



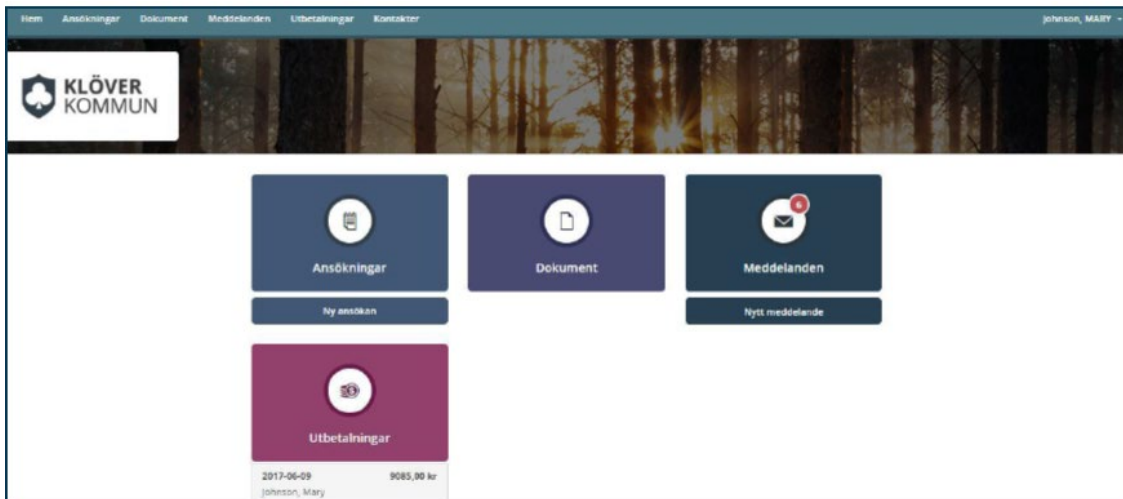
Växjö
kommun

نحوه درخواست کمک مالی از طریق medborgartjänster (خدمات شهروندی)

فهرست مطالب

Fel! Bokmärket är inte definierat.	در باره خدمات ملی
3.....	ملزومات درخواست
Fel! Bokmärket är inte definierat.	ایجاد یک درخواست جدید
Fel! Bokmärket är inte definierat.	درخواست جدید
Fel! Bokmärket är inte definierat.	اضافه کردن درخواست دهنده مشترک
Fel! Bokmärket är inte definierat.	ارائه درآمد کسب شده از سه ماه گذشته
Fel! Bokmärket är inte definierat.	بخش هایی الزامی و متن راهنما
Fel! Bokmärket är inte definierat.	درخواست مجدد
Fel! Bokmärket är inte definierat.	ارائه درآمد کسب شده در ماه جاری
Fel! Bokmärket är inte definierat.	ثبت درخواست بدون تسلیمی آن
7.....	ثبت رضایت
Fel! Bokmärket är inte definierat.	بیانیه
Fel! Bokmärket är inte definierat.	ارسال درخواست
Fel! Bokmärket är inte definierat.	تأیید درخواست درخواست دهنده مشترک
Fel! Bokmärket är inte definierat.	بیانیه درخواست دهنده مشترک
Fel! Bokmärket är inte definierat.	منحیث درخواست دهنده مشترک درخواست را رد نمایند
Fel! Bokmärket är inte definierat.	انصراف از درخواست
Fel! Bokmärket är inte definierat.	ضمیمه کردن فایل
Fel! Bokmärket är inte definierat.	فایل پی دی اف را ضمیمه کرده ادامه دهید
Fel! Bokmärket är inte definierat.	یک فایل ورد را به شکل پی دی اف ذخیره نمایند
Fel! Bokmärket är inte definierat.	یک فایل اکسل را به شکل پی دی اف ذخیره نمایند

درباره خدمات ملی



" درخواست کمک مالی " Medborgartjänsten به شما فرصت اینرا می دهد که به صورت دیجیتلی برای کمک مالی درخواست دهید. در صورت وجود درخواست دهنده مشترک، آنها نیز باید قبل از تسلیمی، درخواست را تایید نمایند.

شما و درخواست دهند مشترک باید به طور جداگانه توسط آی دی بانکی یا سایر شیوه هایی شناسایی الکترونیکی وارد خدمات شوید.

