

## Information från Växjö kommun

# Nytt utseende på fakturan

Vi har lyssnat på våra kunder och gjort en del förändringar i utseendet för fakturan. I den här foldern kan du läsa sådant som är viktigt att känna till om din faktura för avfall och vatten.



### Hur vill du få din faktura för vatten och avfall?

Du kan välja att få din faktura antingen som pappersfaktura med brev, eller som e-faktura. Om du väljer pappersfaktura är det viktigt att du kontaktar oss och berättar ifall din adress ändras, t.ex. om du flyttar eller byter postnummer.

Om du väljer e-faktura anmäler du det via din internetbank. Hos de flesta internetbanker kommer det upp ett meddelande om att du kan välja e-faktura, sök och välj "VÄXJÖ KOMMUN AVFALL & VA". Kom ihåg att öppna e-fakturan när du får den, eftersom vi ibland skickar med bilagor som innehåller viktig information.

### Så här kan du betala din faktura

Om du väljer att betala via autogiro så dras betalningssumman automatiskt från ditt bankkonto. Medgivande om autogiro gör du enklast i din internetbank, sök och välj "VÄXJÖ KOMMUN/AVFALL OCH VATTEN".

Om du inte gör medgivande om autogiro via din internetbank kan du istället använda en pappersblankett. Blanketten finns på [www.vaxjo.se/e-tjanstbyggaochbo](http://www.vaxjo.se/e-tjanstbyggaochbo) och hos kommunens kontaktcenter. Du kan betala med autogiro även om du väljer e-faktura.

### Särskilt bankgiro för avfall och vatten

All betalning till Växjö kommun för **avfall och vatten** skall göras till bankgironummer 357-1833. Det gäller oavsett om det handlar om pappersfaktura, e-faktura eller autogiro.

Var uppmärksam på att för andra tjänster från Växjö kommun, t.ex. barnomsorg, kulturskola eller omsorg, gäller annat bankgiro och annan ansökan av autogiro och e-faktura. Mer information finns hos kommunens kontaktcenter.

### Läs dina egna sidor

På kommunens webbplats [www.vaxjo.se/etjanster](http://www.vaxjo.se/etjanster) kan du logga in som kund och få information om dina abonnemang, hämtningsdagar samt fakturan för avfall, vatten och avlopp.

# Så här läser du fakturan

- A** Det här är ditt kundnummer för avfall och vatten. Ange gärna kundnumret om du kontaktar oss.
- B** Här står den senast registrerade avläsningen från din vattenmätare. Kom ihåg att läsa av din vattenmätare minst en gång per år och rapportera till oss – det är viktigt för att du ska få rätt förbrukningsavgift på din faktura.
- C** Här står din preliminära årsförbrukning av vatten. Den har räknats fram från tidigare förbrukning och avläsningar av din vattenmätare.
- D** Här står din vattenförbrukning för den här fakturaperioden. Den räknas fram som mellanskillnaden från de angivna mätarställningarna. Mätarställningarna är antingen avlästa värden eller beräknade värden som baseras på tidigare förbrukning.
- E** Här har vi räknat fram hur många kubikmeter vatten du har förbrukat och ska betala för under den här fakturaperioden.
- F** Du betalar en fast årsavgift för vatten. Årsavgiften fördelas på dina fakturor under året och du betalar för den period som fakturan gäller.
- G** Du betalar en fast årsavgift för Dagvatten gata och för Dagvatten fastighet. Avgifterna fördelas över året och du betalar för den period som fakturan gäller.
- H** Grundavgiften är en fast årsavgift per hushåll. Avgiften fördelas över året och du betalar för den period fakturan gäller.
- I** Hämtningsavgiften för hushållsavfall varierar beroende på vilket abonnemang du har. Kostnaden fördelas över året och du betalar för den period fakturan gäller.
- J** Om du har abonnemang för matavfall ingår den kostnaden i hämtningsavgiften för restavfall. Abonnemang för matavfall tecknas alltid i kombination med abonnemang för restavfall.
- K** Moms ingår i alla priser som visas i fakturan. Här ser du hur stor del av totalsumman som är momsen.
- L** Det här bankgironumret ska du använda när du betalar för avfall och vatten, inte för andra betalningar till Växjö kommun.

