

Plan mot diskriminering & kränkande behandling

GUSTAVSLUNDSKOLAN, VÄXJÖ KOMMUN

Innehållsförteckning

Verksamhetsformer som omfattas av planen	2
Vår vision	2
Delaktighet	2
Utvärdering av planen för läsåret 2015/2016.....	3
Delaktiga i utvärderingen	3
Resultat av utvärderingen	3
Utvärdering av årets plan	3
Främjande insatser	4
Främja likabehandling oavsett kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck	4
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.....	5
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	5
Främja likabehandling oavsett ålder	6
Främja likabehandling och motverka annan kränkande behandling.....	6
Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga	7
Kartläggning	8
Förebyggande åtgärder.....	8
Motverka kränkande behandling.....	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	9
Rutiner för akuta situationer	10
Bilaga 1	12

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skola och fritidshem

Ansvarig för planen

Rektor

Planen gäller från

2016-08-22

Planen gäller till

2017-08-22

Vår vision

På Gustavslundskolan ska varje individ mötas med respekt och få utvecklas utifrån sina förutsättningar. Verksamheten ska möta elevers olikheter så att varje barn får en likvärdig utbildning och möjlighet att känna lust och glädje i att lära. Skolan och fritidshemmet ska vara fria från diskriminering och kränkande behandling. En trygg arbetsmiljö är en förutsättning för att lära och utvecklas.

Delaktighet

Elevernas delaktighet

Klassråd och elevråd har tillsammans med personal varit delaktigt i att kartlägga skolmiljön ute och inne. Alla elever har svarat på en enkät utifrån elevernas trygghet och trivsel på skolan och fritidshemmet.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrarådet informeras om arbetet med kartläggningen och delges resultaten från trivselenkäten och intervjuer.

Personalens delaktighet

Trygghetsteamet sammanställde och analyserade resultaten av trivselenkäten. Personalen ska delges resultaten under hösten, både klassvis och sammantaget för hela skolan.

Förankring av planen

Samtlig personal på arbetsplatsen får ta del av planen vid en arbetsplatsträff i början av höstterminen. Efter detta startar arbetet för att göra planen känd bland eleverna. Förskoleklasspersonal och fritidshemspersonal arbetar med planen i grupperna.

Utvärdering av planen för läsåret 2015/2016

Skolans kartläggning av inne- och utemiljö har gjorts enligt följande. Alla klassråd gjorde kartläggning som sedan sammanställdes. Trygghetsteamet för att se vilka områden som vi behöver arbeta vidare med. Vi har använt brukarenkäten som underlag för utvärdering kring tryggheten på skolan. Vi ställde nio frågor, (se bilaga 1).

Delaktiga i utvärderingen

Alla elever har varit delaktiga.

Resultat av utvärderingen

Trivseln är hög på skolan. En stor andel av eleverna upplever att skolarbetet gör dem nyfikna på att lära mer och att de får hjälp med skolarbetet av sina lärare om de behöver det. Samtliga elever tycker att lärarna lyssnar på elevernas åsikter och i stort sett alla elever upplever att lärarna har höga förväntningar på dem. Övervägande del av eleverna tycker att vi har blivit bättre på att använda ett vårdat språk. Detta kan ses som ett framgångsrikt resultat av den insats som eleverna i årskurs 6 gjorde i början av höstterminen 2015, då de besökte elever i åk 1-3 och pratade om vilket språkbruk och förhållningssätt de önskade att vi alla har på skolan. Eleverna har gott självförtroende när det gäller att följa regler och tider för våra planer, det tycker de att de gör i hög grad.

Utvärdering av årets plan

Utvärderingen ska genomföras senast 2017-05-31 med hjälp av en trivselenkät/brukarenkät för elever som Trygghetsteamet sammanställer och analyserar. Vi gör enkäten på samma sätt som under våren 2016 och bearbetar de frågor vi haft i årets enkät, se bilaga.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Trygghetsteamet



Främjande insatser

Gustavslundskolans främjande insatser utgår ifrån lagen om kränkande behandling samt de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen.



