

Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda	Fastställt/Upprättad Kommunfullmäktige 2023-02-28, § 11	Senast ändrad Dnr KS/2022- 00578
Dokumentansvarig Kommunledningsförvaltningen		Tidigare ändringar Kommunfullmäktige 2022-12-13, § 215 Kommunfullmäktige 2020-04-21, § 67 Kommunfullmäktige 2019-03-19, § 63	Giltighetstid Från och med 2023-01-01 (retroaktiv verkan)
Dokumentinformation -			

Arvodesbestämmelser mm för förtroendevalda

§ 1

Grundläggande bestämmelser

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) samt för helägda kommunala bolag.

§ 2

Ersättningsformer

Enligt dessa bestämmelser kan följande slag av ersättning utgå:

- a) ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån enligt § 3.
- b) arvode dels i form av arvode för inställelse enligt § 4 och dels i form av årsarvoden (så kallad fast tid) enligt § 5.
- c) ersättning för särskilda uppgifter enligt § 7 eller ersättning i form av traktamente, färdtidsersättning, restidsersättning, bilersättning samt ersättning för särskilda utgifter enligt § 8-12.

§ 3

Ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive förlorad semesterförmån

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår med belopp enligt bilaga. Påbörjad halvtimme anses som fullgjord halvtimme.

Semesterersättning utgår enligt semesterlagen.

Anvisningar

Tjänstgörande ledamöter och ersättare, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som särskilt kallats har rätt till ersättning för:

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, bolagsstyrelser och kommittéer, nämndutskott, nämndberedningar samt revisorernas sammanträden.
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper. Ingår i årsarvode för ordförande, första vice ordförande samt andre vice ordförande.
- c) protokolljusteringar, då särskild tid och plats har bestämts. Ingår i årsarvode för ordförande, första vice ordförande samt andre vice ordförande.
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, utlandsresa, kurs, eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

I respektive nämnd fastställs omfattningen av aktiviteter enligt punkt d) ovan. Vid deltagande i aktivitet enligt d) ska tydligt framgå syfte, programinnehåll, klockslag och antal timmar för att kunna beräkna rätten till arvode. Deltagande i aktivitet ska vara godkänd av nämndens/styrelsens ordförande. Andre vice ordförande godkänner deltagande av ordförande.
- e) Ledamöter och ersättare kan av ordförande i ansvarig nämnd/styrelse beviljas max 3 timmar/år för partiinternt arbete med internbudget.
- f) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen. Ingår i årsarvode för ordförande, första vice ordförande samt andre vice ordförande.
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör. Ingår i årsarvode för ordförande,

första vice ordförande samt andre vice ordförande. Inställelsearvode utgår inte.

- h) sammankomster med kommunalt samrådsorgan/
intressentsammansatt organ eller uppdrag som kontaktperson.
Ingår i årsarvode för ordförande, första vice ordförande samt andre vice ordförande.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för tiden från sammanträdet eller förrättningens början till dess slut, dock tidigast fr. kl. 06.00 och senast till kl. 24.00. Vid uppdrag enligt punkt d) utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst för arbete och restid mellan kl. 08.00 och 17.00 för tid som inte är schemalagd enligt § 5. Om arbete pågår utanför denna tid utgår ersättning även för detta. För färdtid utanför denna gäller § 8.

Begäran om arvode ska ha inkommit senast 6 månader efter förrättningen för att arvode ska utgå.

§ 4

Arvoden

Arvoden utgår med belopp enligt bilaga vid inställelse enligt § 3 a-h.

Vid flera sammanträden under samma dag ska uppehållet överstiga 1 timme för att nytt inställelsearvode ska utgå.

