

Aktivitetsstöd

—

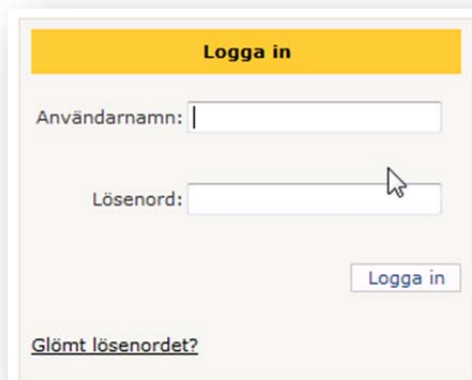
Lösenord



1. Användare - Inloggning och glömt lösenord


Denna text gäller alla behörigheter alltså både Föreningsadministratör och Ledare.

1. Logga in med dina inloggningsuppgifter som har skickats per automatik från Aktivitetsstöd sedan tidigare via e-post. Anmälan om inloggning ska alltid göras till handläggare på kommunen/förvaltningen.
2. Om du har glömt ditt lösenord – klicka på länken Glömt lösenordet? i inloggningsrutan.



The screenshot shows a login form titled "Logga in" in a yellow header. It contains two input fields: "Användarnamn:" and "Lösenord:". Below the password field is a "Logga in" button. At the bottom left, there is a link labeled "Glömt lösenordet?".

Nu visas en ny sida med rubriken Begär nytt lösenord med ett fält för E-post.



The screenshot shows a form titled "Begär nytt lösenord". It has a label "E-post" next to an input field. To the right of the input field is a "Skicka" button. At the bottom left, there is a link labeled "Tillbaka".

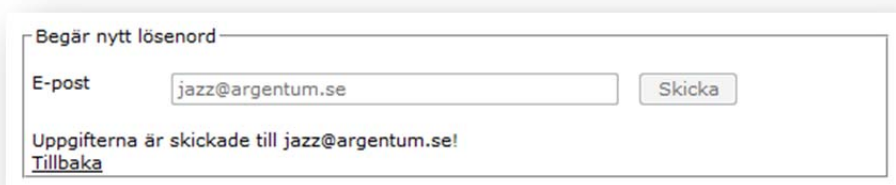
3. Fyll i den aktuella e-postadressen som är registrerad på dig som användare i Aktivitetsstöd, i fältet E-post. Klicka på knappen Skicka.



Viktigt att tänka på! Den angivna e-postadressen måste vara densamma som tidigare har angetts vid uppläggning av användare. E-postadressen på en deltagare finns angiven i listan under menyvalet Administration – Hantera användare.



4. Nu skickas det automatiskt ett nytt lösenord till den angivna e-postadressen, från Aktivitetsstöd.



 A screenshot of a web form titled 'Begär nytt lösenord'. It contains an 'E-post' field with the value 'jazz@argentum.se' and a 'Skicka' button. Below the form, it says 'Uppgifterna är skickade till jazz@argentum.se!' and includes a 'Tillbaka' link.


5. När ett nytt lösenord erhållits - fyll i användarnamn och det nya lösenordet i fälten vid inloggnigen.

Viktigt att tänka på! Vissa lösenord kan vara svåra att återge – kopiera det lösenord som skickats via e-post och klistra in lösenordet direkt i fältet Lösenord.



6. Om en felaktig e-postadress har angivits och inte finns registrerad på en användare, då visas följande felmeddelande: Ingen användare är registrerad med den angivna e-postadressen!



Begär nytt lösenord

E-post

Ingen användare är registrerad med den angivna e-postadressen!
[Tillbaka](#)

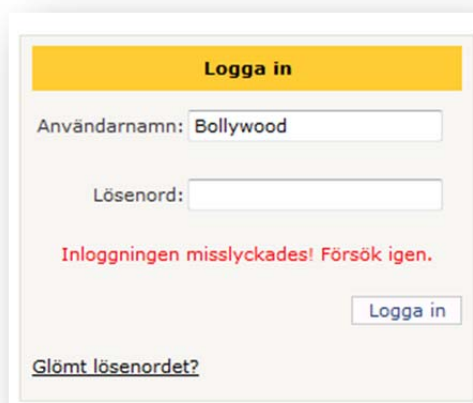
Viktigt att tänka på! Om samma e-postadress anges på t.ex. flera ledare och sedan vid begäran om ett nytt lösenord, för en av dessa ledare - då kommer alla lösenord som har den angivna e-postadressen att bytas i Aktivitetsstöd samtidigt.

