

Lönepolicy för Växjö kommun

Dokumenttyp Styrande dokument/	Dokumentnamn Lönepolicy för Växjö kommun/	Fastställd/Upprättad Kommunfullmäktige 2010-04-20 § 75	Senast ändrad 2010-04-20 Dnr 2009:643
Dokumentansvarig Personalkontoret		Tidigare ändringar	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation Förtydligande av avsnittet Lön i personalpolicy			

Lönepolicy för Växjö kommun

Lönepolicyn förtydligar Växjö kommuns personalpolicy gällande området lön och är en grund för den övergripande synen på lönepolitik i Växjö kommun. Den bidrar till att sambandet mellan arbete, utförande och lön blir tydligt.

Lönepolicyn är ett redskap för att Växjö kommuns medarbetare ska upprätthålla hög kvalitet inom alla verksamheter med medborgarnas behov och intressen i fokus.

Växjö kommun har en individuell och differentierad lönesättning som sker med hänsyn till verksamhetens krav och till hur väl medarbetaren uppfyller kraven. Samma kriterier för lönesättning gäller oavsett kön, religion, etnisk bakgrund, funktionsnedsättning och ålder. Lönepolicyn tillämpas lika för alla.

Mål med lönepolitiken

Lönesättningen i Växjö kommun ska bidra till att:

- nå verksamhetens mål
- verksamhetsutvecklingen stimuleras
- medarbetarna motiveras till bra arbetsinsatser
- systematiska skillnader i lön mellan män och kvinnor motverkas
- behålla medarbetare
- kompetent personal kan rekryteras

Lönekriterier

Varje förvaltning och bolag ska ha fastställda lönekriterier och dessa ska vara kända av alla medarbetare inom respektive förvaltning/bolag.

Lönesättningen är en del av den löpande verksamheten och ska ske så nära medarbetaren som möjligt. Varje medarbetare ska veta på vilka grunder lönen sätts och vad hon/han kan göra för att påverka sin lön.

Chefens ansvar

Chefens ansvar är att se till att lönesättning sker i linje med löneavtal och den kommunövergripande lönepolicyn. I uppgiften ingår också att förmedla förvaltningens/bolagets lönekriterier. Lönesättningen är ett verktyg för att stimulera verksamhetens utveckling och nå uppsatta mål. Det är chefens uppgift att förmedla hur målen påverkar medarbetarens arbete och koppla detta till prestation och resultat.

Medarbetarens ansvar

Medarbetaren har ett ansvar att ta del av lönepolicyn och lönekriterier samt ta del av och tillämpa målen för verksamheten.

Förvaltningarnas ansvar

Samtliga förvaltningar och bolag ska ha rutiner för att förankra och sprida lönepolicyn så att den är känd av alla medarbetare.

Lönepolicyn ska tillämpas konsekvent på alla arbetsplatser i Växjö kommun.