



Regler för föreningsstöd / fritidsverksamhet

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN



**Växjö
kommun**

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	3
Stöd som kan sökas löpande under året.....	4
• Direktservice.....	4
• Stöd till en aktiv fritid	5
Stöd som ansöks efter avslutat verksamhetsår	6
• Aktivitetsstöd	6
• Stöd till inkludering av personer med funktionsvariationer	7
• Ledarutbildningsstöd	7
• Lokal - och anläggningsstöd	8
• Shablonstöd för drift av anläggning	9
Stöd som ansöks årligen innan 1 oktober	10
• Projektstöd	10
• Investeringsstöd	10
• Stöd till nystartad förening.....	11
• Skuld, kontroller och revision	11



Allmänna bestämmelser

Alla ansökningar görs digitalt genom Växjö kommuns system för bokningar och föreningsstöd (Interbook Go)

<https://vaxjo.ibgo.se>

En ideell förening i Växjö kommun har möjlighet att ansöka om föreningsstöd utifrån följande allmänna bestämmelser:

- Föreningen är ansluten till en riksorganisation.
- Föreningen bedriver under större delen av året fritidsverksamhet för barn och ungdomar mellan 5 och 20 år i Växjö kommun.
- Föreningens verksamhet bygger på demokratiska principer och barnkonventionen, följer svensk lagstiftning och är förenlig med principen om alla människors lika värde. Kravet omfattar alla diskrimineringsgrunder enligt svensk lagstiftning gällande kön, ålder, funktionsnedsättning, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt tillgänglighet.
- Föreningen är öppen för alla att bli medlemmar såvida det inte finns sakliga och godtagbara skäl att hindra detta.
- Föreningen har en beslutad, dokumenterad och gällande värdegrund med tillhörande handlingsplan/er för arbetet.
- Föreningen har godkända stadgar, vald styrelse samt revisor.
- Föreningen har ett giltigt plus-, bank- eller postgiro/bankkonto och organisationsnummer.
- Föreningen har skriftliga och av årsmöte fastställda stadgar.
- Föreningen har minst 12 stödberättigade sammankomster under verksamhetsåret.
- Föreningen har ett aktuellt medlemsregister med namn, födelsedatum och adress på medlemmar samt minst 10 betalande medlemmar i åldern 5–20 år.
- Föreningens aktiviteter bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö.

Stöd utgår inte till:

- Verksamhet som får stöd från annan kommunal instans eller från landstinget
- Studiecirkelverksamhet med stöd från studieförbund
- Kommersiell eller entrébelagd seniorverksamhet
- Läxhjälp
- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, högtidsfirande, religiös undervisning -söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Politisk verksamhet – politiska ungdomsorganisationer har möjlighet att söka direktservice till specifika aktiviteter. I övrigt hanteras stöd till de politiska ungdoms-förbunden internt inom de olika partierna

Följande handlingar måste vara inskickade för att föreningen ska ha möjlighet att ansöka om kommunalt föreningsstöd:

- Verksamhetsberättelse
- Resultat och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Värdegrund med tillhörande handlingsplan/er
- Fullmakt för föreningsadministratör, styrkt genom styrelsebeslut

Ansökan som inkommit till kommunen efter ansökningstidens utgång, ger reducerade bidrag med 50 %. Stöd utgår ej om ansökan inkommer mer än 6 månader efter verksamhetsårets slut.

Stöd som kan sökas löpande under året

Direktservice

Stödet kan sökas senast 2 veckor innan den aktuella aktiviteten och beslut ges 2 veckor efter det att ansökan lämnats in.

Stödet syftar till att stödja föreningar, grupper och enskilda personer som ideellt vill genomföra och prova nya aktiviteter utöver en ordinarie verksamheten. Målet är att bredda och långsiktigt öka barn och ungas deltagande inom främst friluftsliv, idrotts- och motionslivet i Växjö kommun.

Stöd kan ges till aktiviteter för nya målgrupper, nya aktiviteter, insatser som vänder sig till barn och unga utanför föreningslivet, till exempel prova-på-verksamhet, mindre arrangemang och lovverksamhet.

Stöd kan sökas upp till 50 000 kr.

Ansökan av direktservice skall göras enligt mall i Interbook Go, där aktivitetens syfte, mål, aktivitetsplan och budget tydligt skall framgå.



