

## Överenskommelse – förvaltning och förvaring av kontanter

I egenskap av god man/förvaltare/fullmaktshavare (*stryk under passande alternativ*), för:

\_\_\_\_\_

*den enskilde/omsorgstagare/brukare (huvudman/fullmaktsgivare)*

uppdar jag härmed åt:

\_\_\_\_\_

*kontaktmannens namn*

- Att för min räkning förvalta de kontanter som jag på överenskomna tidpunkter överlämnar till kontaktmannen.
- Denna överenskommelse ger kontaktmannen rätt att använda förvaltade kontanter för den enskildes utgifter för hygienartiklar, hårvård, nöjen och övriga behov för det dagliga livet.
- Redovisning av förvaltade kontanter ska ske: \_\_\_\_\_ (*ex kvartalsvis*)  
När redovisning har skett och skriftligen godkänts ska kassablad och verifikationer (kvitton) överlämnas till god man/förvaltare/fullmaktshavare.
- Förvaring av förvaltade kontanter gäller enligt följande:

\_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

God man, förvaltare, fullmaktshavare

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

**Åtagande** (*kontaktman*)

Jag åtar mig ovanstående uppdrag på ovan angivna villkor.

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontaktman

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

**Denna överenskommelse upphör härmed:**

\_\_\_\_\_

Ort och datum

\_\_\_\_\_

Ort och datum

\_\_\_\_\_

Kontaktman

\_\_\_\_\_

God man, förvaltare, fullmaktshavare

Upprättas i två exemplar varav parterna tagit var sitt exemplar. Förvaras på arbetsplats.