

# Föreskrifter för avfallshantering i Växjö kommun

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Föreskrifter för avfallshantering i Växjö kommun	<b>Fastställt/Upprättad</b> Kommunfullmäktige 2012-12-18 § 297	<b>Senast ändrad</b> 2012-12-18  Dnr KS/2012:871
<b>Dokumentansvarig</b> Tekniska nämnden		<b>Tidigare ändringar</b>	<b>Giltighetstid</b> Från och med 2013-01-01
<b>Dokumentinformation</b> Ersätter renhållningsordning för Växjö kommun			

## Föreskrifter för avfallshantering i Växjö kommun

### Inledande bestämmelser

#### Tillämpliga föreskrifter

##### 1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller följande lokala föreskrifter om avfallshantering.

#### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall (sopor) avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Jämförligt avfall från annan verksamhet kan exempelvis vara toalettavfall, avfall från personalutrymme, restaurangavfall, avfall från livsmedelsbutiker.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med tekniska nämnden avses den renhållningsansvariga nämnden.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

## **Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**

**3 §** Tekniska nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall, som utgörs av farligt avfall, samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunen eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskydds-nämnden.

**5 §** Tekniska nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem, för hushållsavfall, som finns i kommunen.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall.
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar.
- Kasserade batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas de som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag

när de förekommer i hushållet:

- Latrin
- Slam
- Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsslag som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas av tekniska nämnden. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare som är överfull, för tung eller innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. I sådant fall ska fastighets- eller nyttjanderättshavaren omfördela eller emballera avfallet på ett tillfredsställande sätt. Fastighets- eller nyttjanderättsinnehavaren kan därefter antingen beställa extrahämtning

av avfallet eller lämna det i samband med den ordinarie hämtningen mot extra avgift.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**13 §** De behållare som används i kommunen finns angivna i renhållningstaxan för Växjö kommun

**14 §** Kommunen tillhandahåller och äger kärl av plast. Från och med 1 januari 2013 ska alla nya kärl för hushållsavfall vid flerbostadshus och verksamheter ägas av kommunen.

Kommunen tillhandahåller storbehållare (volym om minst 3 kbm).

Kommunen tillhandahåller säckar.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl av plast. Kommunen rengör, en gång om året, storbehållare.

Andra behållare såsom markbehållare, säckhållare, slamavskiljare och täta tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare - eller nyttjanderättsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar och fosforfällor ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren- eller nyttjanderättsinnehavare ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare, slutna tank, fettavskiljare eller fosforfälla med löst filtermaterial får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fosforfällor med filterkassett eller säck ska vara möjliga att tömma med kranfordon. Miljö- och hälsoskyddsnämnden anger i samråd med tekniska förvaltningen närmare anvisningar i tillstånden till avloppsanläggningar med fosforfällning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska meddelas renhållaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**16 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av tekniska nämnden anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och tekniska nämnden komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas av sid- eller baklastande bil eller där sådan används med kärra.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare, slutna tankar, fettavskiljare eller fosforfälla.

**17 §** Fastighetsinnehavare- eller nyttjanderättsinnehavare ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavare- eller nyttjanderättsinnehavare lämna avfallet på plats som överenskommes med tekniska nämnden.

**18 §** Tekniska nämnden får utfärda råd och rekommendationer för utrymmen och transportvägar.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**19 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**20 §** Hämtning av hushållsavfall sker varannan vecka.

I de fall hushållsavfallet, från flerfamiljshus och verksamheter, förvaras i separata utrymmen för avfall, t ex miljöhus kan hämtning ske varje vecka.

Inom detaljplanelagt område kan hämtning av matavfall under perioden (maj – september) erbjudas varje vecka.

Hämtning av latrin sker varannan vecka.

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år.

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år.

**21 §** Särskild hämtning av nedanstående avfallsslag kan beställas av tekniska nämnden.

- Farligt avfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**22 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§.

### **Annat avfall än hushållsavfall**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**23 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av tekniska nämnden, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**24 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av tekniska nämnden, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**25 §** Anmälan enligt § 28 och ansökan enligt § 29 och §§ 31-34 handläggs av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Anmälan enligt § 30 och ansökan enligt §§ 35 och 36 handläggs av tekniska nämnden.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**26 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**27 §** Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår och det i övrigt inte strider mot annan författning.

**28 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall och latrin ska anmäla det till miljö- hälsoskyddsnämnden. Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare.

### Förlängt hämtningsintervall

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet, kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden få hämtning av det återstående avfallet var fjärde vecka istället för varannan vecka. En förutsättning är att komposten är skadedjurssäker och kan fungera hela året samt att inget matavfall läggs bland restavfallet.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som deltar i kommunens hämtning av matavfall kan efter anmälan till tekniska nämnden få hämtning av det återstående avfallet var fjärde vecka i stället för varannan vecka. En förutsättning är att inget matavfall läggs bland restavfallet.



**31 §** Efter ansökan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan miljö och hälsoskyddsnämnden besluta om förlängt tömningsintervall av slamavskiljare om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Förlängt tömningsintervall innebär vanligtvis tömning vartannat år men även längre intervall kan i vissa fall vara möjligt.

**32 §** Efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden kan hämtning av avfall två gånger per kalenderår medges om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan visa att det inte finns behov av tätare hämtning. Hämtningen sker genom budning.

**33 §** På ansökan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan miljö och hälsoskyddsnämnden medge spridning på egen fastighet av slam från egen slamavskiljare samt avloppsvatten och urin från slutna tank respektive urinbehållare. Nämnden kan i beslutet meddela de särskilda föreskrifter som ska iakttas för spridningen.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**34 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan hantera sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan efter ansökan hos miljö- och hälsoskyddsnämnden, om det finns särskilda skäl, få befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

### **Gemensam avfallsbehållare**

**35 §** Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tekniska nämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Uppehåll i hämtning**

**36 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst två månader. Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden.

Ansökan om uppehåll ska lämnas till tekniska nämnden senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Upphåll i hämtning medges för högst tre år åt gången. Efter tre år öppnas abonnemanget automatiskt om inte en ny ansökan gjorts.

### **Övrigt**

**37 §** Om särskilda skäl föreligger kan miljö- och hälsoskyddsnämnden även i andra fall än vad som anges i §§ 28, 29 och 31-34 medge undantag.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2013-01-01 då renhållningsordningen för Växjö kommun upphör att gälla.