Främja likabehandling oavsett kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck

Områden som berörs av insatsen

Kön och könsidentitet eller könsuttryck. Med könsöverskridande identitet eller uttryck menas personer med en könsidentitet eller ett könsuttryck som hela tiden eller periodvis skiljer sig från könsnormen, exempelvis transvestiter eller intersexuella.

Mål och uppföljning

Skolan och fritidshemmet ska vara fria från diskriminering och trakassering på grund av kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck

Insats

- Vi har nolltolerans mot könsord och kränkande uttryck
- Vi strävar efter att ge flickor och pojkar lika stort inflytande och talutrymme i det vardagliga arbetet.
- Vi verkar för att stärka elevernas identitet genom t ex samtal i flick- och pojkgupper. Ämnen som diskuteras kan vara vilka förväntningar som ställs på elever utifrån kön, olika familjesammansättningar, konfliktlösning med mera i skolan och på fritidshemmet.

Ansvarig

All personal på skolan

Datum när det ska vara klart

Under läsåret 2016/17

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet samt religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

- Skolan ska vara fri från diskriminering och trakassering på grund av etnisk tillhörighet
- Vårdnadshavare ska känna delaktighet i skolans verksamhet
- Alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett religion eller annan trosuppfattning

Insats

- Pedagogerna strävar efter att i sin undervisning främja elevers lika rättigheter och värde, oavsett religion eller etnisk tillhörighet
- I åk 4-6 arbetar eleverna med rasismens idéhistoria och dess effekter
- I undervisning och i gruppsamtal jämförs likheter och olikheter mellan språk, kulturer, religioner och olika trosuppfattningar
- Vi har nolltolerans mot rasistiska uttalanden

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Läsåret 2016/17

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

- Öka förståelsen för olika sexuella läggningar

- Skolan ska vara fri från diskriminering och trakassering på grund av sexuell läggning

Insats

- Pedagogerna arbetar för förståelse för olika sexuella läggningar genom att undervisa om dessa.
- All personal ska aktivt motverka negativt språkbruk av ord för olika sexuella läggningar

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Läsåret 2016/17

Främja likabehandling oavsett ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Olika åldersblandade grupper av elever ska ges tillfälle att arbeta tillsammans

Insats

- På friluftsdagar och i olika temaarbeten arbetar eleverna i åldersintegrerade grupper. Exempelvis anordnar vi en Värdegrundsdag under hösten och Gustavslundsdagen under våren, då elever blandas i grupper och deltar i olika aktiviteter.
- Äldre elever arbetar ihop med yngre elever i olika projekt, t ex läsning, teknik...
- Vi har åldersblandade grupper på fritidshemmet
- Gemensam rast på fredagar

Ansvarig

Alla pedagoger på skolan

Datum när det ska vara klart

Läsåret 2016/17

Främja likabehandling och motverka annan kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

- Skolan ska vara fri från kränkning av elever och vuxna på skolan
- Tillsammans ska vi skapa en gemensam värdegrund där alla känner sig delaktiga

Insats

- Vi har raststöd av skolpersonal på alla raster
- Fritidspedagogerna anordnar rastaktiviteter på förmiddagsrasterna
- Information till rastfaddrarna om vilka områden som de ofta skall gå till och vara extra uppmärksamma på
- Rastfaddrarna presenterar sig för skolans klasser
- Skolsköterskan har hälsosamtal/individuella samtal i F-klass, åk 2 åk 4 och åk 6
- Alla vuxna ska vara uppmärksamma när man ser något som liknar bråk, även om de inblandade hävdar att det är på skoj
- Vi har värdegrundsarbete både i förskoleklasserna, i skolan och på fritidshemmen

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Läsåret 2016/17

Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsförmåga

Insats

- Rektor och pedagoger tar hänsyn till elever med funktionsnedsättning vid klass- och gruppindelningar
- Pedagogerna använder ett varierat arbetsätt i undervisningen
- Pedagogerna som arbetar med elever med funktionsnedsättning får kontinuerlig information om elevernas behov av stöd.
- Hänsyn tas till elever med funktionsnedsättning vid planering av lektioner, friluftsdagar, temadagar och fritidsaktiviteter

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Läsåret 2016/17

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kartläggning görs genom att man studerar karta respektive ritning över skolans ute- och inomhusmiljö och markerar vilka områden som anses trygga respektive otrygga, enligt den så kallade husmodellen¹.

