

DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden Växjö Kommun

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Delegationsordning för utbildningsnämnden	Fastställd 2015-01-07 § 11	Senast ändrad 2017-04-19 § 72
Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen	Tidigare ändringar UTBN sammanträde 2015-01-07 § 11 UTBN sammanträde 2015-03-18 § 57 UTBN sammanträde 2015-05-13 § 104 UTBN sammanträde 2016-03-16 § 23 UTBN sammanträde 2017-01-18 § 10 UTBN sammanträde 2017-02-27 § 41		Giltighetstid 2015-01-07 - tillsvidare
Dokumentinformation			

Innehåll

Förkortningar.....	2
Inledning.....	3
1 Övergripande ärenden	5
2 Ekonomiärenden.....	6
3 Personalärenden	10
4 Förskola och pedagogisk omsorg.....	12
5 Förskoleklass	13
6 Grundskola	14
7 Grundsärskola.....	16
8 Fritidshem.....	18
9 Gymnasieskola	19
10 Gymnasiesärskola.....	21

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser (Kollektivavtal kommun och landsting)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (1991:900)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen

Inledning

Delegation av beslutanderätt

I 6 kap. 33–38 §§ KL finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Enligt 6 kap. 33 § KL kan en nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Utbildningsnämnden ger rätten att fatta beslut inom utbildningsnämndens ansvarsområde på så sätt som framgår av denna delegationsordning. Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtelse av beslutsfunktion. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På utbildnings- nämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras. Ett delegations- beslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. I och med delegationsbeslutet är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra beslut som fattats av en delegat. Delegationsbeslut överklagas på samma sätt och enligt samma regler som nämndbeslut.

Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 34 § KL inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige
3. yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell betydelse eller annars av större vikt
5. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden och
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegering vid brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 36 § KL får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till utbildningsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i delegationsordningen. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå som finns angiven i kolumnen ”Delegat”. Om förvaltningschef anges som delegat kan uppgiften inte vidaredelegeras. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen och utbildningsnämnden.

Ersättare före delegat

Ärenden delegerade till utbildningsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av utbildningsnämndens vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som enligt arbetsbeskrivningen är delegatens närmaste chef. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till utbildningsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till utbildningsnämnden för beslut om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämnden för kännedom. Beslutet ska delges nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Beslutet anmäls genom att en förteckning över fattade delegationsbeslut redovisas för nämnden. Beslut fattade efter vidaredelegation anmäls till utbildningsnämnden som om beslutet vore fattat på delegation direkt från nämnden.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från utbildningsnämnden till delegaten. I ärenden där utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten kan det dock vara samma tjänsteman som även verkställer beslutet. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar inför beslutsalternativ. En enskild kan ha ett intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Rent verkställande åtgärder är inte beslut. Det rör sig om åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas. Vid verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och innebär endast tillämpning eller genomförande av tidigare fattade beslut. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Rätten att agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har. Exempel på verkställighet är:

- personalärenden såsom ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn och för fullgörande av offentliga förtroendeuppdrag
- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- avrop av varor/tjänster enligt ramavtal och
- direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegationsordning.

1 Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
1.1	Beslut i brådskande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas	ordförande	6 kap. 36 § KL	
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll a) Inom respektive utbildningsform b) Övriga ärenden på förvaltnings-/nämndnivå	a) områdeschef b) avdelningschef likvärdighet och analys	2 kap. 14–15 §§ TF och 6 kap. 7 § OSL	
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande	avdelningschef ekonomi och administration	24 § FL	
1.4	Yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram	arbetsutskott		
1.5	Beslut om nämndens yttrande till Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, allmänna förvaltningsdomstolar och andra myndigheter	förvaltningschef		Se inledning om förbud att delegera
1.6	Beslut att överklaga förvaltningsrättens och kammarrättens beslut samt begäran om inhibition	ordförande		Se inledning om förbud att delegera
1.7	a) Teckna samverkansavtal med andra kommuner, landsting och motsvarande b) Teckna avtal om förlängning av pågående samverkansavtal med kommuner, landsting och motsvarande	a) förvaltningschef b) avdelningschef likvärdighet och analys		
1.8	Teckna utbildningsnämndens firma	förvaltningschef		
1.9	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	rektor eller förskolechef	6 kap. 10 § SL och 2 kap. 7 § DL	
1.10	Beslut om sponsring	förvaltningschef	Nämndens riktlinjer	
1.11	Beslut om ansökan om medflytt av skolpeng vid skolgång utomlands	avdelningschef ekonomi och administration	Nämndens principer 2016 § 149	