§ 5

Uppdrag med fast månadsarvode

Uppdrag	Procent
Kommunstyrelsen	
Ordförande i kommunstyrelsen	100 %
Första vice ordförande	100 %
Andre vice ordförande	100 %

Inget arvode utgår till rollen kommunalråd/oppositionsråd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Samma presidie som kommunstyrelsen

4 ledamöter	50 %
7 ersättare	25 %

**Kommunstyrelsens organisations-
och personalutskott**

Ordförande	30 %
Första vice ordförande	10 %
Andre vice ordförande	20 %

**Kommunstyrelsens
hållbarhetsutskott**

Ordförande	30 %
Första vice ordförande	10 %
Andre vice ordförande	20 %

**Kommunstyrelsens näringslivs-
och innovationsutskott**

Samma presidie som kommunstyrelsen

**Ledamot eller ersättare i
kommunstyrelsen med särskilt uppdrag**

8 ledamöter	20 %
-------------	------

Kommunfullmäktige

Ordförande	12,5 %
Första vice ordförande	6 %
Andre vice ordförande	6 %
Gruppledare i kommunfullmäktige, 1-9 mandat	17,5 %
Gruppledare i kommunfullmäktige, 10 mandat	30 %

Kommunrevisionen

Ordförande	15 %
Vice ordförande	7,5 %

Annan revisor 2,5 %

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande 62,5 %

Första vice ordförande 17,5 %

Andre vice ordförande 37,5 %

Miljö- och byggnämnden

Ordförande 30 %

Första vice ordförande 10 %

Andre vice ordförande 20 %

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande 30 %

Första vice ordförande 10 %

Andre vice ordförande 20 %

Nämnden för arbete och välfärd

Ordförande 50 %

Första vice ordförande 12,5 %

Andre vice ordförande 30 %

Individutskott

Ordförande 22,5 %

Vice ordförande 11 %

3 ledamöter 2,5 %

Omsorgsnämnden

Ordförande 62,5 %

Första vice ordförande 17,5 %

Andre vice ordförande 37,5 %

Utbildningsnämnden

Ordförande 62,5 %

Första vice ordförande 17,5 %

Andre vice ordförande 37,5 %

Servicenämnden

Ordförande 30 %

Första vice ordförande 10 %

Andre vice ordförande 20 %

Valnämnden

Ordförande	5 %
Vice ordförande	2,5 %

**Överförmyndarnämnden östra
Kronoberg (gemensam nämnd)**

Ordförande	12,5 %
Vice ordförande (utses av annan medlemskommun)	3,7 %

Helägda kommunala bolag

Växjö Kommunföretag AB (VKAB)

Ordförande	30 %
Första vice ordförande	10 %
Andre vice ordförande	17,5 %
Revisor	2,5 %

Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab)

Ordförande	15 %
Första vice ordförande	5 %
Andre vice ordförande	7,5 %
Ledamot	2,5 %
Revisor	2,5 %

Vidingehem AB

Ordförande	30 %
Första vice ordförande	10 %
Andre vice ordförande	20 %
Ledamot	2,5 %
Revisor	2,5 %

Linnaeus Science Park AB

Ordförande	0 %
Första vice ordförande	0 %
Andre vice ordförande	0 %
Ledamot	1,2 %
Revisor	1 %

Samma presidie som kommunstyrelsen

Växjö Energi AB (Veab)

Ordförande	30 %
Första vice ordförande	10 %
Andre vice ordförande	20 %
Ledamot	2,5 %
Revisor	2,5 %

Kommunalförbund

Värends räddningstjänstförbund

Ordförande	8 %
Vice ordförande (utses av annan medlemskommun)	4 %
Revisor	2,5 %

Anvisningar

Förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 5, där procentsatsen är 100 % eller högre, har inte rätt till andra arvoden från kommunen samt helägda bolag.

Årsarvoderade ordinarie ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott samt ledamot/ersättare i kommunstyrelsen med särskilt uppdrag har inte rätt till ersättning vid deltagande i sammanträde med Växjö kommunföretag AB (VKAB), kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, organisations- och personalutskott, hållbarhetsutskott och kommunstyrelsens innovations- och näringslivsutskott.