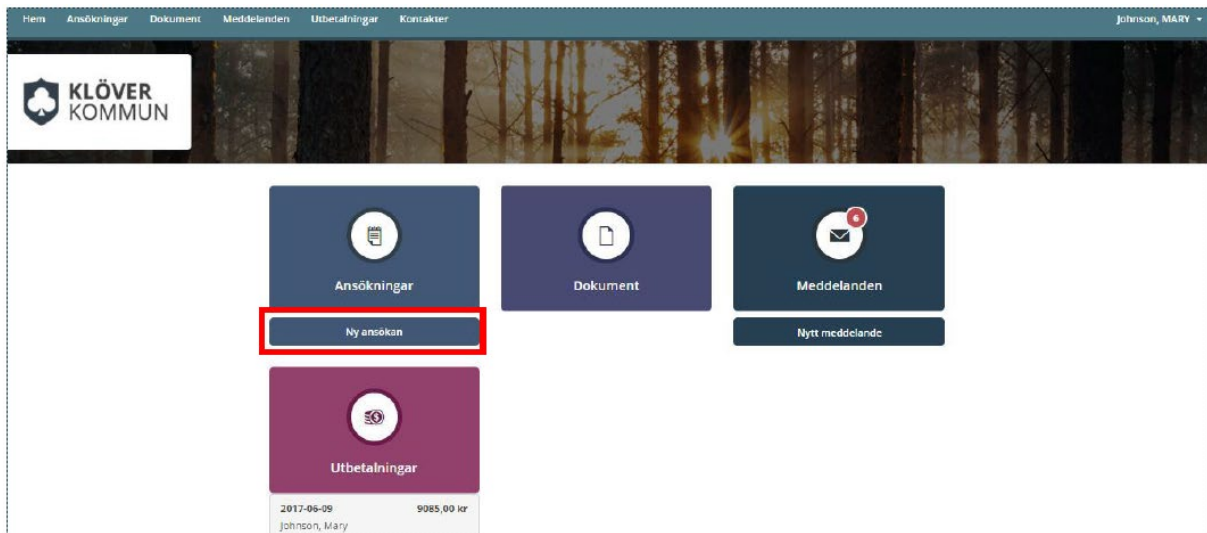
می‌توانید در تمام ساعات کاری درخواست دهید و از کامپیوتر، تبلت یا موبایل هوشمند خود جهت دسترسی به خدمات استفاده نمایید

الزامات برای درخواست

جهت ایجاد یک درخواست جدید، شما / درخواست دهنده مشترک باید در Växjö kommun (شهرداری) ثبت نام کرده باشد.
برای درخواست مجدد، شما/درخواست دهنده مشترک باید یک پرونده در حال اجرا با کمک مالی داشته باشید.

بیشتر اطلاعات اجباری است. در صورت عدم وجود اطلاعات اجباری، درخواست قابل ارسال نیست.
شما و درخواست دهنده مشترک می‌توانید که فایل‌ها را با فرمت PDF در درخواست خود ضمیمه نمایید.

ایجاد درخواست جدید



جهت ایجاد درخواست، کلید درخواست جدید را فشار دهید. این کلید هم در صفحه اصلی و هم در صفحه ای که درخواست های قبلی نمایش داده می شوند، در دسترس است.

درخواست جدید

The image shows a screenshot of the 'Ansökan' (Application) form for 'ANSÖKAN OM FÖRSÖRJNINGSTÖD' (Application for Support). The form is titled 'Personuppgifter' (Personal information) and contains several input fields: 'Förnamn' (First name) with the value 'Mary', 'Efternamn' (Last name) with the value 'Johnson', 'Personnummer' (Personal number) with the value '670823-8536', and 'Bostadsadress' (Residential address) with the value 'Fredriksgatan 7 A Lgh 1202'. The form is displayed on a page with a navigation bar at the top and a user profile in the top right corner.

اضافه کردن درخواست دهنده مشترک

Medsökande finns ⓘ

Ja

Nej

Förnamn

Efternamn

Personnummer

ارائه درآمد کسب شده از سه ماه گذشته

INKOMSTER

Inkomster för sökande de tre senaste månaderna

Typ av inkomst	Mars	April	Maj	Jun (Nu)
Lön efter skatt				
Bostadsbidrag				
Barnbidrag				

درآمد کسب شده خود را برای ماه جاری و سه ماه گذشته تکمیل نمائید. اگر هیچ درآمدی ندارید، لطفاً 0 کرون بنویسید.