2 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.1	Utse beslutsattestanter	förvaltningschef	Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner	
2.2	<p>Beslut om upphandling och köp av varor och tjänster samt tecknande av avtal, inom ramen för beslutad budget:</p> <p>a) 50 000 kr upp till 200 000 kr</p> <p>b) över 200 000 kr och upp till 1 000 000 kr</p> <p>c) över 1 000 000 kr</p>	<p>a) berörd beslutsattestant</p> <p>b) förvaltningschef eller avdelningschef för ekonomi och administration</p> <p>c) arbetsutskottet</p>	LOU och kommunens riktlinjer	Upphandling och förvärv upp till 50 000 kr räknas som verkställighet. Avrop på ramavtal räknas som verkställighet
2.3	<p>Beslut om utfärdande av bankkort:</p> <p>a) ordförande</p> <p>b) förvaltningschef</p> <p>c) avdelningschef och verksamhetschef</p> <p>d) övrig personal</p>	<p>a) vice ordförande</p> <p>b) ordförande</p> <p>c) förvaltningschef</p> <p>d) avdelningschef för ekonomi och administration</p>		
2.4	<p>Avyttra eller kassera undervisningsmaterial och inventarier:</p> <p>a) 50 000 kr upp till 200 000 kr</p> <p>b) över 200 000 kr och upp till 1 000 000 kr</p> <p>c) över 1 000 000 kr</p>	<p>a) berörd beslutsattestant</p> <p>b) avdelningschef för ekonomi och administration</p> <p>c) arbetsutskott</p>		Enligt fastställda rutiner. Belopp under 50 000 kr räknas som verkställighet
2.5	<p>Avskrivningar av fordringar:</p> <p>a) upp till 20 000 kr</p> <p>b) över 20 000 kr</p>	<p>a) avdelningschef för ekonomi och administration</p> <p>b) förvaltningschef</p>		
2.6	Beslut om befrielse eller reducering av avgift till Kulturskolan	rektor Kulturskolan		

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.7	Beslut om avstängning av elev på grund av ej inbetald avgift till Kulturskolan	rektor Kulturskolan		
2.8	Reglering av skadeståndsärenden mot utbildningsförvaltningens verksamheter: a. upp till 50 000 kr b. över 50 000 kr och upp till 500 000 kr	a) avdelningschef för ekonomi och administration b) förvaltningschef		
2.9	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av DL:s eller SL:s reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever a) upp till 50 000 kr b) upp till 100 000 kr	a) verksamhetschef b) förvaltningschef	DL och 6 kap. 12 § SL	
2.10	Tecknande av avtal med föreningar för insats i fritidsgårdsverksamheten, skolbarnomsorgen samt öppen verksamhet, då summan inte överstiger 200 000 kr och berör mer än en enhet	verksamhetschef		
2.11	Beslut om kommunens prissättning för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola (interkommunal ersättning)	avdelningschef för ekonomi och administration	16 kap. 50–51 §§ SL	
2.12	Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola	förvaltningschef	8 kap. 21–22 §§, 9 kap. 19–20 §§, 10 kap. 37–38 §§, 11 kap. 36–37 §§, 14 kap. 15–16 §§, 16 kap. 52–53, 55 §§, 17 kap. 31–33, 35–36 §§, 19 kap. 25–26 §§ (äldre lydelse) och 45–46, 48 §§ (ny lydelse) SL	Avser beslut som grundas på fastställda principer av fullmäktige respektive utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.13	<p>a) Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola då ersättning ej avser modersmålsundervisning</p> <p>b) Ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationella program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola då ersättning avser modersmålsundervisning</p>	<p>a) verksamhetschef enligt HSL</p> <p>b) chef flerspråksenheten</p>	<p>8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, kap. 39 §, kap. 38 §, 14 kap. 17 §, kap. 54 § kap. 34 § 19 kap. 27 § (äldre lydelse) 19 kap. 47 § (ny lydelse) SL och nämndens riktlinjer</p>	<p>Tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd samt för modersmålsundervisning i fristående verksamhet</p>
2.14	<p>Utdelning av stipendier ur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1943 års jubileumsfond • Allan och Sten Kreugers premiefond • Fond Kronobergare • Växjö Katedralskolas premiefond 1-4 • Erik Karlssons minne • Nilsson-Aschanska stipendiefonden • Ester och Hugo Danielssons stipendiefond • Jubelstipendiefonden • Växjö Katedralskolas stipendiefond 	<p>intraprenadchef katedralskolan</p>		

