

# Riktlinjer för markanvisningar, optioner och exploateringsavtal i Växjö kommun

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för markanvisningar, optioner och exploateringsavtal i Växjö kommun	<b>Fastställd/Upprättad</b> Kommunfullmäktige 2015-10-20 § 235	<b>Senast ändrad i dnr:</b> 2015-10-20  Dnr KS/2015- 00600
<b>Dokumentansvarig</b> Samhällsbyggnads- nämnden		<b>Tidigare ändringar</b>	<b>Giltighetstid</b> Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>			

## **Inledning**

Växjö kommun ska genom planberedskap och en aktiv markpolitik tillgodose behovet av mark för bostäder, verksamheter och allmänna ändamål i Växjö kommun. Kommunens markinnehav i kombination med det kommunala planmonopolet är viktiga komponenter i kommunens arbete för en hållbar stads- och tätortsutveckling. Kommunen vill samtidigt främja egna initiativ, konkurrens och mångfald på bostadsmarknaden.

Genom riktlinjerna framtagna i detta dokument tydliggörs spelreglerna i kommunen och görs kommunens agerande förutsägbart för intresserade och engagerade byggherrar, exploatörer och verksamhetshavare.

## **Markanvisning för bostäder**

En markanvisning är en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren rätt att under en begränsad tid och på givna villkor ensam förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av ny bebyggelse inom ett område som kommunen äger.

Villkoren för en markanvisning regleras i ett markanvisningsavtal. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar.

Markanvisning i Växjö kommun sker enbart på mark där detaljplan finns eller processen med att ta fram en ny detaljplan har inletts.

Markanvisningsavtal kan tecknas både före och efter att en detaljplan har vunnit laga kraft.

En markanvisning innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Tecknas markanvisningsavtal innan detaljplan finns garanterar kommunen varken byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

### **Villkor för markanvisning**

- En markanvisning är normalt tidsbegränsad till ca sex månader. Kommunen kan medge en förlängning av markanvisningen. En förutsättning för förlängning är att byggherren aktivt har drivit projektet och förseningen inte beror på byggherren.
- Senast på den dag då markanvisningen upphör ska avtal om köp (köpekontrakt) tecknas. Om köpekontrakt inte kan träffas har kommunen rätt att göra en ny markanvisning till en annan part.
- Sedan markanvisningsavtal har tecknats ska en markanvisningsavgift om 5 % av det uppskattade försäljningspriset på området erläggas till kommunen.
- Projekt som avbryts i förtid ger rätt till återbetalning av erlagd markanvisningsavgift om det är kommunen som avbryter anvisningen.

- Projekt som avbryts i förtid ger inte rätt till ny markanvisning.
- Markanvisning får ej överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

### **Metoder för markanvisning**

Som grundprincip gäller att alla genom normal markanvisning ska beredas möjlighet att komma med förslag på bebyggelse innan fördelning sker. Denna princip är viktig för att behandla alla aktörer rättvist samt för att undvika att urval sker på andra kriterier än de beslutade. Kommunens målsättning är att driva tävlingsförfarandet på ett sådant sätt så att det inte blir onödigt kostnadsdrivande. Urval och markanvisning kan därför ske även på andra sätt beroende på förutsättningarna, se nedan.

I huvudsak tillämpas fyra metoder för markanvisning: normal markanvisning (markanvisningstävling), särskild anvisning, direktanvisning och markanvisning genom anbud.

#### *Normal markanvisning (markanvisningstävling)*

Urval sker genom en tävling. Alla aktörer bereds möjlighet att komma med förslag. Bedömning görs av utsedd urvalsgrupp. Kriterier vid bedömning väljs med bakgrund i projektets mål.

Markanvisningstävlingen administreras av projektledare.

#### *Särskild anvisning*

Tillämpas i projekt/områden där kommunen utvecklar en process eller prövar särskild teknik. Byggherre och/eller särskild intressent väljs ut efter erfarenhet och kompetens. Metoden strider mot grundprincipen och beslut får endast tas av planeringschef. Beslut ska motiveras.

#### *Direktanvisning*

Anvisning utan föregående urvalsprocess. Denna metod är lämplig t.ex. när utvald exploatör redovisar ett intressant förslag som följer detaljplan, samtidigt som ett normalt förfarande inte antas ge bättre förslag utan snarare riskerar att försena och fördyra processen för

kommun och byggherrar. Metoden strider mot grundprincipen och beslut får endast tas av planeringschef.  
Beslut ska motiveras.

