

Upprättad 2016-08-20

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 2016-2017 (Likabehandlingsplan)

### Inledning

Syftet med likabehandlingsarbetet är att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skolan är skyldig att bedriva ett förebyggande och målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter.

Rektor för respektive enhet är ansvarig för likabehandlingsarbetet. Likabehandlingsteamet på skolan arbetar för att kunna sätta in rätt insatser för enskilda elever.

Diskrimineringslagen och Skollagen (2010:800, 6 kapitlet) är de två regelverk som styr likabehandlingsarbetet. I dessa två lagar poängteras att man inte behöver ha som avsikt att kränka någon – det är hur eleven som blir utsatt uppfattar handlingen som avgör om det är en kränkning.

I Läroplanen för gymnasieskolan 2011 står det:

Kap 1 ” Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionshindnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.”

Kap 2.2: ” Alla som arbetar i skolan ska aktivt främja likabehandling av individer och grupper uppmärksamma och vidta nödvändiga åtgärder för att motverka, förebygga och förhindra alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### Vision

Katedralskolans vision för likabehandlingsarbetet är att:

Alla elever och all personal känner trygghet, trivsel och gemenskap. Ingen person blir utsatt för kränkande eller diskriminerande behandling.

### Aktiviteter som syftar till att förebygga och/ eller upptäcka diskriminering och kränkande behandling.

Grunden i arbetet för att uppnå skolans vision och mål är ett gott förebyggande arbete och goda rutiner för upptäckande och hantering av diskriminering och kränkande behandling. Arbetet för

att nå denna vision är ett arbete som finns med i den dagliga verksamheten och genomsyrar verksamheten. Katedralskolans vision och verksamhetsidé anknyter också till denna målsättning.

*Katedralskolans vision är att vara det självklara valet för regionens elever när det gäller högskoleförberedande program och det självklara valet som arbetsplats för lärare i regionen. Katedralskolans verksamhetsidé är att bedriva gymnasial utbildning av högsta kvalitet och på bästa sätt förbereda eleverna för framtida högskolestudier i en trygg och god studiemiljö. Verksamheten präglas av inflytande och delaktighet från såväl elever som personal. Nyckelord är kunskap, trivsel och personlig utveckling.*

I likabehandlingsarbetet vill vi ändå lyfta fram några aktiviteter som anses särskilt viktiga.

### **Organisationsnivå:**

- Vid terminsstart anordnas en insparke dag för årskurs 1 för att påbörja skapandet av en klassgemenskap. (Anordnas av elevkåren )
- Varje år utbildas elevskyddsombuden i aktuell lagstiftning och frågor rörande elevskydd. (November 2016).
- Skyddsronder genomförs av skyddsombuden. (4 gånger / läsår)
- Varje läsår genomförs skydds rond tillsammans med skyddsombuden för att kunna få en bild över riskområden på skolan. Skyddsombuden kallas till skolkuratorerna i samband med kartläggningsenkäten.
- Varje enhet har ett likabehandlingsteam bestående av rektor, speciallärare, skolsköterska och skolkurator.
- Digital enkät genomförs i alla klasser. (januari 2017)

### **Gruppenivå:**

- Varje klass har en introduktionsdag under mentors ledning under någon av de första två veckorna i åk1.
- Vid varje klassråd diskuteras den fysiska och psykosociala arbetsmiljön. Protokollet lämnas till rektor och administratör.
- Arbete med och diskussioner kring likabehandling och den fysiska och psykosocial skolmiljön sker regelbundet på klassråd och mentorstid. (Se planering för klassråd och mentorstid)
- Skolkuratorerna samarbetar med elevskyddsombuden.
- Elevhälsan kan tillhandahålla klassenkäter för att kunna kartlägga klimatet i klassen och leda uppföljningsarbetet av enkäterna.
- Skolkuratorerna erbjuder samtliga klasser i åk2 elevhälsosamtal i grupp.

### **Individnivå:**

- Vid utvecklingssamtalen tar mentor upp frågor angående trygghet och trivsel på skolan.
- Samtliga elever i årskurs 1 erbjuds hälsobesök hos skolsköterskan.
- I samband med att eleverna får behörighet till sin dator får de ta del av den datapolicy som gäller.