Årsarvodet är ersättning för ansvaret att verksamheten i respektive kommunala organ och helägda kommunala bolag bedrivs på ett ur allmän synpunkt tillfredställande sätt och att sammanträdena är väl förberedda. Till kategorin ordförandeuppgifter hör regelbundna besök på respektive förvaltnings administrativa kontor, samråd och kontinuerliga överläggningar med kommunala befattningshavare, förberedelser för sammanträden, genomgång av föredragningslistor och de ärenden som ska behandlas vid sammanträden (ärendebereidning), ansvaret för att kallelse utsänds, protokolljustering, ledning av sammanträden mm.

Vad som sagts ovan gäller även första vice ordförande och andre vice ordförande i de fall denna träder i ordförandens ställe. I ovanståendes årsarvode ingår även ersättning för deltagande i förberedelser av sammanträden och kontakt med förvaltningar.

I respektive nämnd fastställs hur ordförandens, första vice ordförandens och andre vice ordförandes arbetsuppgifter ska organiseras och fullgöras. Ovanstående anvisningar ska beaktas.

Det sammanlagda arvodet för förtroendevalda får inte överstiga heltidsarvode (övriga kommunalråd) enligt dessa arvodesbestämmelser d.v.s. 105 % av aktuellt riksdagsmannaarvode, se bilaga för aktuellt belopp.

En avstämning av utbetalade arvoden görs två gånger årligen, i september och i januari, av HR-avdelningens löneenhet.

§ 6

Ledighet vid semester och sjukdom

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till fem veckors semesterledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullföljas. Semesterdagstillägg beräknas på årsarvoden med semesterlagens dagantal som grund. Outtagen ledighet kan inte sparas till kommande kalenderår.

När årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under sammanhängande tid som överstiger 30 dagar ska arvode inte längre utgå. Gruppledaren har ett övergripande ansvar för uppföljningen. Frånvaron ska rapporteras av den förtroendevalde eller gruppledaren till berörd förvaltning/helägt bolag.

När årsarvoderad förtroendevald varit frånvarande från uppdrag mer än 30 dagar ska arvodet i stället utgå till den som fullgör uppdraget. Det innebär att så länge ordinarie årsarvoderad förtroendevald erhåller arvode för uppdraget kan det inte utbetalas till ersättare. Undantaget är ersättare för föräldraledig. Föräldraledighet begärs hos kommunfullmäktige eller den nämnd som gjort valet. Ersättaren som väljs in arvoderas från den dag då den tillträder.

Respektive förvaltning eller helägt bolag ska till kommunstyrelsen och till HR-avdelningens löneenhet anmäla när ordförande, första vice ordförande och andre vice ordförande eller annan ledamot med årsarvode varit frånvarande från uppdraget mer än 30 dagar.

Sjuklön

En årsarvoderad förtroendevald med ett fast arvode överstigande 62,5 % av prisbasbeloppet erhåller sjuklön med belopp som motsvarar skillnaden mellan 77,6 % av arvodesreduceringen och högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning på normalnivå då sjukpenning enligt SFB utges.

§ 7

Särskild ersättning

Till ordförande och förtroendevald sekreterare i av styrelse, nämnd eller fullmäktige utsett beredningsutskott, arbetsutskott eller liknande samt tillfälliga kommittéer utgår förutom rörliga arvoden särskild ersättning per sammanträde för förberedelser och efterarbete. Aktuellt belopp framgår av bilaga.

Särskild ersättning enligt ovan utgår inte till ordföranden som har fast årsarvode i egenskap av ordförande i den nämnd eller styrelse som utsett ifrågavarande utskott eller kommitté och inte heller till heltidsengagerad förtroendevald ledamot.

Semesterersättning utgår enligt semesterlagen.

§ 8

Traktamente

Traktamente och resettillägg utgår vid sammanträde eller förrättning enligt gällande kommunalt avtal, (TRAKT).

§ 9

Färdtidsersättning

Färdtidsersättning utgår vid uppdrag enligt § 3 punkt d) enligt gällande kommunalt avtal, AB. Timlön för förtroendevald är det samma som aktuell ersättning för förlorad arbetsinkomst. Färdtidsersättning och arvode kan inte utgå för samma tid.