#### *Anbud*

Anbudsförfarande är mest lämpligt att använda för enskilda tomter där kommunen inte har några specifika krav utöver detaljplanens förutsättningar. Beslut om anbudsförfarande fattas av kommunstyrelsen.

#### **Bedömningsgrunder vid normal markanvisning**

Generellt bör följande kriterier utgöra beslutsunderlag vid markanvisningstävling. Dessa kan specificeras och kompletteras beroende på projekt och område.

- **Markpris:** Kommunen säljer mark till marknadsmässiga priser. Markpris kan beslutas innan tävling, men kan även vara ett av urvalskriterierna.
- **Mångfald i boendet:** Växjö kommun har en grundläggande strävan att främja mångfald i boendet. Det innebär att det ska finnas en stor variation när det gäller upplåtelseformer, boendekostnader, hustyper och lägenhetsstorlekar inom kommunen som helhet såväl som inom olika stadsdelar och områden.
- **Miljö:** Växjö kommun har höga ambitioner beträffande miljö och hållbarhet. Kommunen vill samarbeta med de byggherrar som aktivt driver dessa frågor framåt i ord och handling. Målsättningen är att skapa förutsättningar för byggherrar att utveckla olika aspekter på hållbart byggande utifrån de förutsättningar som gäller för respektive område. Växjö kommuns miljöprogram med underliggande dokument utgör grund vid utvärdering och byggherrar uppmuntras att visa ytterligare ambitioner.
- **Konkurrens och mångfald på marknaden:** Vid val av byggherre ska kommunen verka för att främja goda konkurrensförhållanden. Fler företag, både stora och små, ska ges möjlighet att etablera sig och kommunen ska sträva efter att få in fler intressenter inom

samma område. På samma sätt strävar kommunen efter en mångfald bland arkitekter.

- **Gestaltning:** Växjö kommun lägger vikt vid området och bostadens utformning, både boende- och utomhusmiljö. Därför är exempelvis ett projekts arkitektoniska utformning av betydelse och hur väl byggherren följer detaljplan och i förekommande fall valda delar av gestaltungsprogram ett kriterium vid markanvisning.
- **Organisation och genomförande:** Kommunen är angelägen om en snabb bostadsproduktion. Det är därför viktigt att byggherren kan visa på en trovärdig organisation och ekonomisk möjlighet till genomförande.

## **Markpris och markanvisningsavgift**

När markanvisningsavtalet tecknas ska byggherren erlægga en markanvisningsavgift. Denna avgift utgör 5 % av den uppskattade köpeskillingen och räknas av köpeskillingen vid en försäljning. Markanvisningsavgiften återbetalas inte vid en avbruten markanvisning eller om köp inte kommer till stånd. Undantag görs om kommunen avbryter markanvisningen i förtid. Bedömning görs i det enskilda fallet ifall ytterligare undantag kan aktualiseras.

Markpriset grundar sig priset på en extern, oberoende värdering av området och beslutas av kommunstyrelsen. Priset ska vara marknadsmässigt, men inte marknadsledande. Beslut om att tillämpa anbudsförfarande fattas av kommunstyrelsen. I köpeskillingen ingår gatukostnader, men inte till exempel anläggningsavgifter för vatten och avlopp eller anslutningsavgift för el eller fjärrvärme.

Kommunen har härutöver att förhålla sig till EU:s statsstödsregler. Dessa innebär att kommunen inte får sälja mark till underpris eller köpa mark till överpris, samt att åtgärden leder till eller hotar att leda till snedvriden konkurrens och hotar påverka handeln mellan medlemsstaterna. Konsekvensen vid överträdelse blir att stödet kan komma att återkrävas.

## **Överlåtelse av mark**

Om byggherren inom markanvisningstiden finner att det finns en marknad för sin produktidé tecknas ett köpekontrakt. I köpekontraktet villkoras att kvalitetskontroll i form av bygglov med mera ska ske innan byggherren får tillträde till fastigheten. När kvalitetskontroll är genomförd och köpeskillning erlagd kan byggherren påbörja byggnation.

