

Representation och gåvor för anställda i Växjö kommun

Beslut av kommunchefen 2012-06-28 och gäller från 2012-08-01.

Representation

All representation ska ha ett omedelbart samband med Växjö kommuns verksamhet och får inte utgöras av kostnader för sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet och liknande.

Utgifter för representation kan avse utgifter för mat, dryck, hotellrum, teaterbiljetter och liknande. Det kan också vara fråga om indirekta utgifter för representation såsom utgifter avseende lokalhyra m.m.

Vid representation utgår kostnader huvudsakligen för mat och dryck. När alkohol förekommer vid representationstillfället ska måttfullhet vara vägledande. Beslut om representation fattas av närmast ansvarig chef. Representationen ska alltid uppfattas som motiverad och anpassad till representationstillfället.

Representationen kan rikta sig antingen utåt mot kommunens affärsförbindelser, leverantörer, konsulter, andra kommuner, samarbetspartners och liknande (extern representation) eller också inåt mot kommunens personal i form av personalfest, trivseldag, etc (intern representation). I intern representation ingår inte kurser, konferenser och liknande arrangemang.

Det är viktigt att göra en bedömning att aktiviteten avser representation och inte utbildning, konferens eller information eftersom avdragsrätt för ingående mervärdesskatt och förmånsregler styrs av aktiviteten. Ibland kan det också vara en blandning av representation och utbildning/konferens vilket kräver proportionering av kostnaden. Angående förmånsbeskattning och momsavdrag se sid.4.

Avdragsbegränsningar avseende ingående mervärdesskatt är direkt tillämpliga för kommuner medan begreppet ej avdragsgill kostnad inte får samma betydelse för kommunal verksamhet som för privata företag eftersom kommunen inte inkomstbeskattas.

Krav på verifikationen

Vid representation ska till verifikationen bifogas följande uppgifter:

- Datum för representationstillfället
- Namn och befattning på deltagare från kommunen
- Namn på gäster och företag
- Vilken typ av måltid som avses

Vid representation med t.ex. enkla smörgåsar eller bullar räcker det med att ange anledningen till inköpet.

Risker för tagande och givande av muta vid representation

Mutbrottsbestämmelserna om tagande av muta finns i brottsbalken 10 kap 5 a §: ”Den som är arbetstagare och tar emot, godtar ett löfte eller begär en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget döms för tagande av muta till böter eller fängelse i högst två år”.

Bestämmelser om givande av muta finns i brottsbalken 10 kap 5 b §:

”Den som lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån som avses i 5 a § döms för givande av muta till böter eller fängelse i högst två år”.

Bestämmelser om handel med inflytande finns i brottsbalken 10 kap 5 d §:

”För handel med inflytande, döms till böter eller fängelse i högst två år den, som, i annat fall än som avses i 5 a eller 5 b §, tar emot, godtar ett löfte, begär en otillbörlig förmån eller lämnar, utlovar, erbjuder någon en otillbörlig förmån för att påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling”.

Dessa bestämmelser omfattar alla arbetstagare, uppdragstagare och förtroendevalda i offentlig eller privat tjänst och oberoende av befattning eller anställningsform.

En förmån kan vara otillbörlig även om den inte ges för att mottagaren ska handla på ett visst sätt. Den som är offentliganställd bör beakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

Om värdet är mycket lågt kan det vara tillåtet att ta emot den, men det måste vara helt klart att den inte kan uppfattas som en muta.

Om du är osäker på hur ett erbjudande om en gåva eller förmån ska hanteras bör du ta upp frågan med din chef för bedömning. Rutiner för detta ska finnas på arbetsplatsen.

Gåvor till anställda

Inledning

Julgåva, jubileumsgåva och minnesgåva från arbetsgivare är under vissa förutsättningar skattefria. Skattefriheten gäller alla slag av gåvor med undantag för pengar och andra kontanta medel.

Det innebär att en skattefri personalgåva kan bestå av gåva i form av presentkort, men får inte kunna bytas mot pengar.

Julgåva

Julgåva av mindre värde till anställda är skattefri. Inom Växjö kommun gäller samma princip. Julgåva bör anses vara av mindre värde om värdet inte överstiger 450 kr inklusive mervärdesskatt. Detta belopp är ett s.k. gränobelopp, vilket innebär att gåvan bör beskattas från första kronan av den anställde, om värdet överstiger angivet belopp. Kommunen får då också betala arbetsgivaravgift på summan.

Skattefriheten för julgåvor gäller i princip alla slags gåvor med undantag för pengar.

Minnesgåva

Med minnesgåva avses gåva av minneskaraktär som lämnas till anställd vid särskild högtidsdag t.ex. vid 25 års anställning och vid anställningens upphörande. Den anställde kan endast få **två** skattefria minnesgåvor.