بخش هایی الزامی و متن راهنما

UTGIFTER ⓘ

Utgifter	Förfalldatum	Kronor
Boendekostnad ⓘ		4500
Ei ⓘ		
Ei ⓘ		

بیشتر بخشها ضروری هستند. اگر متن ورودی در هر بخش وجود نداشته باشد، رنگ آن بخش سرخ تبدیل میشود.

در صورت وارد کردن مبالغ، تاریخ ها نیز باید در بخش های خاصی وارد شوند. دو بخش برای "EI" وجود دارد زیرا بل ها ممکن است از چندین فروشنده باشد.

در زیر علامت "سوالیه"، متن هایی راهنما به عنوان اطلاعات اضافی وجود دارند.

درخواست مجدد

Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningstillfälle som kan påverka din/er rätt till försörjningsstöd? (ex. ändrade familjeförhållanden eller flytt)

Nej, inga förändringar

Ja, följande förändringar:

Medsökande finns

Ja

Nej

هنگام درخواست برای ادامه حمایت درآمد، بخش خدمات بررسی می نماید که آیا درخواست دهنده گان مشترک در این درخواست وجود دارند یا خیر. این اطلاعات را نمی توان در این بخش تغییر داد. اگر اطلاعات نادرست است، باید با سرپرست خود تماس بگیرید.

ارائه درآمد کسب شده در ماه جاری

INKOMSTER FÖR SÖKANDE I SVERIGE OCH/ELLER I UTLANDET		
	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt		
Bostadsbidrag		
Barnbidrag		

درخواست برای ادامه حمایت درآمد برای ماه مربوطه ارسال می شود. اگر هیچ درآمدی ندارید، لطفاً 0 کرون بنویسید.

ثبت درخواست بدون تسلیمی آن

Date	Amount
2017-06-09	9085,00 kr
2017-06-07	21,10 kr
2017-06-07	1,75 kr

می توانید درخواست را ذخیره کنید و بقیه را تکمیل کنید یا یک زمان دیگر ارسال کنید. سپس درخواست با وضعیت "شروع شده" برای درخواست دهنده گان ارائه می شود.

ثبت رضایت

SAMTYCKE ⓘ

Jag samtycker till att kontakt tas med berörda parter avseende de utgifter som jag ansökt om för att min ansökan ska kunna utredas.

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke

Inte arbetsgivaren

Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till ⓘ

Alla möjliga

Avbryt Spara Nästa

بیانیه

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ?

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen. ?

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

هنگامی که درخواست به Växjö kommun (شهرداری) ارسال شد، شما /درخواست دهنده مشترک اطلاعات مربوط به درخواست را در این بخش از خدمات مشاهده می کنید. می توانید اطلاعات بیشتری در مورد آن در کتابچه راهنمای کمک مالی Medborgartjänst بخوانید.

ارسال درخواست

Ansökningar

Ansökan väntar nu på godkännande från medsökanden.



ارسال کرد. Växjö kommun (شهرداری)


Ansökningar

Tack, din ansökan är nu inskickad

تأیید درخواست درخواست دهنده مشترک

Hem Ansökningar Kontakter Eig. Adam





Ansökningar

Väntar på ditt godkännande

بیانیه توسط درخواست دهنده مشترک


Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. [?](#)

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen. [?](#)

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Avvisa Skriv ut Skicka in

Ansökningar

Tack, din ansökan är nu inskickad

زمانیکه درخواست ارسال شد، شما پیام فوق را دریافت خواهید کرد.

منحیث درخواست دهنده مشترک، درخواست را رد نمائید

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. [?](#)

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt personuppgiftslagen. [?](#)

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Avvisa Skriv ut Skicka in

انصراف از درخواست

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke:

Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till:

Återta ansökan för att göra ändringar. Den kommer då inte längre vara tillgänglig för godkännande av medsökande.

Återta ansökan Skriv ut

زمانی می‌توانید از درخواست انصراف بدهید که برای تأیید درخواست دهنده مشترک آماده باشد. پس از پذیرش / در صورتی که درخواست دهنده مشترک درخواست را پذیرفت، نمی‌توان از آن انصراف داد. اگر درخواست رد شود، وضعیت آن به صورت "شروع شده" نشان داده میشود.