Stöd till en aktiv fritid

Stödet kan sökas löpande under året, där handläggning sker 15 februari samt 15 augusti. Beslut lämnas inom 2 månader efter ansökningsperiodens slut.

Syftet med stödet är att erbjuda föreningar ekonomiskt stöd i relation till idrottsfrämjande och inkluderande insatser för barn och ungdomar. Stödet kan exempelvis nyttjas för att tillsätta kompetens för arbete i öppen föreningsverksamhet, spontanidrott, utveckling av unga ledare, idrottsskola i samverkan med andra föreningar eller liknande insatser som föreningen vill arbeta långsiktigt med i sin verksamhet.

Konceptet skall vara beprövat av föreningen sedan innan, exempelvis genom att aktiviteten genomförts i tidigare projektform/ prova på aktivitet. Aktiviteterna ska pågå under en regelbunden och sammanhängande period om minst 6 månader. Planering och genomförande av aktiviteten görs i samverkan med målgruppen och utifrån deltagarnas behov. Alla aktiviteter ska vara ledarledda.

Stöd utgår inte till:

- Aktiviteter vid enstaka tillfällen.
- Aktiviteter som bedrivs inom ramen för beviljat projektstöd.
- Aktiviteter som är berättigade till aktivitetsstöd.

Ansökan sker digitalt genom Interbook Go. Därefter sammankallas ansökande förening till ett dialogmöte med Föreningservice.

Stödet betalas ut i samband med beslut, med 50 % i förskott och resterande 50 % efter vidare avstämning och uppföljning.

Stöd som söks efter avslutat verksamhetsår

Årliga stöd

Ansökan 1 ggr/år senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår, vanligtvis 1 april/1 oktober.



Aktivitetsstöd

Stödet kan sökas till genomförda aktiviteter för barn och unga i åldern 5 – 20 år samt för personer med funktionsvariationer i alla åldrar.

Stöd utgår till aktiviteter som:

- Pågår i minst 60 minuter
- Inkluderar minst 3 och högst 30 stödberättigade deltagare
- Leds av föreningsledare som är lägst 13 år

Stöd ges inte till föreningsverksamhet som bedrivs under skoltid samt verksamhet i drop in-form där gemensam samling och avslutning saknas. En deltagare får endast räknas en gång per dag och verksamhet.

Aktivitetsstöd utgår med ett grundstöd på 2000 kr och därtill 30 kr per sammankomst samt 2 kr för varje deltagare.

Registrering av sammankomster och närvarande deltagare görs i Växjö kommuns system för aktivitetsstöd <https://aktvax.explizit.se>

För tiden 1 januari – 30 juni rapporteras aktiviteterna senast 25 augusti och för tiden 1 juli till 31 december senast 25 februari. För föreningar som registrerar närvaro i *IdrottOnline*, ges möjligt att dela uppgifter till kommunens system, vilket innebär att föreningen inte behöver rapportera i båda systemen.

Stöd till inkludering av personer med funktionsvariationer

Syftet är att möjliggöra ekonomiskt stöd till föreningar som genomför insatser för att inkludera personer med funktionsvariationer i alla åldrar inom verksamheten. Stöd kan beviljas till extrakostnader och ledare utifrån följande förutsättningar:

- Aktiviteter för personer med funktionsvariationer i egen eller integrerad grupp. Stöd kan ges till aktiviteter samt till ledaruppgifter/administrativa uppgifter som personer med funktionsvariationer utför i föreningen. Aktiviteterna ska vara ledarledda och planerade av föreningen. Den enskilde personens kostnader för deltagande i föreningens aktiviteter ska vara lika som för övriga deltagare. Stödet utgår med högst 125 kr/h samt eventuellt hjälpmedelsstöd. Stöd utgår inte till ledsagning enligt LSS.
- Förening med tillgänglighetssektion/kommitté med minst 5 protokollförda sammankomster per år och med en budget för verksamheten har möjlighet till ett årligt stöd på 3000 kr.
- Förening med faddersystem med syfte att underlätta deltagandet för personer med funktionsvariationer har möjlighet till ett årligt stöd på 500 kr per person med tillkopplad fadder.

Ledarutbildningsstöd

Ideella föreningar ges möjlighet att söka stöd för utbildning av ledare som är verksamma i föreningens barn – och ungdomsverksamhet.

