

Högstorps skola

 Växjö kommun
Europas grönaste stad www.vaxjo.se

Handlingsplan Högstorps skolas bibliotek 2010-2013



Skolbiblioteket som pedagogiskt centrum (7,5 hp)
Högskolan i Kristianstad
20100326
Emma Persson
Handledare: Mary Ingemansson

Innehållsförteckning

Handlingsplan för Högstorps skolas bibliotek	3
Inledning	3
Syfte	4
Ansvarsfördelning	5
Bakgrund och forskning	5
Mål och styrdokument för skolbiblioteksverksamheten	8
Handlingsplan	9
Strävansmål	9
Samarbete	10
Informationskompetens	11
Läsande och skrivande	14
Mediebestånd, Tillgänglighet, Lustfylld miljö	15
Uppföljning och utvärdering	16
Litteraturförteckning	17

Handlingsplan för Högstorps skolas bibliotek

Inledning

Högstorps skola är en år F-6 skola med ca 370 elever. Skolan är till hälften tvåparallellig och till hälften treparallellig. Det finns tre förskoleklasser, tre år 1-klasser, tre år 2-klasser samt tre klasser i år 6. I övrigt finns det två klasser i varje årskurs. På skolan finns sammanlagt 57 anställda.

Kännetecknande för skolan är en stor satsning på IT och interaktiva tavlor. Högstorps skola är en föregångsskola vad gäller utrustning inom IKT-området. Samtliga klassrum är utrustade med Interaktiva Whiteboards och projektorer. Vi har fullt utbyggd IP-telofoni och trådlöst nätverk som täcker samtliga av skolans byggnader. Det satsas även mycket på arbetet med värdegrundsfrågor med betoning på samarbetsträning och socialt samspel, och all personal på skolan utbildas i SET - social emotionell träning.

Skolan är helt nybyggd och under höstterminen 2007 flyttade man in i de nya lokalerna. Även biblioteket är helt nytt och beläget i en stor lokal anpassad efter verksamheten. I samma byggnad ryms även två F-klasser och fritidsverksamhet.

Under de gångna två åren har biblioteket byggts upp och ny inredning och utrustning har köpts in. Idag finns det ett fräscht bokbestånd på drygt 5000 böcker, tre sökdatorer, en dator för självutlåning samt en interaktiv tavla. Lokalen är stor och rymlig och det finns både en soffhörna och en barnhörna samt mycket utrymme mellan hyllorna. Det finns även ett mindre rum i anslutning till biblioteket. Eleverna kommer till biblioteket tillsammans med klassläraren 1 gång varannan vecka och vid dessa tillfällen har bibliotekarien någon form av läsfrämjande aktivitet eller undervisning i bl.a. bibliotekskunskap och informationssökning. Biblioteket används för boklån av skönlitteratur, informationssökning med hjälp av datorer eller faktaböcker, bokprat och sagostunder. Det är öppet under hela skoldagen och även på kvällen en gång per vecka. Bibliotekets budget är 25000kr per år.

Biblioteket byggdes upp inom ramen för Skolbiblioteksforums modellbiblioteksprojekt och en fackutbildad bibliotekarie anställdes 2007. De första åren ägnades till stor del åt att skapa rutiner och lokalisera all litteratur. Verksamheten har nu pågått i 3 år och är relativt väl

inarbetad. Nästa steg kommer att bli att utveckla verksamheten och samarbetet ytterligare samt att skapa en mer lustfylld miljö i biblioteket.

Biblioteket har sedan tidigare en handlingsplan. Denna, liksom föreliggande handlingsplan, skrevs inom kursen ”Skolbiblioteket som pedagogiskt centrum” vid Högskolan i Kristianstad. Föregående handlingsplan gällde åren 2007-2009 och den tid som modellbiblioteksprojektet varat. De mål som sattes upp då har utvärderats och det är resultatet av denna utvärdering samt erfarenheten av hur verksamheten hittills har fungerat som ligger till grund för denna handlingsplan. Eftersom den förra handlingsplanen är så pass ny har vi bestämt att behålla de mål som fanns i den. Sättet att arbeta för att nå dessa har dock beroende på mål mer eller mindre förändrats. Föreliggande handlingsplan bygger därför till stora delar på handlingsplan 2007-2009. Den har dock anpassats efter de utvecklingsbehov som för tillfället finns på biblioteket.