§ 10

Restidsarvode

För faktiskt fullgjord restid utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst med belopp motsvarande 30 minuter till förtroendevald med reseavstånd som överstiger 15 km i ena färdriktningen.

Restidsarvode utgår bara vid resa till och från folkbokföringsadressen.

Semesterersättning utgår enligt semesterlagen.

§ 11

Bilersättning

Bilersättning, samt ersättning för utlägg kopplade till resan (t.ex. parkering) utgår vid sammanträde, förrättning samt protokolljustering för resa som i ena färdriktningen överstiger 10 km. I övrigt gäller kommunalt avtal, BIA med lokala tillämpningsföreskrifter.

I de fall då en förtroendevald använder färdtjänst ska ersättning för egenavgift utgå även då sträckan är kortare än 10 km i den ena färdriktningen.

Bilersättning utgår endast vid resa till och från folkbokföringsadressen.

Bilersättning utgår även till närvarande icke tjänstgörande ersättare.

Vid resa med bil ska samåkning i största möjliga utsträckning eftersträvas. Vid flera förrättningar samma dag bör resorna ordnas så att kostnaderna blir så låga som möjligt.

I samband med schemalagd tid utgår bilersättning endast om resa görs till förrättning förlagd på annan plats än den normala (vanligtvis kommunhuset) enligt lokala tillämpningsföreskrifter.

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar om skälig reseersättning vid bosättning utanför kommunen om fullmäktige medger enskild ledamots ansökan att kvarstå i uppdrag hos Växjö kommun under återstoden av mandattiden.

Ersättning utbetalas för styrkta extra kostnader till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % av heltid, när inte egen bil, buss eller färdtjänst kunnat användas. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar i varje enskilt fall.

§ 12

Ersättning för särskilda utgifter

Den som i samband med kommunalt uppdrag haft kostnader får ersättning för styrkta utlägg. Detta gäller inte förtroendevald som får ersättning på annat sätt enligt särskilt beslut av kommunfullmäktige.

Ersättning kan utgå till förtroendevald med barn, för skäliga kostnader som föranletts av uppdraget, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj. Ersättning utgår endast till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % för nödvändig barntillsyn.

Ersättning utgår inte när hemmavarande familjemedlem och/eller förälder utför tillsynen eller för tid då barnet kan vistas i kommunal barnomsorg eller annan omsorg godkänd av kommunen. Ersättningen, vilken framgår av bilaga, gäller endast för barn under 12 års ålder. Kostnaderna ska styrkas. Ansökan om ersättning görs på blankett ”begäran om ersättning för barntillsynskostnader för förtroendevalda”

Beslut om utbetalning av ersättning fattas av berörda nämnder och styrelser. Kommunens organisations- och personalutskott fastställer högsta tillåtna belopp.

§ 13

Övrigt

Riksdagens arvodesnämnd fattar årligen beslut om eventuell förändring av årsarvoden, vanligen från 1 november. Arvoden i enlighet med Växjö kommuns arvodesbestämmelser för förtroendevalda anpassas årligen efter aktuellt riksdagsmannaarvode, med höjning 1 januari året därpå. Aktuella ersättningsnivåer framgår av bilaga som uppdateras årligen.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst är 0,41 % per timme, inställelsearvode är 0,62 % och särskild ersättning 0,8 % av aktuellt månadsarvode för riksdagsledamot. Kommunstyrelsens ordförande har 125 % av aktuellt arvode, kommunstyrelsens första och andre vice ordförande har 115 %, övriga kommunalråd samt övriga uppdrag beräknas efter 105 % av aktuellt månadsarvode för riksdagsledamot.

Ersättning enligt §§ 8-11 regleras efter centrala och tillämpliga lokala kollektivavtal.

Ersättning enligt § 12 beslutas av kommunstyrelsens organisations- och personalutskott.

§ 14

Tolkning av bestämmelser

Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsens organisations- och personalutskott.