

Personalpolicy för Växjö kommun

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Personalpolicy för Växjö kommun	Fastställd/Upprättad Kommunfullmäktige 2015-03-17, § 41	Senast ändrad 2015-03-17 Dnr KS/2014- 00792
Dokumentansvarig Personalkontoret		Tidigare ändringar Kommunfullmäktige 2008-05-20 § 107	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation -			

Personalpolicy för Växjö kommun

Det här är en policy för dig som arbetar inom förvaltningar och bolag i Växjö kommun. Som medarbetare gör du skillnad för människor varje dag. Tillsammans skapar vi livskvalité för de människor som lever i vår kommun.

Personalpolicyn beskriver mål och visioner inom personalområdet. Policyn fungerar som en vägledning för hur vi är mot varandra på våra arbetsplatser och hur vi möter människorna i våra arbeten. Det är i vardagen – på varje arbetsplats – som policyn blir verklighet.



”Vi gör
skillnad
varje dag”

Vi skapar dialog

Arbetskulturen i Växjö kommun är tillåtande och vi känner oss trygga att uttrycka våra åsikter. Vi utför vårt arbete på bästa sätt. Vi arbetar gemensamt för en god kommunikation som ger en bra arbetsmiljö och skapar arbetsglädje.

Växjö kommun som arbetsgivare...

- har tydliga mål som vägleder medarbetare och chefer i arbetet.
- säkerställer genom samverkansavtalet att alla medarbetare har möjlighet till delaktighet, ansvar och inflytande.

Som medarbetare i Växjö kommun...

- har du ett ansvar att söka information som berör ditt arbete.
- har du ett ansvar att vara delaktig och bidra till verksamhetens utveckling.

Har du dessutom ett uppdrag som chef...

- skapar du förutsättningar för dialog och samverkan.
- ansvarar du för att medarbetarna får tillgång till information om verksamheten.
- ansvarar du för att göra medarbetarna delaktiga i verksamhetens utveckling.

Ett arbetsliv för alla

Vi välkomnar människor med olika erfarenheter, bakgrund och kompetens. Hos oss har alla lika rättigheter och möjligheter. Vi möter varandra med tillit och respekt och känner oss trygga i våra arbeten. En arbetsplats med mångfald är en attraktiv arbetsplats för alla.

Växjö kommun som arbetsgivare...

- arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- arbetar för att medarbetarna ska ha en god och trygg arbetsplats.

Som medarbetare i Växjö kommun...

- respekterar du alla människors lika värde.
- välkomnar och vägleder du nya medarbetare.

Har du dessutom ett uppdrag som chef...

- ser du till att alla medarbetare får en god introduktion i arbetet.
- ansvarar du för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Attraktiv arbetsplats

Vi skapar ett hållbart arbetsliv där medarbetarna är Växjö kommuns största tillgång. Arbetsplatser med en god arbetsmiljö har medarbetare som gör ett bra jobb. Våra arbeten är meningsfulla och har utvecklingsmöjligheter vilket underlättar vid rekrytering av nya medarbetare.

Växjö kommun som arbetsgivare...

- ansvarar för att det finns policyskrifter och riktlinjer för arbetsmiljöarbetet.
- ger förutsättningar för chefer att utveckla ett gott ledarskap.
- ger medarbetarna frihet att utveckla sitt arbete och där det är möjligt påverka sin arbetstid.

Som medarbetare i Växjö kommun...

- bidrar du till verksamhetens utveckling genom att dela med dig av dina kunskaper och erfarenheter.
- deltar du i arbetsmiljöarbetet och bidrar med dina erfarenheter.
- tar du ansvar för din hälsa och säkerhet i arbetet.

Har du dessutom ett uppdrag som chef...

- bedriver du ett systematiskt arbetsmiljöarbete och skapar förutsättningar för en hälsofrämjande arbetsmiljö.
- tar du tillvara medarbetarnas förmågor och uppmuntrar till utveckling i arbetet.
- ansvarar du för att medarbetarna har tydliga mål i sitt arbete.

Återkoppling och lön

Vi i Växjö kommun utför bra arbetsinsatser varje dag. Vi vågar prova nya sätt att arbeta. Genom att ge och få återkoppling på vårt arbete utvecklar vi oss själva och gör verksamheten ännu bättre.

Växjö kommuns lönebildning stimulerar till engagemang, goda resultat och att verksamheten utvecklas. Chefen beslutar om lön individuellt utifrån verksamhetens krav på arbetet och hur väl medarbetaren uppfyller de kraven. Löneutvecklingen påverkas av medarbetarens kompetens, prestation och bidrag till verksamhetens resultat.

Växjö kommun som arbetsgivare...

- arbetar för rättvisa och jämställda löner.
- har fastställda lönekriterier som är kända och som är begripliga för alla medarbetare.

Som medarbetare i Växjö kommun...

- arbetar du för att uppfylla de mål som finns i din verksamhet.
- förstår du på vilka grunder lönen sätts och hur du kan påverka din egen löneutveckling.

Har du dessutom ett uppdrag som chef...

- förmedlar du hur målen påverkar medarbetarens arbete och kopplar detta till prestation och resultat.
- har du en gång per år medarbetarsamtal med alla medarbetare och erbjuder årligen lönesamtal.

Om personalpolicyn

Personalpolicyn är gemensam för alla förvaltningar och bolag inom Växjö kommun. Grunden för anställningsförhållandet regleras i lagar och avtal, medan personalpolicyn beskriver Växjö kommuns värderingar och förhållningssätt. Personalpolicyn kompletteras med andra styrande dokument inom personalområdet.

Hur blir personalpolicyn verklighet?

Växjö kommuns personalpolicy ska ge en bild av vart vi vill nå inom personalområdet. Policyn ska vara en vägledning för medarbetare och chefer om värderingar och förhållningssätt inom personalområdet.

Mål knutna till personalpolicyn

Kommunfullmäktige beslutar varje år om mål inom personalområdet. Inom området Växjö kommun som arbetsgivare bedrivs ett personalstrategiskt arbete.

Uppföljning

Uppföljning av personalpolicyn och Växjö kommuns mål redovisas varje år i nämnder och bolagsstyrelser samt i kommunens årsredovisning. Personalpolicyn följs också upp genom den årliga medarbetarenkäten.

Denna personalpolicy är fastställd av kommunfullmäktige 2015-03-17