Handlingsplan 2007-2009 hade ett stort övergripande strävansmål: att sträva efter att integrera biblioteket i skolan och göra det till ett verktyg i det dagliga arbetet. Detta strävansmål delades sedan in i fyra delmål:

- Samarbete
- Informationskompetens
- Läsande och skrivande
- Mediebestånd, Tillgänglighet, Lustfylld miljö

Förhoppningen med den här handlingsplanen är att ytterligare kunna utveckla verksamheten i biblioteket samt att utöka samarbetet på skolan för att fullt ut integrera biblioteket med den övriga pedagogiska verksamheten.

Syfte

Med denna handlingsplan vill vi klart och tydligt redogöra för målen för Högstorps skolas bibliotek samt att skapa en struktur för arbetet med att nå dessa. Det övergripande strävansmålet är att fullt ut integrera biblioteket i skolan. Detta strävansmål delas sedan in i fyra delmål: Samarbete, Informationskompetens, Läsande och skrivande samt Mediebestånd, Tillgänglighet, Lustfylld miljö. Genom att arbeta utifrån de i handlingsplanen uppsatta målen hoppas vi kunna fortsätta arbetet med att utveckla vårt bibliotek för att väcka och bibehålla

elevernas läslust, men också nyfikenhet och lust till livslångt lärande genom att göra dem informationskompetenta.

Ansvarsfördelning

För att strävansmålet och de olika delmålen ska kunna uppfyllas måste ansvarsfördelningen vara tydlig. Yttersta ansvaret för biblioteksverksamheten ligger på Högstorpsskolans rektor. Bibliotekarien ansvarar i sin tur för att biblioteket arbetar för att nå de mål som finns uppsatta i handlingsplanen. I detta arbete har bibliotekarien två bibliotekspedagoger till sin hjälp. Vid de tillfällen då eleverna besöker biblioteket ansvarar pedagogerna och bibliotekarien för eleverna.

Alla pedagoger och personal i biblioteket ansvarar för att arbeta aktivt för att skapa tillfällen för läsning och boksamtal så att eleverna bibehåller sin läslust. Alla är ansvariga för att skapa både officiella och inofficiella tillfällen för samarbete.

Bakgrund och forskning

Centrum för lärande

Numera talas det talas mycket om det livslånga lärandet. Ett lärande som bygger på individens egen förmåga och vilja att utforska världen och lära sig nya saker. Det livslånga lärandet förutsätter flera olika kunskaper, dels grundläggande färdigheter som läs-, skriv- och räknekunskaper, dels lusten och förmågan att lära, men även IT-färdighet och social förmåga. En viktig del i detta är lusten att lära, viljan att på egen hand söka information och omvandla den till kunskap (*Informationsfärdighet i praktiken* 2007:25ff). I detta elevaktiva lärande har skolbiblioteket som centrum för lärande en viktig roll. Genom att skapa ett öppet klimat där elevens frågor och tankar tas på allvar ges förutsättningar för nyfikna elever som genom reflektion och diskussion kan omvandla den information de hittar till kunskap.

Enligt Monica Nilsson är skolbibliotekets huvudsakliga roll att vara ett stöd i elevernas lärande och att undervisa i informationskompetens. Detta skulle då ge två olika inriktningar för verksamheten: undervisning och handledning i informationsfärdighet samt lässtimulering och olika aktiviteter för att öka elevernas läsfärdighet (*Informationsfärdighet i praktiken* 2007:51).

