt blir detta 25 %.

Den person som utses till förtroendevald politisk sekreterare har då rätt till 15 % (25 % x 0,6) av en heltidsarvoderad politikertjänst enligt arvodesbestämmelserna.

Ekonomiska förutsättningar

Månadslönen för en heltidsanställd politisk sekreterare uppgår till 60 % av 105 % av aktuellt månadsarvode för riksdagsledamot. Grunden för

politiska sekreterares ersättning följer därmed de ordinarie uppdateringarna av politiska arvoden i Växjö kommun.

Politisk sekreterare har ingen rätt till övertidsersättning eller andra särskilda ersättningar såsom OB eller reseersättning.

Allmänt om anställningen av politiska sekreterare anställda av Växjö kommun

- Lagen (1982:80) om anställningsskydd gäller inte för politiska sekreterare.
- Politisk sekreterare anställs normalt för hela mandatperioden (det vill säga den i Kommunallagen angivna bortre tidsgränsen, 31 december det år nästa val till fullmäktige sker i hela landet). Anställning får dock inte understiga tre månader, i syfte att ligga i linje med Allmänna bestämmelser regler om månadsanställning.
- Politisk sekreterare ska vara anställd av kommunstyrelsen. Arbetsmiljöansvaret för politisk sekreterare har kommunstyrelsens ordförande, dock fördelas arbetsmiljöuppgifterna till kanslichefen.
- Anställningsavtal tecknas i enlighet med framtagna mall (inklusive löneunderlag). För arbetsgivaren undertecknar representant från det aktuella partiet samt kontraheras av förvaltningschefen på kommunledningsförvaltningen. Representanten för partiet utses av partiet eller av den sammanslutning partier som delar politisk sekreterare.
- Anställningen kan sägas upp av båda parter innan anställningens avtalade slutdatum. Uppsägningstiden är då för bägge parter en månad, eller den tid därunder som återstår fram till anställningens avtalade slutdatum.
- Uppsägning kan av bägge parter ske utan angivande av skäl. Uppsägningen ska ske skriftligen och undertecknas av representant från vederbörandes parti samt kontraheras av förvaltningschefen på kommunledningsförvaltningen.
- Eventuell arbetsbefrielse under uppsägningstiden beslutas skriftligen av representant för vederbörandes parti samt kontraheras av förvaltningschefen på

kommunledningsförvaltningen. Under uppsägningstiden kan anställning av ny politisk sekreterare inte ske.

Utrustning

Politiska sekreterare som är anställda av Växjö kommun (eller politiska sekreterare anställda av ett parti) tillhandahålls arbetsplats i kommunhuset samt teknisk utrustning i form av dator och telefon.

Förtroendevalda politiska sekreterare tillhandahålls teknisk utrustning i form av dator och telefon. Endast en förtroendevald politisk sekreterare per parti har rätt till teknisk utrustning enligt ovan.