

## Årsräkning/Sluträkning

Blanketten skickas till:

 Växjö kommun  
 Överförmyndarnämnden  
 Box 1222  
 351 12 Växjö

Utskrivningsdatum	Avser kalenderår	Period (fr.o.m. - t.o.m.)
-------------------	------------------	---------------------------

### Myndling

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

### Förmyndare

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postort
Telefon	Mobiltelefon	E-post

### Förmyndare

Namn	Personnummer	
Gatuadress	Postnummer	Postort
Telefon	Mobiltelefon	E-post

### Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga

Ort och datum	Ort och datum
Förmyndares underskrift	Förmyndares underskrift
Förmyndares namnförtydligande	Förmyndares namnförtydligande

### Överförmyndarnämndens anteckningar

Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Efter korrigering	<input type="checkbox"/> Med anmärkning
..... Datum	..... Granskares underskrift		

**Tillgångar den 1 januari**

eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under innevarande år (från föregående årsräkning eller förteckning)

<b>Bankkonton/Kontanter</b>	<b>Kronor</b>
<b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter</b>	<b>A</b>

<b>Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper</b> ex aktier, fonder, obligationer	<b>Värde</b>
<b>Summa fastigheter, värdepapper</b>	

<b>Inkomster under perioden</b>	<b>Kronor</b>	<b>Underlag nr</b>
<b>Summa inkomster</b>	<b>B</b>	

<b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter och inkomster</b>	<b>A+B</b>
---	------------

Om utrymmet inte räcker till, använd sista sidan av blanketten.

Utgifter under perioden	Kronor	Underlag nr
<b>Summa utgifter</b>	<b>C</b>	

**Tillgångar den 31 december**

Bankkonton/Kontanter	Kronor	Underlag nr
<b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter</b>	<b>D</b>	

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper ex aktier, fonder, obligationer	Kronor	Underlag nr
<b>Summa fastigheter, värdepapper</b>		

<b>Summa utgifter och tillgångar på bankkonton/kontanter</b>	<b>C+D</b>
--	------------

Om redovisningen är riktig, skall summan **A+B** vara lika med summan **C+D**.

**Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.**

## Skulder

Långgivare	Underlag nr	Skulder 1 jan	Skulder 31 dec	Förändring + -
Summa skulder				

## Övriga upplysningar

### Underlag till års-/sluträkning

- Årsbesked bank/banker
- Underlag för inkomster enligt checklista
- Underlag för utgifter enligt checklista
- Redogörelse (bifogas endast i vissa förmyndarskap)

### Egenkontroll

- Års-/sluträkning och redogörelse är ifylld med varaktig skrift
- Års-/sluträkning är underskrivna av båda förmyndarna

*Granskningen kommer påbörjas först efter att års-/sluträkningen är komplett.*

### Information enligt personuppgiftslagen

Personuppgifter behandlas av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för statistik och debitering av avgifter och uppdatering av adressuppgifter.

Du har rätt att en gång per kalenderår på begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av överförmyndarnämnden. Denna är skyldig att rätta felaktiga och missvisande uppgifter.

Myndlingen och anhöriga har alltid rätt att ta del av de handlingar som rör ställföreträdarskapet. Allmänheten har rätt att få information om personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.