Informationskompetens

Ett av målen är att på sikt göra biblioteket till en naturlig plats för informationssökning. Detta skulle kunna uppnås genom att lärare flyttar en del av de lektioner, då eleverna kan komma att behöva söka information, till biblioteket. På så sätt skulle bibliotekarien finnas till hands för att bistå både lärare och elever. Detta skulle även underlätta elevernas inläring av informationskompetens då denna skulle praktiseras i ett naturligt sammanhang. Enligt Monica Nilsson är en av skolbibliotekariens roller att tillsammans med övrig pedagogisk personal stödja eleverna i deras lärande och att undervisa dem i informationsfärdighet (*Informationsfärdighet i praktiken* 2007:47). Genom att ha en del av undervisningen i biblioteket skulle bibliotekarien kunna handleda eleverna och hjälpa dem att söka och värdera information på ett effektivt sätt.

Enligt Unesco's skolbiblioteksmanifest är "Bibliotekariens huvuduppgift [...] att bidra till skolans uppdrag och mål" (*Unesco's skolbiblioteksmanifest* sid. 11). I praktiken innebär detta att bibliotekarien och övrig personal på skolan måste ha ett väl fungerande samarbete och att bibliotekets verksamhet måste vara väl integrerad med skolans. Enligt Högstorps skolas plan för IKT ska pedagogerna "I samarbete med skolbibliotekarien [...] tillse att eleverna får en grundläggande förståelse för källkritik." (*Plan över IKT som ett pedagogiskt verktyg i skolsammanhang*, s. 2). Det åligger alltså all pedagogisk personal att tillsammans arbeta för att eleverna uppfyller detta mål och ett samarbete krävs för att göra biblioteket till en naturlig del i elevernas arbete. Vårt mål är alltså att arbeta för att bibliotekarien blir helt delaktig och kan stödja eleverna genom hela informationssökningsprocessen då de forskar. Louise Limberg poängterar att det enligt flera olika undersökningar är en förutsättning att skolbibliotek och skolpersonal samarbetar för att lägga grunden för det livslånga lärandet och göra eleverna informationskompetenta (*Skolbibliotekets pedagogisk roll* 2003:79ff).

Eleverna behöver också undervisning i bibliotekskunskap för att kunna orientera sig i biblioteket och hitta den information och de böcker de behöver. Därför är det viktigt att de får undervisning i även detta och en grundläggande förståelse för hur bibliotek är uppbyggda och att systemen ibland skiljer sig åt.

Läsfrämjande arbete

En annan viktig del av bibliotekets verksamhet är arbetet med läsfrämjande åtgärder. Det finns många olika faktorer som påverkar elevernas läslust. Chambers betonar till exempel

tillgången till lämpliga böcker, att det finns tid till läsning och anledningen till varför vi läser. Allt detta tillsammans benämner Chambers för läsmiljö och menar att denna måste vara god för att eleverna ska kunna utvecklas till att bli intresserade läsare (*Böcker omkring oss* 1994:9ff). Att eleverna tas på allvar är grundläggande och detta är också en viktig del i arbetet på Högstorps skolas bibliotek, även när det gäller det urval av böcker som finns i biblioteket. För att biblioteket ska kunna ha böcker som passar alla på skolan är det, enligt Chambers, viktigt att det inte är en person som ensam ansvarar för bibliotekets bokbestånd. Ett sätt att lösa detta på är att låta barnen göra sin röst hörd och på olika sätt låta dem delta i inköpsarbetet (*Böcker omkring oss* 1994:26). På Högstorps skola har elever och lärare möjlighet att påverka beståndet på olika sätt. Dels genom biblioteksrådet då klassen genom sin representant kan ge inköpsförslag, och dels genom att lägga tips på böcker i den boktipslåda som alltid finns i biblioteket. Bibliotekets inställning är att alla önskade böcker i största möjliga mån ska köpas in.

Monica Nilsson betonar vikten av ett välutrustat bibliotek och menar att ju bättre utrustat biblioteket är och ju större utbud av böcker det har, desto bättre läsare blir barnen. Detta ger i sin tur ett ökat lärande och ett bättre studieresultat enligt Nilsson (*Informationsfärdighet i praktiken* 2007:32f). Att eleverna har ett välutrustat bibliotek att tillgå betyder mer för deras studieresultat än till exempel ekonomiska hemförhållanden. (*Unesco's skolbiblioteksmanifest* sid. 8).