ضمیمه کردن فایل

SAMTYCKE
Jag samtycker till att kontakt tas med berörda parter avseende de utgifter som jag ansökt om för att min ansökan ska kunna utredas.
Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

BILAGOR
Här kan du bifoga PDF:er till ansökan

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till PDF

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

[Tillbaka](#) [Skriv ut](#) [Skicka in](#)

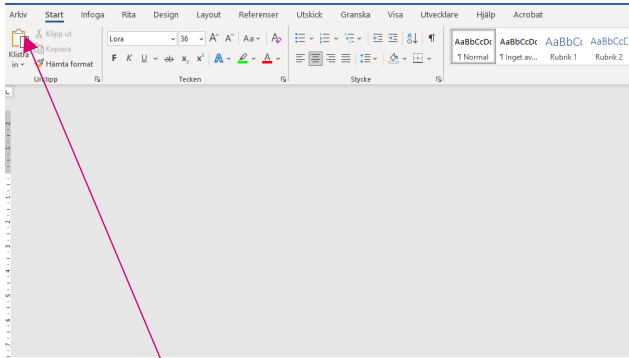
شما و درخواست دهنده مشترک می‌توانید فایل پی دی اف را در درخواست تان ضمیمه نمایید.

فایل پی دی اف را ضمیمه کرده ادامه دهید.

BILAGOR
Här kan du bifoga PDF:er till ansökan

Filnamn	Åtgärder
RAPPORT.pdf	Ta bort Visa PDF
Lägg till PDF	

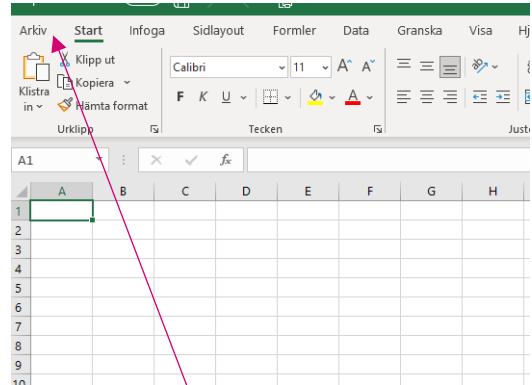
یک فایل ورد را به شکل پی دی اف ذخیره نمایید



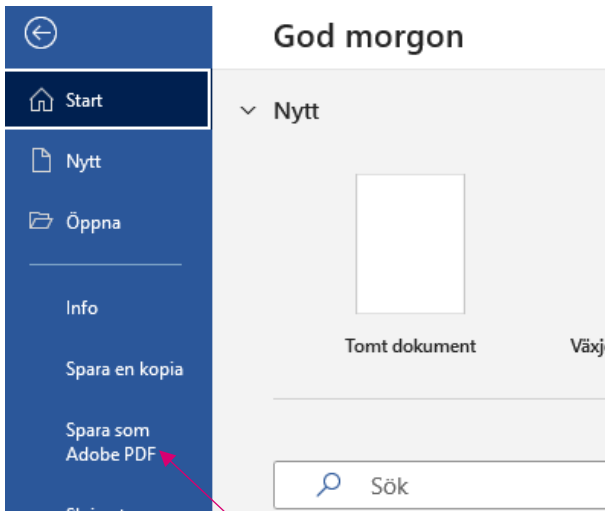
در قسمت چپ بالایی منو، آرشیف را کلیک نمایید.

یک فایل اکسل را به شکل پی دی اف ذخیره

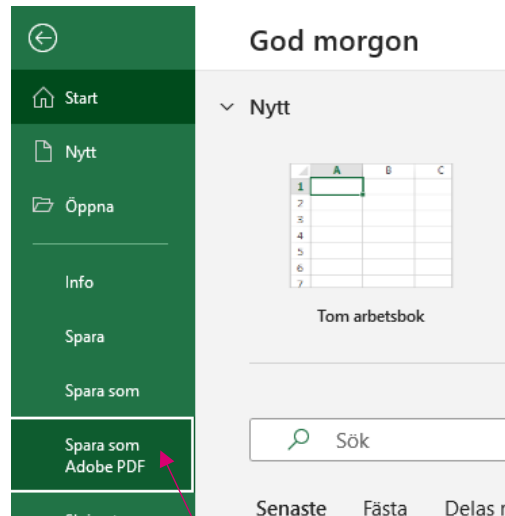
نمایند



در قسمت چپ بالایی منو، آرشیف را کلیک نمایید



Save As Adobe PDF را انتخاب کنید و فایل را در کامپیوتر خود ذخیره کنید



Save As Adobe PDF را انتخاب کنید و فایل را در کامپیوتر خود ذخیره کنید.