

## Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Upphåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en längre sammanhängande tid. Se mer information på sida 2 i blanketten.

### Uppgifter om fastigheten

Fastighetsbeteckning		Anläggningsnummer (se räkning)
Besöksadress		
Typ av fastighet	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Annat.....	

### Uppgifter om den sökande

Fastighetsinnehavare/ Sökande			
Adress			
Postnummer och ort			
Telefon (dagtid)		Telefon (kvällstid)	

**Upphåll i hämtningen ska gälla:** fr o m..... t o m.....  
(år-månad-dag) (år-månad-dag)

**Härmed intygas att fastigheten inte kommer att utnyttjas under ovanstående period:**

**Underskrift sökande**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**Underskrift sökande**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

För att administrera din anmälan/ansökan krävs registrering i vårt dataregister. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även begära rättelse av dessa. Begäran om uppgifter skall vara egenhändigt undertecknad och ställas till tekniska förvaltningen, Box 1222, 351 12 Växjö. Personuppgiftsansvarig: tekniska nämnden.

**Följande regler gäller för uppehåll i hämtning av hushållsavfall:**

För permanentboende ska uppehållet vara minst två månader i en sammanhängande period.  
För fritidsboende ska uppehållet vara under hela hämtningsperioden, dvs 15 maj - 15 september.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall beviljas i max tre år, efter det öppnas abonnemanget automatiskt om inte en ny ansökan har gjorts. Vid ägarbyte upphör undantaget att gälla.

Anmälan ska vara tekniska förvaltningen tillhanda minst två veckor innan uppehållets början.

En grundavgift för hushållsavfall och en ändringsavgift enligt den gällande taxan ska betalas av den sökande.

Slutdatum måste anges i ansökan för att uppehåll ska medges.

För att få uppehåll i slamtömning måste en särskild ansökan göras hos Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Box 1222, 351 12 Växjö.

Fylls i av tekniska förvaltningen

**DELEGATIONSBeslut**

Datum

Dnr

Ansökan beviljas med stöd av § 36 i Växjö kommuns föreskrifter om avfallshantering.  
Ansökan avslås.

Undantaget gäller fr o m t o m

Tekniska förvaltningen

Beslutet delges den sökande.