Enligt Chambers är det viktigt att eleverna utvecklas till att bli så kallade tänkande läsare, det vill säga att de läser med koncentration och eftertanke. För att bli det är det nödvändigt att de reflekterar över det de har läst, och för att kunna göra detta behövs det samtal. Både tillsammans med kompisar och andra elever, men framförallt tillsammans med en kunnig vuxen som vet hur man gör (*Böcker omkring oss* 1994:17f). Chambers menar också att det är upp till läraren eller bibliotekarien att skapa förutsättningarna för bra samtal och en viktig del i detta är att den som håller i dem är väl inläst på den aktuella boken (*Böcker inom oss* 1993:67). En förutsättning för att eleverna ska våga öppna sig och på ett ärligt sätt berätta om sin läsning är att de känner förtroende för dem som lyssnar, både för läraren och den övriga gruppen. De måste känna att vad de än berättar så kommer det anses värt att berättas (*Böcker inom oss* 1993:59). Denna trygga miljö vill vi skapa i vårt skolbibliotek på Högstorps skola. En miljö där barnen och deras åsikter alltid tas på allvar och där åsikter och tankar aldrig avskrivs som fel.

En annan förutsättning för att göra eleverna till goda läsare är att det skapas utrymme för läsning även i klassrummen. Chambers menar att eleverna måste ges tid för tyst läsning i skolan varje dag och att det även måste ges utrymme att lyssna till högläsning (*Böcker inom oss* 1993:94). Pedagogernas arbete med detta på Högstorps skola är ett viktigt komplement till det läsfrämjande arbete som sker i biblioteket. I biblioteket skapas den läslust som det sedan ges tid och utrymme för, inte bara i biblioteket och på elevernas fritid, utan också i klassrummen.

Det är även viktigt att bibliotekets yttre miljö främjar läsning och för att göra detta kan man arbeta på olika sätt. Att till exempel skylta med olika böcker skapar intresse och lust att läsa och är enligt Chambers mycket viktigt för att få en väl fungerande läsmiljö. (*Böcker omkring oss* 1995:30).

Det är denna forskning som ligger till grund för bibliotekets handlingsplan och de mål vi har satt upp för verksamheten.

Mål och styrdokument för skolbiblioteksverksamhet

Internationella mål

Unesco:s Skolbiblioteksmanifest 1999

Enligt Unescos skolbiblioteksmanifest är några av skolbibliotekets grundläggande uppgifter att främja elevernas läslust, att utbilda dem i bibliotekskunskap samt att ge dem kunskaper att värdera och använda olika informationskällor (*Unescos's skolbiblioteksmanifest*).

Ett väl fungerande samarbete mellan bibliotekarie och pedagoger är ett måste för att eleverna ska få största möjliga nytta av skolbiblioteket. De måste arbeta tillsammans för att utveckla elevernas informationskompetens och de bör gemensamt planera och genomföra olika läsfrämjande aktiviteter (*Unesco's skolbiblioteksmanifest* sid. 12).

Nationella mål

Lpo 94

Ett av målen i skolan enligt läroplanen är att eleverna lär sig att bli informationskompetenta.

Enligt läroplanen ska eleverna kunna:

orientera sig i en komplex verklighet med ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir

därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar förmåga att kritiskt granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ (*Lpo 94*).

Lokala mål

Växjö kommuns biblioteksplan

I Växjö biblioteksplan finns skolornas modellbibliotek beskrivna. De ska enligt planen ”*vara en mötesplats för kommunikation, informationssökning, upplevelser och lärande*” samt ”*kreativa lärmiljöer där motivation att lära och lust att uttrycka sig främjas*.”

Modellbiblioteken är också en pedagogisk resurs i grundskolans undervisning och ett stöd inom förskolan.”. Skolbiblioteken ska även enligt denna plan samarbeta med den pedagogiska personalen för att utveckla elevernas nyfikenhet och lust att läsa samt lust till det livslånga lärandet och förmågan att söka och kritiskt granska information (*Växjö biblioteksplan 2007-2010*).

