

Strategi för fristadsprogrammet

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Strategi för fristadsprogrammet	Fastställt/Upprättad Kommunfullmäktige 2015-02-24 § 18	Senast ändrad i dnr: 2015-02-24 Dnr KS/2014-00655
Dokumentansvarig Kultur- och fritidsnämnden		Tidigare ändringar	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentinformation			

Strategi för Fristadsprogrammet i Växjö

"För varje författare, varje penna och varje ord som får verka fritt så ökar också friheten för miljoner andra i samma land"

Bakgrund

Genom en motion väcktes frågan om att Växjö skulle bli en Fristad första gången 1996. Därefter blev frågan återigen aktuell efter beslut i kulturnämnden 2010 samt ytterligare en motion. Växjö kommun välkomnade sin första fristadsförfattare under hösten 2012.

Programförklaring

Fristadsprogrammet syftar till att värna yttrandefriheten och försvara det fria ordet genom att ge en förföljd författare möjlighet att utöva sitt yrke i en trygg miljö, som erbjuder såväl goda levnads- som arbetsvillkor.

Fristadsförfattaren erbjuds skydd, främjande av sitt yrkesutövande samt deltagande i värdstadens kulturliv, i enlighet med ICORN's devis "Protect – Promote – Participate", där protect, det vill säga beskydda, har första prioritet.

Programmet sörjer för en författares väl under två år i enlighet med undertecknat avtal mellan ICORN och Växjö kommun. Då en programperiod är avslutad skall ny period påbörjas.

Organisation

Kultur- och fritidsnämnden har huvudansvaret för att fristadsprogrammet fungerar väl. Beroende på gästen som anländer samt eventuell medföljande familj kan fler förvaltningar beröras. Arbetet bör ske i samråd med fler olika myndigheter. Idag finns behovet av följande förvaltningar inom Växjö kommun:

Kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningen sköter kontakt med ICORN och nätverket för fristäder genom en tjänsteman som är samordnare för fristadsprogrammet. Samordaren skall delta vid nationella och internationella möten och konferenser gällande fristäder. Samordaren utför arbetet i samråd med andra förvaltningar och myndigheter samt delegerar arbetsuppgifter inom förvaltningen i enlighet med nämndens beslut om

delegationsordning. Förvaltningen har även ansvar för att stötta och ge gästen förutsättningar för att vara verksam i Växjö.

Förvaltningen arbete och välfärd

Förvaltningen skall genom sitt medborgarkontor underlätta och stötta kontakten med myndigheter, institutioner samt olika nätverk för att gästen skall få en bra stipendietid i Växjö. Förvaltningen skall stötta gästens acklimatisering i det svenska samhället, Växjö kommun och svara på frågor angående vardagslivet och vistelsen i Sverige. Förvaltningen skall ha kunskap om fristadsförfattarens möjligheter till att stanna i Sverige.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningens säkerhetsfunktion bistår vid hot- och riskbedömning samt med råd kring säkerhetsåtgärder och kontakt med polis.