Områden som berörs i kartläggningen

Kartläggningen utgår från de sju diskrimineringsgrunderna samt lagen om kränkande behandling.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Klasserna arbetar med kartläggningen under klassrådet och använder husmodellen för att redogöra vilka platser som känns otrygga.

Elevrådsrepresentanterna i varje klass för vidare åsikterna till elevrådet som analyserar resultatet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagogerna har diskuterat husmodellen med klasserna.

Resultat

Åk 1-3

- Korridorer utanför klassrummen och omklädningsrummen är platser som upplevs som otrygga
- På skolgården är det fotbollsplanen och multiarenan som upplevs som otrygga platser
- Till viss del upplevs kapprummen som högljudda vilket kan förorsaka otrygghet
- ”Vissa områden där man sällan befinner sig kan upplevas som lite osäkra”

Åk 4-6

- Omklädningsrummen och kapprummen upplevs som otrygga och då särskilt toaletterna i kapprummen, där andra elever rycker i handtaget
- Utemiljön upplevs som helt trygg av åk 5 och 6, medan åk 4 kan känna sig lite otrygga på fotbollsplanen

Förebyggande åtgärder

Motverka kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Skolan ska vara fri från kränkning av elever

Åtgärd

- Vuxna ska finnas att tillgå i eller i anslutning till omklädningsrummen för att minska konflikter
- Vi skiljer på äldre och yngre elever i omklädningsrummen.
- Raster och idrottslektioner schemaläggs med tanke på att minska risken för konflikter

¹ Se Distriktsombudsmannens kartläggningsverktyg

- Vi har en gemensam rast för ALLA elever en gång i veckan där gemensamma aktiviteter erbjuds på skolgården.
- Enligt skolans regler ska vi använda ett vårdat språk
- Vi fortsätter att jobba med åldersintegrerade aktiviteter som exempelvis Värdegrundsdag och Gustavslundsdag.
- Eleverna vistas numera ute efter frukost tillsammans med vuxna.
- Från årskurs 3 går alla elever utehåll till matsal, idrott och slöjd.
- Vi informerar alla elever om det postfack där man kan anonymt lämna meddelande, som skolsköterskan har koll på
- Varje arbetslag planerar och genomför ett värdegrundstema i början av höstterminen 2016

Motivera åtgärd

Åtgärderna är baserade på resultatet av kartläggningen och trivselenkäten samt på samtal med eleverna.