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.15	Utdelning av stipendier ur: <ul style="list-style-type: none"> • Växjö kommuns skolsamfund • Växjö stads jubileumsfond • Helge och Ellen Ekmans donationsfond 	förvaltningssekreterare		
2.16	Utdelning av stipendier ur Georg Lückligs fond	förvaltningssekreterare		
2.17	Utdelning av stipendium ur Karl A Johanssons stiftelse	rektor Kalvsviks skola		

3 Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
3.1	Anställningsbeslut inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom utbildningsförvaltningen för: a) verksamhetschef/avdelningschef b) områdeschef c) rektorer förskolechef d) övrig personal	a) förvaltningschef b) verksamhetschef c) områdeschef d) närmsta chef		Tidsbegränsad anställning av personal under en sammanlagd tid av högst sex månader är verkställighet och beslutas av närmsta chef Vid avsteg från fastställda riktlinjer sker samråd med avdelningschef personal och kompetensförsörjning
3.2	Beslut om tjänstledighet utan lön, som ej följer av lag eller avtal	närmsta chef	Kommunens riktlinjer	
3.3	Beslut om ledighet med bibehållen lön för enskild angelägenhet av vikt, högst 10 arbetsdagar per kalenderår	närmsta chef	Kommunens riktlinjer	
3.4	Beslut om fritidsstudiestöd utöver kommunens riktlinjer	avdelningschef personal och kompetensförsörjning		Beslut om fritidsstudiestöd enligt riktlinjer är verkställighet och beslutas av närmsta chef
3.5	Beslut om avstängning	förvaltningschef	3 kap. 10 § AB (mom.2-6)	
3.6	Beslut om disciplinär åtgärd	förvaltningschef	3 kap. 11 § AB	
3.7	Beslut om uppsägning av arbetstagare på grund av arbetsbrist	förvaltningschef		
3.8	Beslut om uppsägning eller avskedande av personliga skäl	förvaltningschef	7 och 18 §§ LAS	

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
3.9	Beslut om åtalsanmälan eller polisanmälan avseende anställd a) personal inom förvaltningskontoret b) övrig personal	a) förvaltningschef, i samråd med kommunens personal- och förhandlingschef b) områdeschef, i samråd med kommunens personal- och förhandlingschef		
3.10	Yttrande till kommunstyrelsen över ansökan om särskilda villkor för uttag av tjänstepension och särskild avtalspension	avdelningschef personal och kompetensförsörjning		
3.11	Beslut om förbud mot bisyssla för underställd personal	förvaltningschef	1 kap. 12 § eller 3 kap. 3 § 8 stycket AB	
3.12	Förändring av tjänstemannaorganisationen inom ramen för nämndens beslut om principorganisation	förvaltningschef		
3.13	Beslut om att godkänna resor i tjänsten mer än 5 dagar för: a) ordförande b) förtroendevalda c) övrig personal	a) vice ordförande b) ordförande c) närmsta chef		

4 Förskola och pedagogisk omsorg

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
4.1	Beslut om placering i förskola/pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	förskolechef	8 kap. 7 § SL och nämndens riktlinjer	
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	enhetschef ekonomi och administration	8 kap. 13 § SL	
4.3	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg på grund av bristande betalning	enhetschef ekonomi och administration	Nämndens riktlinjer	
4.4	Avsteg från reglerna om uppsägning av plats inom förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg	enhetschef ekonomi och administration	Nämndens riktlinjer	
4.5	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av enskild förskola som kommunen godkänt eller pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag	förvaltningschef	26 kap. 10–12 §§ SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
4.6	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola	förvaltningschef	26 kap. 18 § SL	