- Mentor informerar elever om att de aldrig ska acceptera trakasserier eller annan kränkning samt vart de kan vända sig om de eller någon annan elev blir utsatt. (Genomförs på mentorstid under första månaden i skolan)
- Alla elever får broschyren "Viktigt att veta" vid terminsstart. I den finns information som eleven behöver ha vetskap om gällande sin skolgång på gymnasiet.

### Likabehandlingsteam

Likabehandlingsteamet är grunden för skolans arbete med att uppfylla planens mål. Dess funktion är att utifrån likabehandlingsplanen hantera enskilda ärenden samt utvärdera och skapa mål för skolans likabehandlingsarbete. Rektor sammankallar likabehandlingsteamet vid behov samt vid ovan planerade tillfällen.

Likabehandlingsteamet består av:

- Rektor
- Skolkurator
- Skolsköterska
- Skyddsombud

Skolkuratorerna sammankallar dessutom lärarnas och elevernas skyddsombud vid två tillfällen under året. Detta i samband med att kartläggning - utvärderingsenkäten skickas ut till alla elever på skolan. Mötena protokollförs.

### Strukturplan för likabehandlingsarbetet

April	<p><b>Revidering av likabehandlingsplanen</b> Likabehandlingsteamet diskuterar innehållet i likabehandlingsplanen. Revidering av dokumentet utförs av: Skolkurator.</p>
April-maj	<p><b>Beslut om ny likabehandlingsplan</b> Tas av rektor för varje enhet</p>
Maj-okt	<p><b>Implementering av likabehandlingsplanen</b> All personal uppdateras kring likabehandlingsplanen under uppstartsveckan. Elever och vårdnadshavare informeras. Elever på mentorstid, vårdnadshavare på informationskvällar. Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans hemsida. Utförs av: rektor, elevhälsa och mentor.</p>
Dec-Jan	<p><b>Kartläggning samt utvärdering av likabehandlingsarbetet</b> Digital enkät genomförs i samtliga klasser i syfte att kartlägga elevernas trivsel samt förbättringsområden inom likabehandlingsarbetet. Utförs av: skolkurator. Resultatet återkopplas på klassråd i februari. Vid behov medverkar skolkurator. Likabehandlingsteamet träffar lärarnas och elevernas skyddsombud</p>
Feb-Mars	<p><b>Nya mål utformas</b> Likabehandlingsteamet samt intraprenadchef träffas och går igenom resultatet av kartläggningen och förra årets utvärdering. Nya mål för likabehandlingsarbetet sätts upp på respektive skolenhet.</p>

## Detaljerad kartläggning, målsättning och utvärdering för varje enhet

Målen upprättas enhetsvis efter kartläggningen i jan/feb.

- Enhet 1: Fredrik Abrahamsson. Ansvarig för Naturvetenskapsprogrammet, NA samt språkintrouktion.
  - Mål 1: Ingen elev utsätts för kränkande behandling eller diskriminering.
  - Mål 2: Elevernas trygghet och upplevda studiero ökar under under läsåret 2016/2017.Bägge målen följs upp med hjälp av likabehandlingskartläggningen.
- Enhet 2 Maria Daniels. och Estetiska programmet, ES och Humanistiska programmet, HU
  - Mål 1: Ingen elev utsätts för kränkande behandling eller diskriminering.
  - Mål 2: Elevernas trygghet och upplevda studiero ökar under under läsåret 2016/2017.Bägge målen följs upp med hjälp av likabehandlingskartläggningen.
- Enhet 3 Henrik Ahlin. Ansvarig för Samhällsvetenskapsprogrammet, SA
  - Mål 1: Ingen elev utsätts för kränkande behandling eller diskriminering.
  - Mål 2: Elevernas trygghet och upplevda studiero under under läsåret 2016/2017.Bägge målen följs upp med hjälp av likabehandlingskartläggningen.
- Enhet 4 Caroline Hedenbergh. Ansvarig för Ekonomiprogrammet, EK och International Baccalaureate IB.
  - Mål 1: Ingen elev utsätts för kränkande behandling eller diskriminering.
  - Mål 2: Elevernas trygghet och upplevda studiero ökar under under läsåret 2016/2017.Bägge målen följs upp med hjälp av likabehandlingskartläggningen.