- Regionalt ledarutbildningsstöd – upp till totalt 1250 kr/deltagare och dag.
- Lokalt ledarutbildningsstöd – upp till totalt 300 kr/deltagare och dag, utbildning med minst 5 deltagare, arrangerad av den egna föreningen.

Stöd ges till utbildning som är minst 4 h/dag exklusive restid och raster.

Stödberättigade kostnader: Kursavgifter, resekostnader, kursmaterial, förlorad arbetsförtjänst. Kostnaderna ska kunna verifieras.

Tak för ledarutbildningsstöd – baserat på föreningens omfattning av barn- och ungdomsverksamhet, där maximalt 15 kr/varje årlig godkänd sammankomst gäller som övre summa för stöd.

Lokal – och anläggningsstöd

Ansökan sker senast 3 månader efter avslutat verksamhetsår alternativt halvårsvis. Syftet är att stödja ideella föreningars kostnader för lokaler och anläggningar som nyttjas för föreningsverksamhet.

Stöd till egen anläggning

Stöd till föreningar som äger eller har driftsansvar för verksamhetslokal/anläggning.

Föreningen kan få stöd med 55 % av godkända kostnader.

Till detta finns ett schablonstöd för drift av anläggning, se här intill.

Stöd till nya, tillkommande lokaler prövas av Kultur- och fritidsnämnden.

Godkända kostnader:

- Arrendekostnad
- Driftskostnader såsom exempelvis uppvärmnings-, el- och sopkostnader
- Lokal- och anläggningsförsäkringar
- Mindre underhållskostnader och reparationer, under ett prisbasbelopp
- Telefon och IT-kostnader upp till 3000 kr/år
- Räntekostnader
- Åtgärd orsakad av oförutsedd händelse, myndighetskrav eller lagstiftning, med detta menas oförutsedd åtgärd som är uppkommen av antingen nya beslut av förbund, myndighet eller lagstiftning och som är påtvingande för att kunna fortsätta utöva verksamhet på anläggningen.

Förbrukningsvaror/artiklar samt samtalskostnader eller annan rörlig kostnad för telefoni/IT-abonnemang räknas inte som godkända kostnader.

Hyresstöd – Stöd till föreningar som hyr verksamhetslokal/anläggning. Föreningen kan få stöd med 45 % av fastställd hyrestaxa. För en stödberättigad förening dras stödet automatiskt vid bokning av kommunala lokaler genom Kultur- och fritidsförvaltningen.

Takbelopp – För föreningar med höga lokal- och anläggningskostnader i förhållande till omfattningen av föreningens barn- och ungdomsverksamhet, kan Kultur- och fritidsnämnden besluta om ett tak (maxsumma) för lokal och anläggningsstöd. Beslutet grundas på jämförelsekostnader för motsvarande lokaler, extern uthyrning, hur stor del av lokalen som används för barn- och ungdomsverksamhet samt nyckeltal (500 kr) i förhållande till godkända aktivitetstillfällen.

Schablonstöd för drift av anläggning

Verksamhet	Anläggningstyp	Stöd per objekt	Stöd per match/tävling ³
Bandy	Konstfrusen bandyplan	165 000 kr	500 kr
	Belyst plan	5 000 kr	
	Landisbana	17 500 kr	
	Belyst plan	2 000 kr	
Bangolf	18-hålsbana	6 000 kr	
Fotboll	Gräsplan 11-manna	7 500 kr	350 kr
	Gräsplan 7-manna	3 000 kr	100 kr
	Grusplan 11-manna	6 000 kr	200 kr
	Grusplan 7-manna	2 000 kr	100 kr
	Belyst plan	2 000 kr	
Löpning & motion	Elljusspår per km	1 500 kr	
	Motionsspår per km	600 kr	
Motorsport	Motorbana	3 000 kr	600 kr
Orientering	Kartor	enligt särskilt beslutat	
Ridsport	Paddock/manege	20 000 kr	
	Stallplats 4	500 kr	
Skyttesport	Bågskytte	3 500 kr	
	per tavelställ	150 kr	
	Pistol, gevär	3 500 kr	
	per tavelställ	150 kr	
	Jaktskytte per bana	2 000 kr	
Tennis	Grusbana	7 500 kr	
	Asfalt	2 000 kr	
	Belyst bana	1 000 kr	
Utförsåkning m. m.	Skidbacke	10 000 kr	
Övrigt	Gräs- eller grusyta		
	per 1 000 kvm	1 000 kr	
	Klubbhus		
	per 100 kvm	1 000 kr	

³⁾ Utgår endast för föreningens egna matcher.