Priserna anges med moms

Tekniska förvaltningen  
Tel 0470-410 00 Fax 0470-164 89  
info@vaxjo.se  
Box 1222, 351 12 Växjö

**Exempelsson Exempel  
Exemplvägen 1  
123 45 EXEMPELSTAD**

**OBS! Glöm inte att meddela oss vid ägarbyte**

<b>Anl. nr.</b> 70975	<b>Anl. adress:</b> Exemplvägen 1			
Refnr:				
--- VATTEN & AVLOPP ---				
Mätarnummer: 9997				
Beräknad årsförbrukning, kbm: <b>150</b> <b>C</b>	<b>B</b> Senaste avläsning, kbm: 100	2017-03-01		
Mätarställning kbm från <b>112</b> <b>D</b>	Beräknad 2017-05-01			
till <b>137</b>	Beräknad 2017-06-30			
Förbrukning	2017-05-01 - 2017-06-30	<b>E</b> 25 kbm à	20,00 kr	500,00
Fast avgift taxa 411	2017-05-01 - 2017-06-30	<b>F</b> 2 550,00 kr / år		426,16
Fast avgift dagvatten fastighet	2017-05-01 - 2017-06-30	616,00 kr / år	<b>G</b>	102,95
Fast avgift dagvatten gata	2017-05-01 - 2017-06-30	365,00 kr / år		61,00
--- AVFALL ---				
Grundavgift villa	2017-05-01 - 2017-06-30	1,00 st à <b>795,00 kr / år</b> <b>H</b>		132,86
Restavfall 190 l kärl var 14:de dag 0-5 m	2017-05-01 - 2017-06-30	1,00 st à <b>1 170,00 kr / år</b> <b>I</b>		195,53
Matavfall 140 l kärl var 14:de dag 0-5 m	2017-05-01 - 2017-06-30	1,00 st à <b>0,00 kr / år</b> <b>J</b>		0,00
				0,50

**EXEMPELFAKTURA**

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen, samt påminnelseavgift och eventuell inkassoavgift som påföres nästa faktura.	BG 357-1833 Orgnr 212000-0662 Momsregn: SE212000066201 F-skattebevisägare	Moms ingår med: <b>(25%) 283,69 beräknat på 1 134,81</b> <b>K</b>	Summa oss tillhanda senast 2017-07-01 <b>1 419,00</b>
---	---	---	--

**bankgirot**

**INBETALNING/GIRERING AVI**

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Personkonto
- \* Privatgiro
- \* Balanskonto
- \* Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

**Kund Nr 85364  
EXEMPELSSON EXEMPEL  
EXEMPELVÄGEN 1  
12345 EXEMPELSTAD**

Från bankgiro nr (vid girering)

Inbet avgift (ifylls av banken)

**OCR**

Vid betalning på annat sätt, exempelvis via internet var god och ange OCR Nr nedan

**Betalning oss tillhanda  
senast 2017-07-01  
Belopp 1 419,00  
OCR Nr 2097861609**

Till bankgiro nr **L**

**357-1833**

Betalningsmottagare

**VÄXJÖ KOMMUN**

**VAR GOD GÖR INGA ANDRINGAR**

**MEDELANDEN KAN INTE LAMNAS PÅ AVIN**

**DEN AVLASES MASKINELLT**

Referensnr

Kronor

öre

#

2097861609 #

1419 00

1 >

3571833 # 4 #

# Bra att veta

## Läs av din vattenmätare

Du som har kommunalt vatten får ett avläsningskort från oss, när det är dags för dig att läsa av din vattenmätare. Rapportera in mätarställningen till Växjö kommun.

## Välj något av dessa tre olika sätt att rapportera:

- via e-tjänst på [www.vaxjo.se/vattenmatare](http://www.vaxjo.se/vattenmatare)
- genom att skicka tillbaka ditt kort för vattenavläsning med posten
- genom att ringa till kommunens kontaktcenter.

Hos vissa fastigheter läses vattenmätaren av via radioavläsning. Du som har en sådan vattenmätare behöver inte själv läsa av din mätare och får därför inget avläsningskort.

*Kom ihåg att alla vattenmätare måste läsas av om fastigheten byter ägare.*

## Om du har ett fritidshus

För sophämtning från fritidshus i vår kommun skickas en särskild faktura. Fakturan skickas en gång om året, på våren innan hämtningen för säsongen börjar.

## Om du har valt abonnemang för trädgårdsavfall

Du som har valt att ha hämtning av trädgårdsavfall från din fastighet får en särskild faktura för det. Fakturan skickas en gång om året, på våren innan hämtningen av trädgårdsavfall börjar för säsongen.

## Har du frågor om din faktura?

Kontakta Växjö kommuns kontaktcenter, telefon 0470-410 00 eller e-post [info@vaxjo.se](mailto:info@vaxjo.se)

**Växjö kommun**

Tekniska förvaltningen

Box 1222

351 12 Växjö kommun

Växjö   
kommun

*Europas grönaste stad*