2. Användare - Låst lösenord

När en användare försöker logga in med ett felaktigt lösenord, ett antal gånger i följd, kommer Aktivitetsstöd att låsa inloggningen/användarkontot.

Denna text gäller för behörigheten Föreningsadministratör som är den behörighet måste låsa upp användarkonton som har behörigheten Ledare.

1. Om en användare försöker logga in med ett felaktigt lösenord fås följande felmeddelande: Inloggningen misslyckades! Försök igen.



Logga in

Användarnamn:

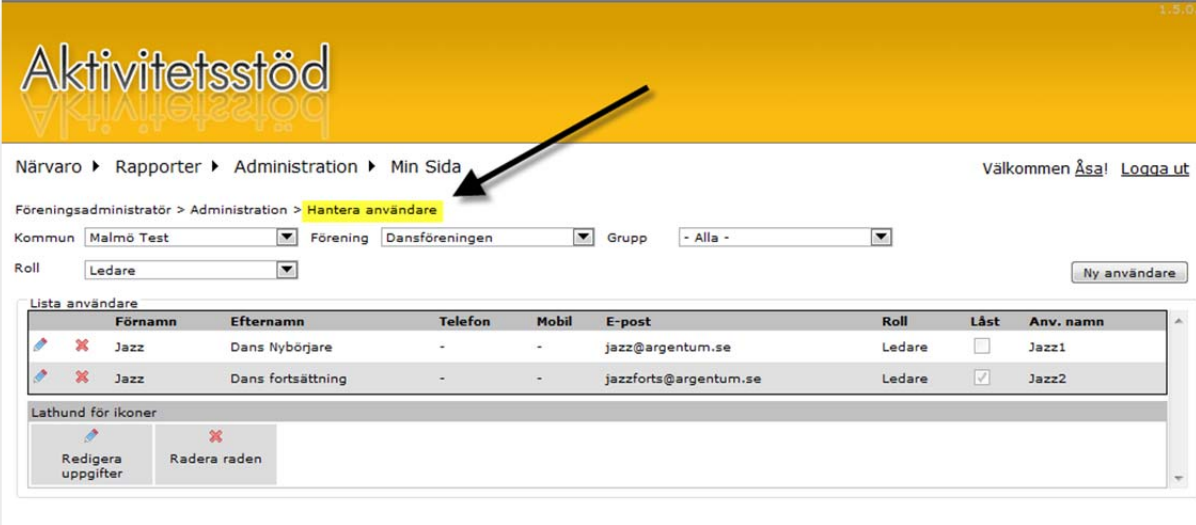
Lösenord:

Inloggningen misslyckades! Försök igen.

[Glömt lösenordet?](#)



2. Gå till menyvalet Administration -> Hantera Användare.



Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida Välkommen Åsa! [Logga ut](#)