5 Förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
5.1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	rektor	9 kap. 15 § SL	
5.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	enhetschef ekonomi och administration efter samråd med rektor	9 kap. 13 § SL	

6 Grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
6.1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	rektor	10 kap. 30 § SL	
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	enhetschef ekonomi och administration efter samråd med rektor	10 kap. 27 § SL	
6.3	Beslut om åtgärder för elev i grundskola, med offentlig huvudman, som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	rektor	10 kap. 29 § SL	
6.4	Beslut om att elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet där eleven blivit placerad	rektor	10 kap. 31 § SL	
6.5	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 8 år	rektor	7 kap. 10 § SL	
6.6	Beslut om förlängning av skolplikt	rektor	7 kap. 13 § SL	
6.7	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	rektor	7 kap. 14 § SL	
6.8	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan har upphört	rektor	7 kap. 15 § SL	
6.9	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i SL samt återkallelse av sådant medgivande	rektor	24 kap. 23–25 §§ SL	
6.10	<p>a) Överenskommelse om att på försök ta emot elev från annan skolform (grundsärskola eller specialskola)</p> <p>b) Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i SL samt återkallande av sådant medgivande, för elev i fristående skola</p>	<p>a) rektor, i samråd med områdeschef södra avseende elev i grundsärskola</p> <p>b) områdeschef för upptagningsområde där eleven har sin reserverade skola</p>	7 kap. 8 § SL, 24 kap. 23-25 §§ SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
6.11	Överenskommelse om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	rektor, i samråd med områdeschef södra	7 kap. 9 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
6.12	Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra	områdeschef	3 kap. 4 § SkolF	
6.13	Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige	avdelningschef ekonomi och administration	29 kap. 2–4 §§ SL och 4 kap. 2 § SkolF	
6.14	Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	verksamhetschef	7 kap. 23 § SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
6.15	Beslut om skolskjuts	skolskjutshandläggare eller utredare	10 kap. 32–33 och 40 §§ SL och nämndens riktlinjer	Beslut om tilldelning av skolskjuts enligt fastställda km-bestämmelser är verkställighet

7 Grundsärskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande av barn i grundsärskola	verksamhetschef elevhälsa	7 kap. 5 § SL	
7.2	Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp, om en utredning enligt 7 kap. 5a § SL visar det	verksamhetschef elevhälsa	7 kap. 5b § SL	Avser hemkommunen
7.3	Avslutad placering av elev i grundsärskolan och överflyttning till grundskolan	verksamhetschef elevhälsa	7 kap. 4–5 §§ SL	
7.4	Överenskommelse om att på försök, under högst 6 månader, ta emot elev i grundsärskolan från en annan skolform (grundskola eller specialskola)	verksamhetschef elevhälsa	7 kap. 8 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
7.5	Överenskommelse om att elev i grundsärskolan får sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	rektor	7 kap. 9 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. I samråd med mottagande rektor
7.6	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 8 år	rektor	7 kap. 10 § SL	
7.7	Beslut om förlängning av skolplikten	rektor	7 kap. 13 § SL	
7.8	Beslut om ett tidigare upphörande av skolplikten	rektor	7 kap. 14 § SL	
7.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan har upphört	rektor	7 kap. 15 § SL	
7.10	Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	verksamhetschef	7 kap. 23 § SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
7.11	Beslut att elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	rektor	11 kap. 8 § SL	
7.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	områdeschef södra	11 kap. 25–26 §§ SL	
7.13	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i SL och återkallelse av sådant medgivande	rektor	24 kap. 23–25 §§ SL	

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
7.14	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar (vid avslagsbeslut)	rektor	11 kap. 29 § SL	
7.15	Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet där eleven blivit placerad	områdeschef södra	11 kap. 30 § SL	
7.16	Beslut om skolskjuts	skolskjuts-handläggare eller utredare	11 kap. 31–32 och 39 §§ SL	Beslut om tilldelning av skolskjuts enligt fastställda km- bestämmelser är verkställighet
7.17	Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige	avdelningschef ekonomi och administration	29 kap. 2–4 §§ SL och 4 kap. 2 § SkoIF	