Ansvarig

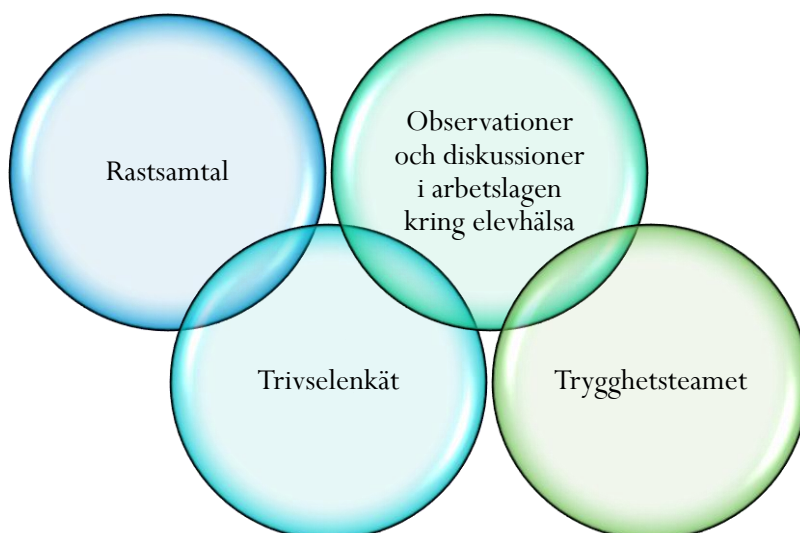
All personal på skolan

Datum när det ska vara klart

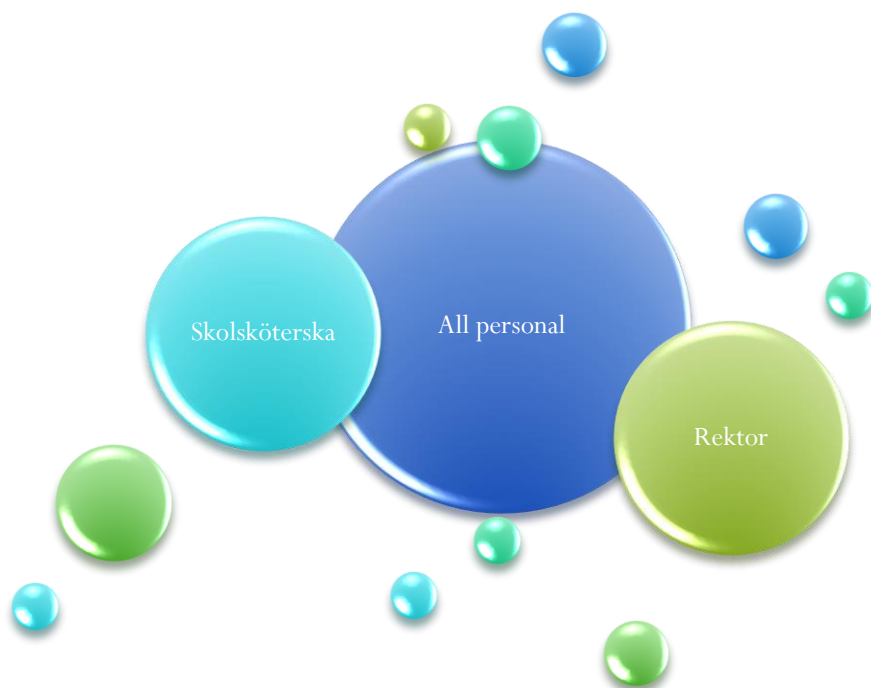
Läsåret 2016/17

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Samtliga bubblor nedan bidrar på olika sätt i vårt förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling.



Personal som elever och föräldrar kan vända sig till



Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Elevens mentor/klasslärare har samtal med den/de utsatta. Vad har hänt? När? Var? Hur? Vittnen? Eventuella vittnen intervjuas. Noggranna anteckningar förs.
- En anmälan om kränkande behandling (bilaga 2) görs skyndsamt. Blanketten finns skrivbar på [Insidan](#). Anmälan lämnas till rektor som anmäler händelsen till huvudmannen.
- Elevens mentor/klasslärare har enskilt samtal med den/de som är berörda. Eleverna uppmanas att berätta hemma.
- Efter samtalen kontaktas samtliga berördas föräldrar med syfte att skapa en öppen atmosfär utan anklagelse. Problemet är allas. Elevens mentor/klasslärare avgör om ett personligt möte är nödvändigt eller och en telefonkontakt är tillräcklig.
- Mentorn/klassläraren dokumenterar händelser och åtgärder. Utredningen dokumenteras i blanketten "Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling" (bilaga 3). Blanketten finns skrivbar på [Insidan](#) Utredningen lämnas till rektor som redovisar till huvudmannen.
- Mentorn/klassläraren informerar rektor och elevhälsoteamet om problemet och åtgärder

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Elev och förälder uppmanas att kontakta rektor, skolsköterska eller annan personal som kan vidarebefordra till rektor.

