



# Beslut om systemstöd inom skolverksamheten

Utredning

Växjö kommun

KPMG AB

2023-01-19

Antal sidor 6



Växjö kommun  
Beslut om systemstöd inom skolverksamheten

2023-01-19

## Innehållsförteckning

1	Inledning/bakgrund	2
1.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	2
1.2	Metod	2
2	Resultat av granskningen	2
2.1	Delegering av beslutanderätt	2
2.2	Beslutsfattandet	3
3	Slutsats och rekommendationer	5

## 1 Inledning/bakgrund

Kommunens revisorer beslutade vid sitt sammanträde den 3 november att ge KPMG i uppdrag att genomföra en utredning om beslutsfattandet vid införskaffande av systemstöd inom skolverksamheten.

Revisorerna har granskat implementeringen av systemstöd inom skolverksamheten. En särskild rapportering av granskningen gjordes även för utbildningsnämnden. Vid detta möte framkom några frågor om beslutsfattandet i upphandlingsprocessen av dessa system.

### 1.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med utredningen är att belysa beslutsfattandet gällande införskaffandet av systemstöd inom skolverksamheten.

Utredningen fokuserar på beslutsfattandet inom myndigheten, själva upphandlingsprocessen och dess efterlevnad till LOU osv är inte föremål för utredning.

Utredningen avser utbildningsnämnden.

Beslutsfattandet som utreds hänför sig till perioden 2016-2018 och tillhör primärt inte den granskning som avser 2022.

### 1.2 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och avstämning med tjänstepersoner vid utbildningsförvaltningen.

## 2 Resultat av granskningen

### 2.1 Delegering av beslutanderätt

Nämnden har delegerat viss beslutanderätt i upphandlingsärenden. Detta framgår av nämndens delegationsordning.

## Utdrag ur utbildningsnämndens delegationsordning gällande under aktuell period

Nr.	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.2	Beslut om upphandling och anskaffning av varor och tjänster utom ramavtal, inom ramen för beslutad budget  a) beslut från ett prisbasbelopp upp till högst fem prisbasbelopp  b) beslut upp till högst 25 prisbasbelopp  c) beslut över 25 prisbasbelopp	  a) Berörd beslutsattestant  b) förvaltningschef eller avdelningschef för ekonomi och administration  c) Arbetsutskottet	  LOU och kommunens riktlinjer	  För punkten 2.2 gäller att upphandling och anskaffning av varor och tjänster, inom budget, under ett prisbasbelopp, alltid är verkställighet och att avrop på ramavtal, inom budget, alltid räknas som verkställighet.

Dagens delegationsordning skiljer sig inte avseende beslutanderätt för upphandling.

### 2.1.1 Slutsats och kommentarer

Det noteras att arbetsutskottet har givits en delegering utan tak på beslutanderätten för upphandlingar. Det betyder att utskottet i praktiken kan ta beslut i alla upphandlingsärenden oavsett storlek. I kommunallagen finns regler som begränsar delegering av beslutanderätt för att nämnden ska behålla sitt övergripande ansvar för sin verksamhet. Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår att delegering inte får ske i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Utifrån ovanstående anser vi att delegeringen av beslutanderätt gällande upphandling skulle behöva justeras, så att ett tak för utskottets beslutanderätt införs. Detta skulle förtydliga ansvarsfördelningen och underlätta den praktiska hanteringen av upphandlingsärenden.

### 2.2 Beslutsfattandet

Upphandling av systemstöd har genomförts i två omgångar. En upphandling avsåg systemstöd till de lärande processerna och en annan de administrativa processerna.



Växjö kommun  
Beslut om systemstöd inom skolverksamheten

2023-01-19

### **Upphandlingen av systemstöd för de lärande processerna**

<b>Beslut</b>	<b>Beslutsfattare</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Uppdrag till upphandlingsenheten att bistå förvaltningen i upphandlingen</b>	Förvaltningschef	Enligt delegationsordningen begränsas förvaltningschefens delegation till upphandlingar till ett värde om högst 25 prisbasbelopp, vid tiden för upphandlingen 1 107 500 kronor.  Kontraktets värde uppskattas till runt 1 000 000.
<b>Antagande av leverantör</b>	Utbildningsnämndens arbetsutskott	Utskottet har delegation som överskrider denna upphandling.
<b>Utfärdande av tilldelningsbeslut</b>	Förvaltningschef	

**Systemstöd för administrativa processer (för förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning)**

Beslut	Beslutsfattare	Kommentar
<b>Uppdrag till förvaltningen att genomföra upphandling tillsammans med KS</b>	Utbildningsnämnden	Nämnden beslutar att upphandling ska genomföras enligt förvaltningens förslag.  Det framgår av förslaget att endast en leverantör kommer att antas för samtliga delar av upphandlingen.
<b>Uppdrag ges till upphandlingsenheten att genomföra upphandlingen</b>	Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott	Enligt KS reglemente ska upphandlingar som avser flera nämnder hanteras av KS.
<b>Tilldelningsbeslut</b>	Upphandlingschef	Utifrån kommunstyrelsens delegationsordning

### 2.2.1 Slutsats och kommentarer

Beslutsfattandet i upphandlingarna följer kommunallagen och nämndens delegationsordning.

Beslut inom ramen för upphandling av systemstöd för de lärande processerna fattades av både förvaltningschef och utskottet. Eftersom upphandlingen endast uppgick till runt 1 000 tkr bedöms det vara inom förvaltningschefens delegation.

Eftersom upphandlingen av systemstöd för de administrativa processerna även involverade nämnden för arbete och välfärd övertogs handläggningen av den upphandlingen av kommunstyrelsen. De båda nämnderna fattade därför inte beslut om val av leverantör.

## 3 Slutsats och rekommendationer

Vår slutsats är att beslut gällande upphandlingarna om systemstöd inom skolverksamheten har följt gällande regelverk.

Besluten ovan avser perioden 2016-2018 och tillhör primärt inte den granskning som avser 2022.



**Växjö kommun**

Beslut om systemstöd inom skolverksamheten

2023-01-19

Vi anser att utbildningsnämnden bör genomföra en översyn av delegeringen av beslutanderätt avseende upphandlingar och införa ett tak för arbetsutskottets delegation i denna ärendetyp.

Datum som ovan

KPMG AB

Fredrik Ottosson

*Certifierad kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.