⁴⁾ För föreningsägd eller av förening leasad häst som används i ledarledd verksamhet för barn- och unga.

*Stöd som ansöks årligen innan
1 oktober*

Årligt stöd

*Ansökan senast 1 oktober för insatser
kommande år.*



Projektstöd

Syftet är att stödja insatser för att bredda och långsiktigt öka barn och ungas deltagande inom främst friluftsliv, idrotts- och motionslivet i Växjö kommun.

Stödet kan sökas för projekt som syftar till att utveckla verksamheter för barn och unga, med prioritering av ett jämställt och jämlikt samhälle där mångfald tas tillvara. Stöd kan beviljas med upp till 50 % av projektkostnaden utifrån verifikationer på kostnader för projektet. Projektet redovisas senast 1 månad efter att insatsen slutförts. Stödet utbetalas efter att kostnaden för insatsen redovisats. Insatsen måste genomföras och redovisas inom två år efter beviljad ansökan.

Ansökan av projektstöd ska göras enligt projektmall i Interbook Go där projektets bakgrund, syfte, målsättningar, aktivitets-, åtgärds- och tidsplan, projektorganisation, budget samt utvärdering och implementering tydligt skall framgå.

Investeringsstöd

Syftet är att stödja främst friluftsliv, idrotts- och motionslivets behov av investeringar i maskiner och utrustning samt ny-, till- och ombyggnation av anläggningar.

Stöd kan beviljas med upp till 50 % av investeringskostnaden utifrån verifikationer på kostnader för investeringen. Ansökningar under ett halvt prisbasbelopp (ett halvt prisbasbelopp = 23 650 kr för 2020) hanteras inte inom ramen för investeringsstöd. Investeringar skall ha en hållbarhet på minst 3 år samt redovisas som anläggningstillgång och/eller inventarier. Stödet utbetalas efter att kostnaden för insatsen redovisats. Insatsen måste genomföras och redovisas inom två år efter beviljad ansökan.

Stöd kan ges till:

- Maskiner och inventarier för drift av anläggning
- Ny, till- och ombyggnation av anläggning
- Specialutrustning för verksamheten

Förbrukningsartiklar och normalt underhåll beviljas inte investeringsstöd.

Punkter som ligger till grund för bedömning:

- Utveckling av verksamheten för barn och unga
- Påverkan av nyttjande för barn och ungas fritidsverksamhet
- Tillgänglighet för personer med funktionsvariationer
- Flickor och pojkars lika förutsättningar till en meningsfull och utvecklande fritid
- Miljö- och energiförbättringar

Ansökan av investeringsstöd skall göras enligt mall i Interbook Go, där investeringens syfte, mål, beskrivning, kostnads och finansieringsplan samt ev stöd från andra organisationer tydligt skall framgå. Stödet utbetalas efter att kostnaden för insatsen redovisats.

Stöd till nystartad förening

Startstöd kan sökas av nybildad förening som behöver hjälp i bildandet av föreningen samt stöd för att driva verksamheten det första året. Stödet uppgår till 3000 kr.

Föreningen måste vara medlem i en riksorganisation samt antagit stadgar samt upprättat en budget och en verksamhetsplan för det första året. Föreningen måste även ha en dokumenterad och beslutad värdegrund.

Skuld, kontroller och revision

För förening som har skuld till Växjö kommun görs avdrag för skulden innan utbetalning av stöd sker.

Växjö kommun har rätt att genomföra granskning och kontroll av föreningens verksamhet. Handlingar av betydelse ska i likhet med bokföringslagens bestämmelser förvaras i minst 7 år. Varje år kan kommunen slumpvis välja ut föreningar för kontroll. Om det vid granskning framkommer att stöd har betalats ut i strid med gällande bestämmelser är föreningen skyldig att betala tillbaka det belopp som Kultur- och fritidsnämnden beslutar.



**Växjö
kommun**

Box 1222
Västra Esplanaden 18
352 12 Växjö
0470-410 00
www.vaxjo.se