

Tillgångar den 1 januari

eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under innevarande år (från föregående årsräkning eller förteckning)

Bankkonton/Kontanter	Kronor	Underlag nr
Bankkonto som ställföreträdaren disponerar		1
Fickpengskonto/Boendekonto		2
		3
		4
Summatillgångar på bankkonton/kontanter	A	

Fastigheter, bostadsrätter, fordon, värdepapper ex aktier, fonder, obligationer	Kronor	Underlag nr
		5
		6
		7
		8
Summa fastigheter, värdepapper		

Inkomster under perioden (underlag bifogas)	Kronor	Underlag nr
Pension Försäkringskassan, brutto*		10
Pension övrig, brutto*		11,12
Räntor, brutto*		13
Bostadstillägg/bostadsbidrag		14
Habilitetsersättning		15
Skatteåterbäring		16
Handikappersättning		17
		18
		19
		20
		21
		22
Summa inkomster	B	

* Före skatt

Summa tillgångar på bankkonton/kontanter och inkomster	A+B
---	------------

Om utrymmet inte räcker till, använd sista sidan av blanketten.

Utgifter under perioden (underlag bifogas)

Kronor

Underlag nr

Skatt pension Försäkringskassan		20
Skatt pension övrig, + skatt ränta		21,22
Hyra		23
Omsorgsavgift (Växjö kommun)		24
Fickpengar/utgifter boendet		25
Läkare/Apotek		26,27
TV/Telefon		28,29
El/Energi		30,31
Nettoarvode + kostnadsersättning		32
Skatteavdrag och sociala avgifter på arvodet		33
Försäkringar		34
		35
		36
		37
Summa utgifter	C	

Tillgångar den 31 december**Bankkonton/Kontanter**

Kronor

Underlag nr

Bankkonto som ställföreträdaren disponerar		40
Fickpengskonto/Boendekonto		41
		42
		43
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter	D	

Fastigheter, bostadsrätter, fordon, värdepapper ex aktier, fonder, obligationer

Kronor

Underlag nr

		45
		46
		47
		48
Summa fastigheter, värdepapper		

Summa utgifter och tillgångar på bankkonton/kontanter**C+D**

Om redovisningen är riktig, skall summan A+B vara lika med summan C+D. Om A+B inte är lika med C+D, se baksidan.

Skulder

Långgivare	Underlag nr	Skulder 1 jan	Skulder 31 dec	Förändring + -
	50			
	51			
	52			
	53			
Summa skulder				

Om skulderna ökat eller om nya skulder tillkommit var god förklara varför

Summorna för A+B och C+D ska vara lika; är summorna olika ska du redogöra för skillnaden nedan. Om du inte förklarar skillnaden eller lämnar en förklaring som inte är godtagbar överväger nämnden att rikta anmärkning mot din förvaltning enligt 16 kap 5 § föräldrabalken. Det är därför särskilt viktigt att du yttrar dig över eventuell skillnad senast i samband med att års-sluträkningen ges in.

Övriga upplysningar

Egenkontroll

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Inkomstschema | <input type="checkbox"/> Underlag för inkomster enligt checklista |
| <input type="checkbox"/> Utgiftsschema | <input type="checkbox"/> Underlag för utgifter enligt checklista |
| <input type="checkbox"/> Årsbesked bank/banker | <input type="checkbox"/> Granskning av boendets kassaredovisning |
| <input type="checkbox"/> Kontoutdrag på godmanskonto | <input type="checkbox"/> Redogörelse |
| <input type="checkbox"/> Års-/sluträkning och redogörelse är ifylld med varaktig skrift | |
| <input type="checkbox"/> Års-/sluträkning och redogörelse är underskrivna | |

Granskningen kommer påbörjas först efter att års-/sluträkningen är komplett.

Information enligt personuppgiftslagen

Personuppgifter behandlas av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för statistik och debitering av avgifter och uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår på begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av överförmyndarnämnden. Denna är skyldig att rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Huvudmannen och anhöriga har alltid rätt att ta del av de handlingar som rör ställföreträdarkapet. Allmänheten har rätt att få information om personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.