

2017-01-19

Vägledning att söka Byapeng (Kaffepeng och Utvecklingspeng)

Avser: Centralorter

Allmän information

Byapeng är samlingsnamnet för Utvecklingspeng och Kaffepeng, vilket kan sökas av lokala utvecklingsgrupper som aktivt engagerar sig i sin bygd. Byapengen är till för att underlätta och stimulera lokalt utvecklingsarbete. Efter den tidsperiod som ansökan avser sker en utvärdering där de lokala utvecklingsgrupperna redovisar vad pengarna använts till och vilka effekter de har givet.

Villkor för Byapeng

1. Vem kan söka?

Lokala utvecklingsgrupper, d.v.s. sockenråd, samhällsföreningar eller dylikt i Växjö kommun.

2. Vad menas med lokal utvecklingsgrupp?

Det är olika grupper/nätverk som aktivt vill verka för utvecklingen av den egna bygden. Krav ställs på att gruppens utvecklingsarbete omfattar boende i området och att utvecklingsgruppen finns och verkar i bygden.

3. Byapengens storlek

a/ **Kaffepengens** storlek är upp till 5 000 kronor.

b/ **Utvecklingspengens** storlek är upp till 30 000 kronor beroende på utvecklingsarbetets omfattning och planerade kostnader.

4. Vad kan Kaffepengen användas till?

Kaffepengen kan sökas av alla lokala utvecklingsgrupper som är aktiva och bedriver verksamhet i sin hembygd. Kaffepengen ska bidra till att täcka administrativa kostnader, utskick, tryckkostnader, avgifter för kommunikation, lokalhyra m.m.

5. Vad kan Utvecklingspengen användas till?

Utvecklingspengen söks till omkostnader för aktivt framåtsyftande utvecklingsarbete med målsättning att stärka den lokala identiteten, säkra en god servicenivå, bra kommunikationer, god IT- och telekommunikation, en god boendemiljö, insatser för att stimulera lokalt näringsliv, aktiviteter för att bevara kultur och naturmiljöer, profilering och marknadsföring av den egna bygden. Exempel på utvecklingsarbete kan vara analysarbete, inventeringar, seminarier, kunskapsutbyte, samverkansaktiviteter, framtagande av informationsmaterial och liknande microprojekt. **Utvecklingspengen får dock ej användas till lönekostnader eller planerade investeringar.**

6. När ska man lämna in ansökan om Utvecklingspeng och Kaffepeng?

Ansökan om Utvecklingspeng och Kaffepeng ska vara inlämnad **senast den 31 mars** och avser innevarande år.

Beslut om bidragets storlek meddelas efter inkommen ansökan.

7. Slutredovisning

Eftersom Byapengen betalas ut för ett kalenderår lämnas redovisningen till kommunledningskontoret **senast den 31 mars året därpå**. Redovisningen kan komma in separat eller i samband med kommande ansökan tex i form av en verksamhetsberättelse. I redovisningen ska det framgå vad pengarna använts till och vilka resultat arbetet har givit.

Utvecklingspengen måste dock **helt förbrukats** innan förnyad ansökan kan beviljas – detta gäller även Kaffepengen.

8. Hur man fyller i ansökan om Byapeng

För att underlätta ansökan att söka Byapeng bifogas blanketter för Kaffepeng och Utvecklingspeng.

Samtliga uppgifter i ansökan (A – C) måste besvaras. I fall Byapeng har betalats ut föregående år måste detta redovisas innan ny byapeng kan beviljas. (D)

9. Följande information ska lämnas av föreningen, utvecklingsgruppen eller dylikt

A. Allmän information som till exempel gruppens namn, kontaktperson och till vem Byapengen ska betalas ut till.

Viktigt att ange bank eller plusgirokonto (helst bank) samt organisationsnummer.

I ansökan om Kaffepeng noteras syftet med det allmänna utvecklingsarbetet som gruppen bedriver.

B. Information om vilket geografiskt område gruppen verkar inom. I ansökan om Utvecklingspeng noteras vilka grupper/föreningar eller dylikt som står bakom ansökan. Tanken med Utvecklingspengen är att uppmuntra till lokala initiativ och bred samverkan för att utveckla den egna bygden. Det är mycket positivt om olika grupper/intressen samarbetar kring lokala utvecklingsfrågor.

C. Information om vad man har tänkt använda Kaffepengen till under kalenderåret.

10. I ansökan om Utvecklingspengen anges

A. Vilka aktiviteter man planerar och vilka kostnader genomförandet av detta medför.

B. Syftet med utvecklingsarbetet

C. Tidsplan för arbetet med planerat start- och slutdatum.

Frågor besvaras av Joakim Hedvall

Telefon: 0470 - 411 76

E-post: joakim.hedvall@vaxjo.se

Ansökan skickas till:

Joakim Hedvall

Näringslivskontoret

Box 1222

351 12 VÄXJÖ