

Likabehandlingsplan för Öjaby och Lindö förskola samt pedagogisk omsorg 2014-2015

Vad är kränkande behandling?

Det är när någon eller några kränker principerna om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet tex:

- Fysiska (slag, knuffar mm)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn mm)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer mm)
- Texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier mm)

Kränkningarna kan vara mellan barn – barn, vuxen – vuxen men också mellan vuxen – barn. (barn-vuxen)

Kränkningar kan förekomma som:

Trakasserier

Är kränkande behandling som har samband med

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning

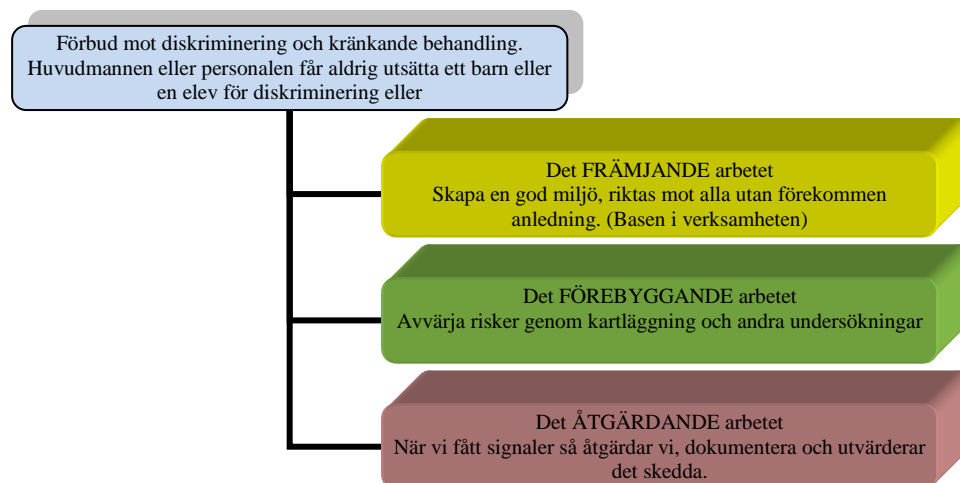
Annan kränkande behandling

är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Likabehandlingsteam

Teamet består av förskolechef och berörd personal. Vid behov förskolepsykolog/specialpedagog.

Målsättning för arbetet mot all kränkande behandling.



SKOL- OCH BARNOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Ulrika Falkbacken
förskolechef Öjaby förskoleverksamhet
Tel 0470-79 60 08
e-post: ulrika.falkbacken@vaxjo.se

Förskoleverksamheten skall erbjuda ett positivt klimat så att alla barn känner sig trygga och tycker att det är roligt att gå dit. Ingen i förskoleverksamheten ska ha känt sig kränkt, trakasserad eller varit med om annan kränkande behandling.

Om någon har känt sig kränkt behandlad eller om någon upptäcker kränkande behandling ska likabehandlingsplanen aktiveras.

Vid varje läsårs start kartlägger vi verksamhetens behov på individ-, grupp- och verksamhetsnivå. Vid kartläggningen ska vi beakta samtliga diskrimineringsnivåer.

Detta sker vid APT inom Öjabyenheten.

Vi ser över dessa områden vid kartläggningen:

- Verksamhetens form och innehåll (Hur vi har organiserat barngrupper, vilka teman, lekar osv som förekommer, interaktionen mellan barn / personal)
- Klimat och miljö i förskoleverksamheten (Trivseln i verksamheten, hur ser miljön ut både inne och utomhus avseende tillgänglighet och trygghet, språkbruk)
- Kunskapshöjande åtgärder (utbildning till personal och/eller barn)
- Rekrytering (I tidigt skede ska diskrimineringslagstiftningen informeras om)
- Introduktion (Vid inskolning av ny personal och familjer ser vi över informationen)
- Schemaläggning, föräldraskap och studier
- Kommunikation (Information till verksamheten samt barn och vårdnadshavare)

Om oegentligheter påträffas ska en handlingsplan upprättas av likabehandlingsgruppen.

När du misstänker eller blir utsatt för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Hur vi utreder och åtgärdar kränkande behandling.

- Förskolechef sammankallar och bestämmer vilken personal som skall vara inkopplad på ärendet. Ansvariga för ärendet utses.
- Ansvarig samlar in och dokumenterar information.
- Minst två personer samtalar med de inblandade för att få en klar bild av händelsen/ händelserna. Detta skall dokumenteras.
- Vid konstaterad kränkning av barn kontaktas inblandade föräldrar av ansvarig för ärendet.
- Ärendet tas upp i likabehandlingsteamet för att där få en allsidig belysning av ärendet.
- Åtgärder beslutas av likabehandlingsteamet i samverkan med föräldrar, handlingsplan upprättas.
- När man beslutar om åtgärder skall man titta både på individnivå och på organisationsnivå. Ex. På åtgärder, förutom samtal med inblandade barn, kan vara att arbeta med hela gruppen med barn, föräldramöte, socialanmälan respektive polisanmälan mm.

Uppföljning av ärendet

Ärendet följs upp och utvärderas på nästföljande möte med teamet. Förskolechef ansvarar för att ärendet finns på dagordningen. Ansvarig för ärendet föredrar ärendet efter att ha insamlat aktuell information.

Förskolechef Ulrika Falkbacken med personal

SKOL- OCH BARNOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Ulrika Falkbacken
förskolechef Öjaby förskoleverksamhet
Tel 0470-79 60 08
e-post: ulrika.falkbacken@vaxjo.se

Handlingsplan Likabehandlingsplanen

Bakgrund

Inblandade personer

Mål

Delmål/Målet är uppnått när:

Aktiviteter (hur gör vi för att nå resultat enligt delmålen)

Resultat (hur blev det vid uppföljningen)

Tid för uppföljning:

SKOL- OCH BARNOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Ulrika Falkbacken
förskolechef Öjaby förskoleverksamhet
Tel 0470-79 60 08
e-post: ulrika.falkbacken@vaxjo.se

Förhållande till styrdokumentet.

Vad säger Ipfö 98. reviderad 2010

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklarförståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning,

Vad säger skollagen 6 kap

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

SKOL- OCH BARNOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Ulrika Falkbacken
förskolechef Öjaby förskoleverksamhet
Tel 0470-79 60 08
e-post: ulrika.falkbacken@vaxjo.se