## Definitioner

### Diskriminering:

Diskriminering i skolan innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Det är huvudmannen eller personalen i skolan som kan göra sig skyldig till diskriminering.

### Kränkande behandling:

Kränkande behandling delas in i trakasserier och kränkande behandling. Trakasserier är kränkningar som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna ovan. Kränkande behandling är uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet. Det är den utsattes upplevelse som avgör om ett beteende eller en handling är kränkande. Kränkningar kan vara fysiska (slag eller knuffar) verbala (hot eller att man blir kallad otrevliga saker), psykosociala (utfrysning eller ryktesspridning) eller text och bildburna (klotter, lappar, sms, e-post etc.). När kränkningar upprepas kallas det för mobbning.

## Diskrimineringsgrunder:

Kön: Denna diskrimineringsgrund innebär att någon är flicka eller pojke, kvinna eller man. Även transsexuella som ändrar sin juridiska könstillhörighet skyddas i denna grund.

Etnisk tillhörighet: Syftar på en persons nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller liknande. Man kan ha en eller flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning: Religionsfriheten är skyddad i svensk lagstiftning och i internationella konventioner. En elev får inte missgynnas p.g.a. sin religion i skolan.

Funktionsnedsättning: Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga till följd av skada eller sjukdom som fanns vid födseln eller uppstått senare.

Sexuell läggning: En person som har en homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder: Denna diskrimineringsgrund omfattar alla åldrar. Det finns tillfällen då det är tillåtet att särbehandla utifrån ålder, tex vid tillträde till gymnasium eller i klassindelning.

Könsidentitet eller könsuttryck: En person som ger uttryck att tillhöra ett annat kön än det biologiska. Detta i form av t ex kläder, kroppsspråk, beteende eller något annat som syftar på kön. Könsidentitet eller könsuttryck skiljer sig från könsnormen, t ex transvestiter, intersexuella och transgenderpersoner. Denna grund handlar inte om sexuell läggning eftersom transpersoner kan vara både homo-, bi- eller heterosexuella.

*(Källa: Lika rättigheter i skolan – handledning, DO)*

## Rutiner och riktlinjer för akuta situationer

- När personal uppmärksammar eller får kännedom om att någon utsätts för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling är den skyldig att ingripa själv eller be om hjälp. Efteråt upprättar vederbörande en incidentrapport som lämnas till rektor.
- Rektor avgör om händelsen behöver utredas ytterligare av likabehandlingsteamet eller om den kan anses vara åtgärdad.

## Rutiner och riktlinjer vid kränkande behandling mellan elever

### Utredning

Rektor fördelar arbetet i likabehandlingsteamet. I första hand deltar den kränkta elevens mentor och en person ur likabehandlingsteamet. Information samlas in för att kunna avgöra om det rör sig om kränkande behandling eller en konflikt. Vid kränkande behandling vidtas åtgärder enligt likabehandlingsplanen. Utredningen dokumenteras av den person rektor utsett. Rektor informeras om utredningen och dess slutsats.

### Åtgärder

- Rektor och en från likabehandlingsteamet genomför samtal med berörda elever, en i taget och ingen får ha kontakt med övriga inblandade förrän samtliga samtal är genomförda. Samtalen genomförs så snabbt som möjligt och är oförberedda för den/de som utfört

kränkningen. Om det finns en tydlig ledare ska det första samtalet hållas med hen. Detta för att få en objektiv bild av det som inträffat. Samtliga inblandade får stöd av den personal som står närmast.