Föreningsadministratör > Administration > **Hantera användare**

Kommun: Malmö Test Förening: Dansföreningen Grupp: - Alla -

Roll: Ledare Ny användare

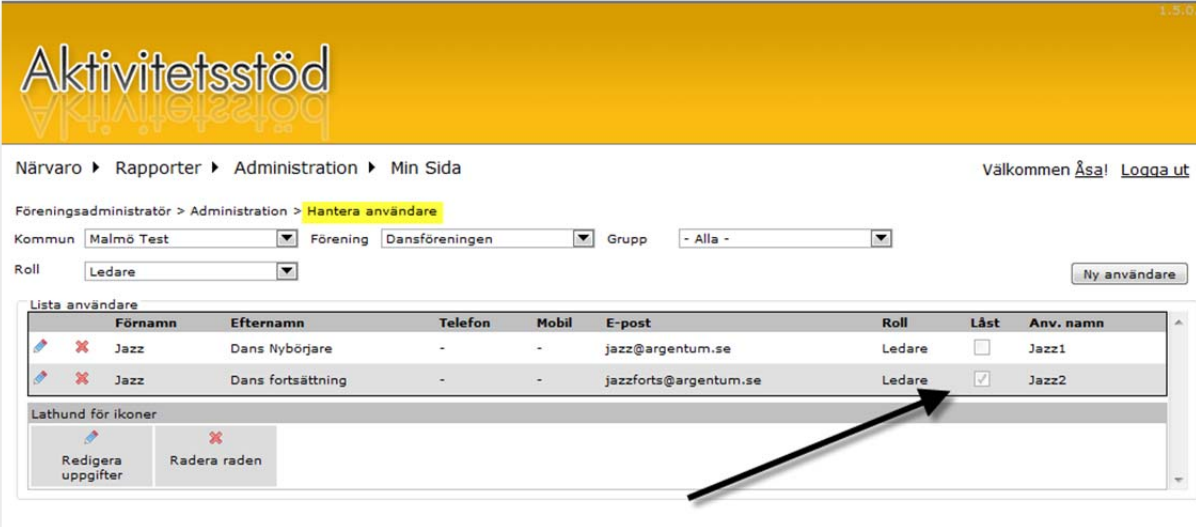
Lista användare

Förnamn	Efternamn	Telefon	Mobil	E-post	Roll	Låst	Anv. namn
Jazz	Dans Nybörjare	-	-	jazz@argentum.se	Ledare	<input type="checkbox"/>	Jazz1
Jazz	Dans fortsättning	-	-	jazzforts@argentum.se	Ledare	<input checked="" type="checkbox"/>	Jazz2

Lathund för ikoner

Redigera uppgifter Radera raden

3. Titta i listan över användare – finns det en bock i kryssrutan Låst?



Närvaro ▶ Rapporter ▶ Administration ▶ Min Sida Välkommen Åsa! [Logga ut](#)

Föreningsadministratör > Administration > **Hantera användare**

Kommun: Malmö Test Förening: Dansföreningen Grupp: - Alla -

Roll: Ledare Ny användare

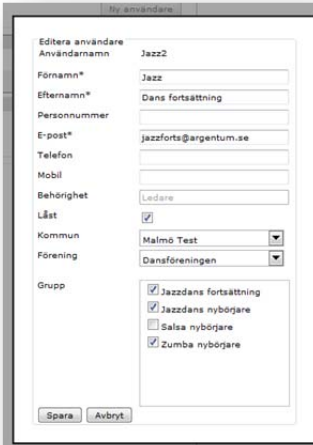
Lista användare

Förnamn	Efternamn	Telefon	Mobil	E-post	Roll	Låst	Anv. namn
Jazz	Dans Nybörjare	-	-	jazz@argentum.se	Ledare	<input type="checkbox"/>	Jazz1
Jazz	Dans fortsättning	-	-	jazzforts@argentum.se	Ledare	<input checked="" type="checkbox"/>	Jazz2

Lathund för ikoner

Redigera uppgifter Radera raden

4. Klicka på ikonen för pennan, vid användarnamnet, som har en bock i kryssrutan Låst. Nu visas dialogrutan Editera användare.



Editera användare

Användarnamn Jazz2

Förnamn* Jazz

Efternamn* Dans fortsättning

Personnummer

E-post* jazzforts@argentum.se

Telefon

Mobil

Behörighet Ledare

Låst

Kommun Malmö Test

Förening Dansföreningen

Grupp

- Jazzdans fortsättning
- Jazzdans nybörjare
- Salsa nybörjare
- Zumba nybörjare

Spara Avbryt

5. Markera rutan för Låst – bocken kommer att tas bort ur kryssrutan. Klicka sedan på knappen Spara.
6. Nu är användarens inloggning/användarkonto upplåst och kan användas igen, förutsatt att användaren kommer ihåg sitt lösenord. Annars måste användaren be föreningsadministratören att kontrollera vilken e-postadress som är angiven på användarkontot.

Lycka till!

