

## Ledighet för barn i förskola (2–6 månader)

Enligt Växjö kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem kan vårdnadshavare ansöka om ledighet under två till sex månader. För att få beviljad ledighet måste en av barnets platsinnehavare ha arbete eller studier på den nya vistelseorten, under den tid då platsen inte nyttjas, annars förlorar barnet platsen. Ledighet beviljas i mån av utrymme i verksamheten.

Under beviljad ledighet från två till sex månader erläggs ordinarie avgift

### Uppgifter om barnet

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Förskola	Avdelning	

### Önskad ledighet

Från och med (datum)	Till och med (datum)
Skäl för frånvaron	

### Underskrift

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Vid gemensam vårdnad ska blanketten undertecknas av båda vårdnadshavarna.**

Ansök i god tid om ledigheten. Blanketten lämnas till förskolans rektor för bedömning. Därefter till administrativ chef för förskolans administration.

## Rektors bedömning

Rektors underskrift och namnförtydligande:

## Beslut från administrativ chef

<input type="checkbox"/> Avslås	Motivering	
<input type="checkbox"/> Beviljas	Datum	Underskrift
Befattning	Telefonnummer	Namnförtydligande