Plan över IKT som ett pedagogiskt verktyg i skolsammanhang

Enligt Högstorps skolas IKT-plan är målet att eleverna på skolan ”senast från år 4, söker information på Internet eller digitala medier” och att de ”senast från år 5, utvecklar ett visst mått av källkritiskt tänkande” (*Plan över IKT som ett pedagogiskt verktyg i skolsammanhang*, s. 2). Detta arbete ska enligt planen ske i samarbete mellan pedagogerna och bibliotekarien. Skolan bör också enligt denna plan i största mån försöka köpa sådana läromedel som även finns tillgänglig i digital form för att underlätta för del elever med särskilda behov.

Handlingsplan

Strävansmål

Det övergripande strävansmålet i denna handlingsplan är att fortsätta att utveckla samarbetet mellan bibliotekarie, bibliotekspedagoger och övrig personal på skolan, och göra biblioteket till en naturlig del i den dagliga undervisningen. En plats dit läraren går med eleverna för att söka både information och inspiration. För att uppnå detta strävansmål kommer vi att fortsätta arbetet med de fyra delmålen:

- Samarbete
- Informationskompetens
- Läsande och skrivande
- Mediebestånd, Tillgänglighet, Lustfylld miljö

Samarbete

För att kunna nå strävansmålet måste bibliotekarie och övrig personal på skolan samarbeta. Här är vi på god väg även om det fortfarande finns en hel del kvar att göra. Bibliotekarien sitter med i flera olika grupper och har även inlett samarbete med år 2 och 3 kring informationsökning och berättande. Förhoppningen är att även inom den närmaste framtiden påbörja ett samarbete med år 4 och 5 om informationssökning, och att sedan följa dem tills de lämnar skolan. Utöver dessa grupper och samarbeten besöker eleverna biblioteket regelbundet och det finns även ett biblioteksråd.

Mål

- Målet är att samarbete sker i olika sammanhang och på olika nivåer mellan bibliotek och skola. Målet är att finna nya fruktbara samarbetsformer allteftersom.

Aktiviteter för att uppnå målet

Pågående/årligen återkommande

- **Biblioteksråd**

Skolan har ett gemensamt biblioteksråd där varje klass har en representant. Biblioteksråden hålls ca 2-3 gånger/termin och där diskuteras allt från olika läsprojekt till önskemål om nya böcker.

- **Grupper**

Bibliotekarien är med i mellanstadiets arbetslag och i Läs- och skriv gruppen på skolan.

- **Regelbundna besök**

Alla klasser på skolan besöker biblioteket 1 gång varannan vecka. Denna tid ägnas åt läsfrämjande aktiviteter och undervisning i bibliotekskunskap och informationskompetens.

- **Läxläsning i biblioteket**

I samarbete med lärare på skolan finns det möjlighet för elever med särskilda behov att få hjälp med läxläsningen i biblioteket.

Läsår 2010/2011

- **Utbildning för pedagogerna**

Under hösten kommer vi att starta en utbildning för pedagogerna i boksamtal och hur man blir en god samtalsledare. Att samtala om böcker eleverna läst är en förutsättning för att de ska kunna utvecklas och bli goda läsare.

Ansvarsfördelning

- Bibliotekarien ansvarar för lektionerna i biblioteket.
- Bibliotekarien ansvarar tillsammans med klassens pedagog för samarbete och planering kring lektioner i informationssökning.
- Bibliotekarien och bibliotekspedagogerna ansvarar gemensamt för biblioteksråden samt för de aktiviteter biblioteket anordnar.

Informationskompetens

På Högstorps skola ska bibliotekarien och pedagogerna samarbeta för att göra eleverna informationskompetenta. Ska biblioteket kunna bli en integrerad del av verksamheten samt ett centrum för lärande måste biblioteket ta ett stort ansvar i arbetet med detta.

Mål

Eleverna ska undervisas i bibliotekskunskap för att få en förståelse för hur ett bibliotek är uppbyggt och strukturerat.

Eleverna ska, när de slutar år 6, känna till och förstå begreppen informationssökning, källkritik och upphovsrätt och utifrån denna förståelse kunna söka information i såväl bokbestånd som databaser och söktjänster på Internet.