8 Fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
8.1	Beslut om placering i fritidshem för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	rektor	14 kap. 6 § SL	
8.2	Beslut om behållande av plats efter 13 års ålder	enhetschef ekonomi och admi- nistration	14 kap. 7 § SL	
8.3	Omprövning av inkomstunderlag för avgiftsberäkning	enhetschef ekonomi och admi- nistration	Kommun- fullmäkti- ges riktlin- jer	
8.4	Uppsägning av plats i fritidshem på grund av bristande betalning	enhetschef ekonomi och admi- nistration	Nämndens riktlinjer	
8.5	Beslut om nedsättning av eller befrielse eller befrielse från avgift, på grund av särskilda skäl, för plats i fritidshemsverksamhet	enhetschef ekonomi och admi- nistration	Nämndens riktlinjer	
8.6	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av enskilt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och som kommunen godkänt	förvalt- ningschef	26 kap. 10–12 §§ SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
8.7	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för enskilt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola som kommunen godkänt	förvalt- ningschef	26 kap. 18 § SL	

9 Gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
9.1	Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	rektor	15 kap. 17 § SL	
9.2	Beslut att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än 3 läsår	verksamhetschef	16 kap. 15 § SL	Beslut gällande enskild elev enligt 9 kap. 7 § GyF är verkställighet
9.3	Ansöka om tillstånd från Skolverket att fördela utbildning på kortare tid än 3 läsår	verksamhetschef	16 kap. 15 § SL	
9.4	Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska från grundskolan vid ansökan till nationellt program på gymnasiet	antagningsansvarig efter samråd med rektor	16 kap. 32 § SL	
9.5	Beslut att förlänga preparandutbildning vid synnerliga skäl till 2 år	verksamhetschef	17 kap. 5 § SL	
9.6	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram	rektor	17 kap. 7 § SL	
9.7	Beslut om att vid synnerliga skäl ta emot elev som är behörig till ett yrkesprogram, till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	antagningsansvarig efter samråd med rektor	17 kap. 11 § SL	
9.8	Ansökan till Skolverket om inrättande av en ny kurs	verksamhetschef	1 kap. 6 § GyF	
9.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	rektor	4 kap. 6 § GyF	
9.10	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	verksamhetschef	4 kap. 7 § GyF	
9.11	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program samt beslut om att hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om hur fördelningen över läsåren ska göras	rektor	4 kap. 12 § GyF	
9.12	Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning ska bytas mot skolförlagd utbildning samt beslut om åtgärder så att utbildning så snart som möjligt förläggs som arbetsplatsförlagd utbildning	rektor	4 kap. 13 § GyF	Endast vid särskilda omständigheter, efter samråd med lokalt programråd
9.13	Beslut om att hela utbildningen inom yrkesintroduktion skolförläggs för enskild elev	rektor	6 kap. 5 § GyF	
9.14	Beslut om avsättning av platser till fri kvot	verksamhetschef	7 kap. 3 § GyF	

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
9.15	Beslut avseende resor för gymnasieelever med växelvis boende	skolskjuts-handläggare eller utredare	fastställda riktlinjer GN § 10/14	
9.16	Beslut om elevresor	skolskjuts-handläggare eller utredare		

10 Gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
10.1	Beslut om mottagande av sökande till gymnasiesärskoleutbildning	verksamhetschef elevhälsa	18 kap. 4–7 §§, 19 kap. 29 § och 29 kap. 3 § SL	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan
10.2	Avslutad placering av elev i gymnasiesärskolan och överflyttning till gymnasieskolan	verksamhetschef elevhälsa	18 kap. 7 § SL (omvänt)	
10.3	Beslut om utbildning i gymnasiesärskola får fördelas på längre tid än 4 läsår	verksamhetschef elevhälsa	19 kap. 17 § SL	
10.4	Beslut om skolskjuts	Skolskjutshandläggare eller utredare	18 kap. 30–31 35 §§ SL och nämndens riktlinjer	Beslut om tilldelning av skolskjuts enligt fastställda km-bestämmelser är verkställighet
10.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	områdeschef södra	4 kap. 7a § GyF	
10.6	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program samt beslut om att hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om hur fördelningen över läsåren ska göras	rektor	4 kap. 12 § GyF	
10.7	Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning ska bytas mot skolförlagd utbildning samt beslut om åtgärder så att utbildning så snart som möjligt förläggs som arbetsplatsförlagd utbildning	rektor	4 kap. 13 § GyF	