Växjö kommuns minnesgåvor är skattefria under förutsättning att gåvans värde inte överstiger 10 000 kr inklusive moms och inte ges vid mer än ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande. Gåvobeloppet är ett s.k. gränobelopp, vilket innebär att gåvan blir beskattad från första kronan av den anställde, om värdet överstiger angivet belopp.

Gåva av minneskaraktär bör när anställningen upphör endast lämnas om anställningen varit av varaktigt slag. Detta får vanligen anses vara fallet om den sammanhängande anställningstiden uppgått till minst sex år.¹

Uppvaktning sker vid 50-årsdag **eller** efter 25 års anställning i kommunen och när någon går i pension (eller slutar av annan anledning).

¹ Blomsterbukett kan ges skattefritt till anställd i samband med födelsedag, bröllop, barns födelse samt sjukdom.

Uppvaktning

- 50-årsuppvaktning
Förvaltningarna och de kommunala bolagen uppvaktar anställda som fyller 50 år. Värdet av arbetsgivarens gåva är max 1350 kr inkl moms. Glasföremål beställs av vår leverantör Orrefors Kosta Boda genom INES.
- 25 års anställning i kommunen
Kommunen uppvaktar med en minnesgåva efter 25 års anställning. Värdet av arbetsgivarens gåva är max 10 000 kr inkl moms. Vilken typ av gåva som delas ut bestäms av kommunfullmäktiges presidier och av respektive bolag.

Sluta sin anställning

- Egen begäran – avtackning
När en anställning upphör av annan anledning än pension bedömer förvaltningen eller bolaget om gåva skall utgå. Antal tjänsteår får avgöra gåvans värde, dock max 1350 kr inkl moms. De som varit anställda 6 månader – 1 år bör inte heller glömmas bort. Glasföremål beställs av vår leverantör Orrefors Kosta Boda genom INES.
- Pensionsavtackning
Förvaltningar och de kommunala bolagen avtackar anställda som går i pension. Gåvans värde är ca 1350 kr inkl moms. Pensionsgåva beställs av vår leverantör Orrefors Kosta Boda genom INES.

Vad säger lagen angående representation?

Inkomstskattelagen (IL) 16 kap. 2 §
Skatteverkets allmänna råd (SKV A) 2004:5

Vad säger lagen angående gåvor till anställda?

Inkomstskattelagen (IL) 11 kap. 14 §
Skatteverkets allmänna råd (SKV A) 2007:37
Skatteverkets meddelanden (SKV M) 2004:28

Sammanfattning

Tabellen nedan sammanfattar reglerna kring representation och gåvor.
Om beloppen överskrids blir hela beloppet skattepliktigt för den anställde.

Avsnitt	Aktivitet	Förmånsbeskattning	Momsavdrag per person max
Extern representation	Lunch, middag eller supé	Nej	10,80 kr
	Annan enklare måltid	Nej	15,00 kr
	Kringkostnader	Nej	45,00 kr
Intern representation	Lunch, middag eller supé	Nej se bil.	10,80 kr
	Annan måltidsutgift	Nej ”	15,00 kr
	Kringkostnader	Nej ”	45,00 kr
Gåvor till anställda	Julgåva	Nej (450 kr)	90,00 kr
Minnesgåvor	50 årssuppvaktning	Nej (1350 kr)	270,00 kr
	25 års anställning	Nej (10 000 kr)	2 000,00 kr
Avgångsgåvor	Egen begäran	Nej (1350 kr)	270,00 kr
	Pension	Nej (1350kr)	270,00 kr
Intern kurs/konferens	Måltider	Nej se bil.	Enligt faktura
Extern kurs/konferens	Frukost	Ja	Enligt faktura
	Lunch el middag	Ja	Enligt faktura
	Helt fri kost (tre måltider)	Ja	Enligt faktura

Bilaga

Fria måltider vid arbetsmöten och kurser m.m.

Man bör utgå från att alla måltider som arbetsgivaren betalar för sina anställda är en skattepliktig förmån, med följande undantag:

Intern representation

- Informationsmöten där arbetsgivaren informerar hela sin personal eller en viss avdelning om viktiga frågor t.ex. personalfrågor eller organisationsförändringar.
- Planeringskonferenser där man t.ex. diskuterar budget, personalfrågor m.m.
- Personalfester
- Interna kurser
- Enklare förtäring som inte i sig är en måltid

Sammankomsterna skall vara tillfälliga och kortvariga. Arbetsmöten som äger rum varje vecka eller månad räknas inte som intern representation. Mötet får pågå högst en vecka.

Möten ska dokumenteras

Av dokumentationen bör framgå i vilket sammanhang mötet eller konferensen hållits, i vilket syfte och för vilka personalgrupper. Det ska i efterhand gå att avgöra om mötet kan räknas som intern representation eller inte.

Extern representation

Se dokumentet Resor och representation.