

Senast reviderad: 2010-09-15
Senast reviderad av: Martin Fransson

Anställda och förtroendevalda

GÄLLANDE BESLUT: RIKTLINJER FÖR FRITIDSSTUDIESTÖD

Antaget av fullmäktige 1992-03-26 § 33
Reviderat av:
- kommunstyrelsen 2010-09-07 § 263
- kommunstyrelsens 2014-10-14 § 80
organisations- och
personalutskott

Datum att gälla från och med 2014-10-14

Senaste revidering i Dnr 201-00578

Riktlinjer för fritidsstudiestöd för anställda i Växjö kommun

1 Tillämpningsområde

Dessa riktlinjer gäller för arbetstagare i Växjö kommun med tillsvidareanställning eller anställning viss tid med företrädesrätt.

2 Definitioner

Fritidsstudier innebär sådan utbildning som inte bedrivs som uppdrag i anställningen, helt eller delvis på fritid.

3 Förmåner

- 3.1 Fritidsstudiestöd kan erhållas i form av ekonomisk ersättning för kurslitteratur och/eller ledighet för studier som enligt arbetsgivarens bedömning ökar arbetstagarens kunskaper och färdigheter för nuvarande eller förväntade arbetsuppgifter.
- 3.2 Det ekonomiska stödet är från och med höstterminen 2010 1 200 kronor exkl. moms/termin – se p 4.3.
- 3.3 Bibehållen lön vid ledighet kan beviljas under högst åtta timmar per termin. Ledighet kan beviljas för schemalagd studietid, tentamen och resor på arbetstid. Ledigheten tas ut när verksamheten så tillåter.
- 3.4 Om utbildningen bedöms vara särskilt värdefull för arbetsgivaren, kan denne bevilja ett större stöd än vad som fastställts enligt 3.3.
- 3.5 Förmåner enligt 3.1, 3.3 och 3.4 beslutas av berörd förvaltning enligt gällande delegation.

4 Ansökan och utbetalning

- 4.1 Ansökan om fritidsstudiestöd görs hos den förvaltning där arbetstagaren är anställd. Ansökan ska vara inkommen innan aktuell termin avslutas.
- 4.2 Ansökan om fritidsstudiestöd görs på särskild blankett.
- 4.3 Ekonomiskt fritidsstudiestöd innebär att arbetsgivaren ersätter kostnad för kurslitteratur som den studerande behöver. Litteraturen/materialet tillhör arbetsplatsen.

5 Tolkning

Organisations- och personalutskottet beslutar om tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer och fastställer högsta kostnad för litteratur per anställd/termin.