Villkor i köpekontrakt:

- **Tillträde:** Köparen får tillträda fastigheten när köpeskillingen är erlagd och kommunens uppställda kvalitetskrav och övriga giltighetsvillkor är uppfyllda. Kvalitetskraven kontrolleras under bygglovsprocessen. Normalt sker tillträde först när bygglov ges. Övriga giltighetsvillkor kan till exempel vara att fastighetsbildning

ska ha vunnit laga kraft eller att köpekontraktet ska godkännas av kommunstyrelsen.

- **Köpeskillning:** Köpeskillningens storlek och vad som ingår i köpeskillningen redovisas. I avtalet regleras även när köpeskillning och handpenning ska erläggas.
- **Byggnadsskyldighet:** Vid försäljning av mark för bostäder gäller att planerad byggnad påbörjas inom 6 månader efter beviljat bygglov. Detta krav är viktigt för att inte fastigheten ska läggas i byggherrens markreserv.
- **Vite:** Om inte byggnadsskyldigheten eller andra villkor uppfylls utgår vite. Vitets storlek beror på överträdelsens art.
- **Överlåtelseförbud:** Köpare har inte rätt att överlåta avtalet vidare utan kommunens skriftliga godkännande.
- **Giltighet:** För köpekontraktets giltighet krävs att Köparen har inkommit med ansökan om bygglov inom i kontraktet föreskriven tid. Tidsgränsen sätts vanligen till ca 6 månader efter undertecknat avtal.

### **Ansökan om markanvisning**

Kommunen gör en lista över byggherrar som har visat intresse av att bygga i Växjö. Intresselistan används som underlag för informationsutskick, inbjudningar till markanvisningstävlingar, med mera. Det är upp till varje enskild byggherre att se till att de kontaktuppgifter som har lämnats stämmer och är uppdaterade.

Vid normalt markanvisningsförfarande (markanvisningstävling) annonseras tävlingen på kommunens hemsida och inbjudan att delta skickas till byggherrar på intresselistan. För att delta i en markanvisningstävling ska man följa anvisningarna i inbjudan.



Byggherrar som i övrigt önskar markanvisning i Växjö ska anmäla detta till planeringskontoret. Vi strävar efter att behandla ansökan så skyndsamt som möjligt. Beroende på projektets art och förutsättningar i övrigt varierar den tid det tar innan beslut om markanvisning kan fattas.

## **Försäljning av verksamhetsmark**

Planeringskontoret ansvarar för kommunens verksamhetsmark. Samverkan sker med näringslivskontoret med ambitionen att skapa bra förutsättningar för såväl befintliga företag som nya företag i Växjö kommun.

All mark som säljs för verksamhetsändamål är detaljplanelagd och har utbyggt vatten-, avlopps- och gatunät. Verksamhetsmark säljs som råmark. För att möta verksamhetshavarens behov är marken inte avstyckad innan försäljning sker. Nödvändig fastighetsbildning står köparen för.

Verksamhetshavare som är intresserade av verksamhetsmark kontaktar kommunens näringslivskontor. Efter förhandling tecknas köpekontrakt. Själva försäljningen sker genom planeringskontoret. Försäljning kan föregås av att företaget beviljas option på området.

### **Markpris**

För verksamhetsmark finns ett grundpris beslutat av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen kan besluta om särskilt pris för sådan mark där det är motiverat utifrån områdets särskilda förutsättningar. Vid beslut av särskilt pris grundar sig priset på en extern, oberoende värdering av området.

Markpriset ska vara marknadsmässigt, men inte marknadsledande.

Markpriset beräknas utifrån antalet kvadratmeter som säljs. I köpeskillingen ingår gatukostnader, men inte till exempel anläggningsavgifter för vatten och avlopp eller anslutningsavgift för el eller fjärrvärme.

Finns flera intressenter för ett specifikt markområde kan anbudsförfarande komma att tillämpas. Beslut om anbudsförfarande fattas av kommunstyrelsen.

Vid försäljning av verksamhetsmark gäller samma regler som vid försäljning av bostadsmark beträffande EU:s statsstödsregler.

### **Option**

En option är en överenskommelse mellan kommunen och en verksamhetshavare som ger verksamhetshavaren rätt att under en begränsad tid ensam förhandla med kommunen om köp av mark inom ett verksamhetsområde.