- Rektor har samtal med elev och personal var för sig och tar reda på fakta i ärendet
- Rektor tar kontakt med förälder för information i ärendet.
- Rektor har samtal med den vuxne som kränkt och dokumenterar händelsen.
- Vid upprepad förseelse anmäler rektor till skyddsombud.

Rutiner för uppföljning

- Uppföljningssamtal senast efter en vecka, enskilt med både den som är utsatt och de som utfört kränkningen. Information vidarebefordras till föräldrarna.
- Fortsatt regelbunden uppföljning med alla inblandade.
- Elevkonferens med lärare, föräldrar, psykolog, skolsköterska och rektor för att besluta om fortsatta åtgärder. Rektor inbjuder till elevkonferens. Vid behov ska åtgärdsprogram upprättas.
- Om behov föreligger görs en anmälan till sociala myndigheter

Rutiner för dokumentation





- Ansvarig pedagog dokumenterar händelsen, se bilaga *Dokumentationsblankett vid kränkande behandling*.
- I elevhälsoteamet och trygghetsteamet dokumenteras händelsen via minnesanteckningar.
- Utredningar och åtgärder dokumenteras och sparas i elevens akt.
- Anmälan om kränkande behandling rapporteras till huvudman av rektor.

Ansvarsförhållande

All personal på enheten har skyldighet att agera så snart de får kännedom om att mobbning, trakasserier eller någon form av kränkning förekommer.

Bilaga 1

Gustavslundskolans trygghetsenkät 2015

					
		Stämmer mycket bra	Stämmer ganska bra	Stämmer ganska dåligt	Stämmer mycket dåligt
1	Jag tycker om att ha rast				
2	Jag känner mig trygg i skolan				
3	Läraman i min skola lyssnar på elevernas åsikter				
4	Läraman i min skola hjälper mig med skolarbetet om jag behöver det				
5	Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag vill lära mer				
6	Min lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnena				
7	Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet				

8. Tycker du att vi använder färre fula ord i vårt språk på skolans ämnen i höstas? (ringa in) JA NEJ

9. Följer du våra regler för planerna på skolgården? (ringa in) JA NEJ

Bilaga 2

Anmälan om kränkande behandling

DEL 1: ANMÄLAN

– om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Förskolechefen eller rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseinformation

Enhet [redacted]	Diarienummer (fås av nämndsekreterare efter anmälan) [redacted]
Datum för händelsen [redacted]	Datum då händelsen kommit till förskolans/skolans kännedom [redacted]
Datum då händelsen anmäls till förskolechef/rektorn [redacted]	Datum då händelsen anmäls till huvudmannen [redacted]
Utredarens namn och titel [redacted]	
Ansvarig förskolechef/rektorn [redacted]	Förskola/skola [redacted]

Kortfattad beskrivning av händelsen

[redacted]

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

[redacted]

DEL 2: UTREDNING

– av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204).

Personuppgifter

Namn på barn/elev som anser sig blivit utsatt [redacted]	Barnets avdelning/elevens klass [redacted]
Personnummer på barn/elev [redacted]	Barnets/elevens lärare [redacted]
Namn på barn/elev/personal som är inblandade [redacted]	
Namn och befattning på personal som deltagit i utredningen [redacted]	

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen

[redacted]

Bedömning av händelsen

Kränkande behandling

Diskriminering

Trakasserier

*Om **diskriminering** eller **trakasserier**, välj grund:*

Kön

Etnisk tillhörighet

Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet

Religion/annan trosuppfattning

Sexuell läggning

Könsöverskridande identitet/uttryck

Ålder

Kränkning/diskriminering/trakasserier bedöms ej ha förekommit

DEL 3: ÅTGÄRDER

(Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömningen)

Åtgärder och mål för åtgärderna och vem som ansvarar
--

Avslutning av utredning

Utredningen avslutad vid följande datum
Avslutad utredning redovisad till utbildningsnämnden
Utredarens underskrift

DEL 4 – UPPFÖLJNING/UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER

Utredarens namn	Datum för uppföljningen/utvärderingen
-----------------	---------------------------------------

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts

Eventuellt nya åtgärder

Dokumentets slut ■