- Under samtalet informeras den utpekade om vad som framkommit. Hen tillfrågas om vad den kommer att göra för att kränkningarna ska upphöra.
- Rektor informerar vårdnadshavare till elever som är under 18 år. Eleven får själv avgöra om den vill berätta för sina vårdnadshavare innan personal från skolan hör av sig. Från myndiga elever krävs samtycke till kontakt med föräldrar.
- Skolans personal håller kontinuerlig kontakt med samtliga parter tills kränkningarna upphört.
- Alla åtgärder dokumenteras av den personal rektor utser.

### Uppföljning

- Kontakt hålls kontinuerligt med den utsatta under en tid för att kontrollera att kränkningarna inte återupprepas.
- Inom en månad hålls enskilda uppföljningssamtal med de inblandade.
- Om det konstateras att kränkande behandling ej upphört hålls ytterligare samtal och då även tillsammans med vårdnadshavare.
- Om kränkningarna fortsätter kan åtgärder som skriftlig varning, avstängning och/eller polisanmälan bli aktuell. Beslut fattas av rektor.
- Rektor avgör om fallet ska rapporteras till arbetsmiljöverket.
- All uppföljning dokumenteras av den personal rektor utser.

Incidentrapport och all dokumentation i ärendet ska förvaras i elevakten. Är det flera personer, måste dokumentationen finnas i varje elevakt.

Avsteg från ovanstående punkter kan göras vid fall då detta bedöms vara lämpligt. Denna bedömning görs av likabehandlingsteamet. Alternativa åtgärder som kan bli aktuella är t.ex. klassamtal. Beslut om alternativa tillvägagångssätt tas efter insamlande av information. Arbetet dokumenteras fortlöpande och förvaras i respektive elevakt.

## Rutiner och riktlinjer vid diskriminering eller annan kränkande behandling, personal – elev

### Utredning

Rektor ansvarar för utredning. I första hand deltar den utsatta elevens mentor och en person ur likabehandlingsteamet. Information samlas in för att kunna avgöra om det rör sig om diskriminering, kränkande behandling eller en konflikt. Vid diskriminering eller kränkande behandling vidtas åtgärder enligt likabehandlingsplanen. Utredningen dokumenteras av rektor.

### Åtgärder

- Konstateras diskriminering eller kränkande behandling kontaktas föräldrarna till inblandade elever som ej fyllt 18 år. Från myndiga elever krävs samtycke till kontakt med föräldrar.
- Rektor genomför enskilda samtal med den eller de i personalen som misstänks ha utsatt någon för diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Rektor kontakter någon från likabehandlingsteamet om stöd behövs för eleven.
- Alla åtgärder dokumenteras av rektor.

## Uppföljning

- Vårdnadshavare till den/de utsatta eleverna informeras av rektor om samtalens resultat.
- Om ingen förändring sker tar rektor beslut om fortsatt tillvägagångssätt.
- All uppföljning dokumenteras av rektor.
- All dokumentation kring enskilda elever förvaras i elevakten.

## Rutiner och riktlinjer vid konflikter mellan elever eller mellan elev och personal

### Utredning

Rektor ansvarar för att ärendet utreds på lämpligt sätt av lämplig personal. Information samlas in för att kunna avgöra om det rör sig om diskriminering, kränkande behandling eller en konflikt. Vid diskriminering eller kränkande behandling vidtas åtgärder enligt ovan. Utredningen dokumenteras av den person som utför den.

### Åtgärder

- Samtal genomförs med berörda.
- Rektor beslutar om vidare åtgärder i ärendet.
- Elevhälsan kontaktas vid behov gällande elever.
- Alla åtgärder dokumenteras av den som utsetts.

### Uppföljning

- Efter ca 1-2 veckor hålls enskilda uppföljningssamtal med de inblandade.
- Om ingen förändring sker tar rektor beslut om fortsatt tillvägagångssätt.
- All uppföljning dokumenteras av den personal rektor utser.
- All dokumentation kring enskilda elever förvaras i elevakten.

## Anonyma kränkningar

Vid varje enskilt fall av anonyma kränkningar görs bedömning av hur det ska hanteras av skolan. Polisanmälan kan bli aktuellt. Det är viktigt att poängtera att kränkningar på sociala medier hanteras och bedöms på samma sätt som verbala kränkningar.