

## Dokumenthanteringsplan omsorgsnämnden 2012

### DEL 10 Medicintekniska produkter

Process/aktivitet - handling	Bevaras eller gallringsfrist	Sorter- ing	Medium /format	Förvaring /IT-system	Leverans slutarkiv	Anmärkning, systematisk ordning
Register över medicintekniska produkter Inventarium för registrering av uppgifter om inventariemärkta medicintekniska produkter, benämning, placering, åtgärder över tid, etc.	Bevaras		Digital			Registreras i verksamhetssystem
Dossier över medicinteknisk utrustning Innehåller t.ex. bruksanvisning, besiktningar, dokumentation om egentillverkning m fl handlingar som tillkommer under utveckling och drift	Gallras 3 år efter att produkten avyttrats	Klassifi- cerings- kod/ produkt- typ				Bevaras i hjälpmedelverksamheten
Kvalitetskontroller, medicintekniska produkter t.ex. besiktningsprotokoll	Gallras 3 år efter att produkten avyttrats	Klassifi- cerings- kod/ produkt- typ				Bevaras i hjälpmedelverksamheten
Anmälan till Läkemedelsverket och tillverkare	Gallras efter 10 år	Person- nummer		Diarieförs Centralförv.		Bevaras i hjälpmedelverksamheten
Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	Gallras efter 10 år	Person- nummer		Diarieförs Centralförv		Bevaras i hjälpmedelverksamheten
Specialanpassade produkter <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialanpassad produkt Anvisning</li> <li>• Specialanpassad produkt Teknisk dokumentation</li> <li>• Specialanpassad produkt Bruksanvisning, bruksinformation</li> </ul>	Bevaras	Person- nummer				Original bevaras i patientjournal.  Kopia sparas i hjälpmedelverksamheten och gallras 10 år efter att produkten utranterats.