Optionstiden tidsbegränsas till maximalt 6 månader och kan förlängas högst 2 gånger. I optionsavtalet anges försäljningspris vid en framtida försäljning av området.

Beslut om optionsavtal enligt ovan fattas av exploateringsingenjör.

### **Överlåtelse av mark**

När optionstiden upphör ska avtal om köp tecknas (köpekontrakt). En option är inte en förutsättning för köp. Köpekontrakt kan således tecknas direkt, utan föregående optionsavtal. I köpet anges de förutsättningar som gäller för köpet.

Villkor i köpekontrakt:

- **Tillträde:** Köparen får tillträda fastigheten när köpeskillingen är erlagd och övriga giltighetsvillkor är uppfyllda. Övriga giltighetsvillkor kan till exempel vara att fastighetsbildning ska ha vunnit laga kraft.
- **Köpeskillning:** Köpeskillingens storlek och vad som ingår i köpeskillingen redovisas. I avtalet regleras även när köpeskillning ska erläggas.
- **Byggnadsskyldighet:** Vid försäljning av verksamhetsmark gäller i regel att den ska bebyggas med en för verksamheten permanent byggnad inom två år från tillträdesdagen. Detta krav är viktigt för att inte fastigheten ska läggas i byggherrens markreserv.
- **Vite:** Om inte byggnadsskyldigheten eller andra villkor uppfylls utgår vite.

- **Överlåtelseförbud:** Köpare har inte rätt att överlåta avtalet vidare utan kommunens skriftliga godkännande.
- **Giltighet:** För köpekontraktets giltighet krävs att köpeskillingen erläggs inom utsatt tid, samt att nödvändig fastighetsbildning vinner laga kraft. Även andra giltighetsvillkor kan förekomma.

## **Exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen.

Syftet med exploateringsavtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar.

Upprättandet av exploateringsavtal, dess innehåll och vilka begränsningar som finns i avtalsfriheten regleras av 6 kap, 39-42 §§ i Plan- och bygglagen.

Exploateringsavtal tecknas innan detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Kommunstyrelsen fattar det formella beslutet att ingå exploateringsavtal. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

### **Villkor för exploateringsavtal**

- I exploateringsavtalet regleras ansvar och kostnader för:
  - marköverlåtelse, markupplåtelse och skydd av allmänna anläggningar,
  - vem som ansvarar för projektering och utbyggnad av kommunaltekniska, anläggningar, samt
  - fördelningen av exploateringskostnaderna mellan kommunen och exploitören
  
- Kommunen har möjlighet att ta ut ersättning och avgifter av exploitören för:
  - allmänna vatten- och avloppsanläggningar,
  - gator, vägar, allmänna platser, med mera,
  - beslut om planbesked, lov, administrativa åtgärder, med mera, samt
  - granskning av projekteringshandlingar

- Exploateringsavtal får inte, helt eller delvis, överlåtas utan kommunstyrelsens godkännande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.
- Om exploateringsavtal, efter kommunstyrelsens godkännande, överlåts gäller som villkor att exploatören och den part som övertar avtalet solidariskt ansvarar för avtalets rätta fullgörande.

### **Utbyggnad av allmän plats och kommunaltekniska anläggningar**

Vid utbyggnad av allmän plats inom ett exploateringsområde där kommunen ska vara huvudman (kommunalt huvudmannaskap) ska upphandling ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling om inte kommunen utför arbetet i egen regi.

Vid utbyggnad av allmän plats inom ett exploateringsområde där kommunen inte ska vara huvudman (enskilt huvudmannaskap) utför och bekostar exploatören arbetet.

### **Överlåtelse av och ersättning för mark**

För att genomföra en detaljplan krävs ofta att mark byts mellan parterna. Beroende på ägoförhållanden innan exploateringen kan det bli aktuellt dels att exploatören erhåller mark från kommunen (kvartersmark) och att exploatören överlåter mark till kommunen (mark för allmän plats).

I normalfallet berör exploateringsområdet enbart mark ägd av kommunen och exploatören. Ibland innebär exploateringen att intrång sker på mark ägd av tredje man. Läggs allmän plats på tredje mans mark är grundprincipen att exploatören ska lösa in marken för att sedan överlåta denna till kommunen.

Markbyte sker genom fastighetsreglering. Exploatören står för rättningskostnaderna.