

Bestämmelser för IT, telefoni och tekniskt stöd för förtroendevalda

| | | | |
|--|---|--|---|
| Dokumenttyp Styrande dokument | Dokumentnamn Bestämmelser för IT, telefoni och tekniskt stöd för förtroendevalda | Fastställd/Upprättad Kommunfullmäktige 2014-12-16 § 260 | Senast ändrad 2014-12-16 Dnr KS/2014- 00664 |
| Dokumentansvarig Kommunstyrelsen | | Tidigare ändringar Antaget av kommunfullmäktige 2014-12-16 § 260 | Giltighetstid 2015-01-01 – tillsvidare |
| Dokumentinformation - | | | |

Bestämmelser för IT, telefoni och tekniskt stöd för förtroendevalda

1 Tillämpningsområden

1.1 Bestämmelserna gäller förtroendevalda inom Växjö kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder samt bolagsstyrelserna i de kommunalt ägda bolagen samt partier med mandat i Växjö kommunfullmäktige.

1.2 Förtroendevalda inom Växjö kommun har möjlighet att få tillgång till IT, telefoni och tekniskt stöd enligt följande kriterier:

Uppdrag som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, eller bolagsstyrelse
Berättigar tillgång till en läsplatta.

Uppdrag som ordförande, förste vice ordförande samt andra vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, eller bolagsstyrelse
Berättigar tillgång till en bärbar dator samt en läsplatta med mobil data.

Uppdrag som gruppleddare
Berättigar tillgång till en läsplatta med mobil data.

Personer med förtroendeuppdrag på minst fyra fasta timmar/vecka
Berättigar tillgång till en mobiltelefon samt ett tvillingkort.

Tilldelning sker vid uppdragets början.

1.3 Bestämmelserna baseras på individnivå. Innehar en förtroendevald två uppdrag av samma karaktär medför inte detta att den förtroendevalda tilldelas dubletter av IT, telefoni eller tekniskt stöd.

1.4 Får den förtroendevalde uppdrag som ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande utökas den typ av IT, telefoni och tekniskt stöd som personen är berättigad till. Den typ av stöd som den förtroendevalde får tillgång till framgår av 1.1.

1.5 Får den förtroendevalde uppdrag på minst fyra fasta timmar/vecka får personen även tillgång till en telefon med tillhörande tvillingkort utöver tillgången till en läsplatta eller tillgång till en bärbar dator samt en läsplatta med mobil data.

1.6 Får den förtroendevalde uppdrag som gruppleddare får den förtroendevalde tillgång till en läsplatta med mobil data.

1.7 Upphör den förtroendevaldes uppdrag ska personen återlämna den IT, telefoni och tekniskt stöd som personen har tilldelats.

1.8 Partier inom Växjö kommun har möjlighet att få tillgång till IT, telefoni och tekniskt stöd enligt följande kriterier:

Parti med mandat i Växjö kommunfullmäktige

Berättigar tillgång till en stationär dator samt en fast telefon.

2 Inköp och maxbelopp

2.1 Inköp av IT, telefoni och tekniskt stöd för förtroendevalda administreras av kommunledningsförvaltningen.

2.2 Kommunstyrelsen ska minst en gång per mandatperiod fatta beslut om maxbelopp för inköp av telefoni, läsplatta samt läsplatta med mobil data. Maxbeloppet ger möjlighet för nyvalda förtroendevalda utan tidigare uppdrag att inom ramen för Växjö kommuns avtal välja en läsplatta, telefon eller läsplatta med mobil data inom det beslutade maxbeloppet.

2.3 Bärbara och stationära datorer hyrs inom ramen för Växjö kommuns avtal.

3 Support och service

3.1 Support och service av IT, telefoni och tekniskt stöd för förtroendevalda administreras av kommunledningsförvaltningen och Växjö kommuns avtalade servicetjänster.