Eleverna ska, när de slutar år 6, känna till självutlåningssystemets olika delar och kunna låna, låna om, reservera och söka efter böcker.

Aktiviteter för att uppnå målet

Pågående/årligen återkommande

- **Lektioner i informationskompetens**

Arbetet med att utbilda eleverna i informationskompetens börjar i år 2 då bibliotekarien under vårterminen går igenom ”Superundersökaren”¹ med eleverna. Önskvärt är att arbetet med informationssökning och källkritik sedan fortsättes i år 4 genom att bibliotekarie och pedagoger samarbetar kring olika projekt.

¹ *Superundersökaren* är ett undervisningsmaterial i informationssökning och källkritik skrivet av Åsa Kronkvist, Myndigheten för skolutveckling.

- **Lektioner i bibliotekskunskap**

Dessa lektioner börjar redan i år 1 då eleverna lär sig självutlåningssystemet. Sedan utvecklas dessa lektioner till att även innefatta bibliotekskunskap och att göra sökningar och reservationer i lånesystemet. Dessa lektioner upprepas sedan med jämna mellanrum under alla skolår.

Ansvarsfördelning

- Bibliotekarien ansvarar för arbetet med bibliotekskunskap.
- Bibliotekarien ansvarar tillsammans med klassens pedagog för samarbete och planering kring lektioner i informationssökning.

Läsande och skrivande

Utvärderingen av Högstorp skolas bibliotek 2009 visade att våra elever läser fortsatt mycket och att läslusten ökat i de nedre åldrarna. Tyvärr visade den på en nedgång i elevernas läsintresse i de övre åren. Detta kan ha naturliga förklaringar och vara en del i deras läsutveckling men vi vill ändå arbeta för att försöka behålla deras läslust på en stadig hög nivå.

Mål

- Att få läsandet att öka ytterligare på Högstorps skola och att bibehålla läsintresset och läslusten i de övre åren.

Aktiviteter för att uppnå målet

Pågående/årligen återkommande

- **Boktipsblogg**

Biblioteket startade under HT-09 en boktipsblogg där elever på skolan kan skriva om olika böcker och tipsa varandra.

- **Bokprat**

En av de lässtimulerande åtgärder som det arbetas med mycket i biblioteket är bokpratet. Detta är ett mycket bra sätt att skapa intresse för olika böcker men kräver att bibliotekarien är väl inläst på boken. Bibliotekarien pratar om, presenterar och läser böcker som passar för en viss målgrupp när eleverna besöker biblioteket. Även eleverna berättar om olika böcker för varandra.

- **Boksamtal**

Det är viktigt att prata om böckerna man har läst och det är egentligen först då som man vet vad man tyckte om en viss bok (*Böcker omkring oss* 1994:17f). I de lägre årskurserna gör vi detta vid så gott som varje besök i biblioteket. Önskvärt är att man kan göra detsamma även med de lite äldre eleverna alternativt att pedagogerna låna högläsningböcker som sedan diskuteras i klassen.

- **Alla lärare avsätter tid till läsning i klassrummen**

Alla lärare ska avsätta tid för både tyst läsning och högläsning i klassrummen. Detta är viktigt för att stimulera eleverna och ge dem tillfälle att läsa de böcker de blir intresserade av i biblioteket.

- **Bokcirkel**

Under HT-09 skapade biblioteket en bokcirkel för mellanstadiet. Varje vecka träffas vi i biblioteket efter skoltid och fikar och har boksamtal om den gemensamma bok vi läser. Här läggs en mycket bra grund för vidare läslust. Förhoppningen är att i framtiden kunna ha flera bokcirkel och kanske rikta in dem mot t.ex. pojkar och/eller flickor med lässvårigheter.

Vårterminen 2010

- **Pedagogiska samtal om läsning**

Under våren kommer vi att ägna en halvdag åt pedagogiska samtal om läsning och diskutera läsfrämjande åtgärder. Vi hoppas med detta kunna skapa en enhetlig syn på skolan om hur vi gemensamt ska arbeta för att bevara och öka läslusten. Kanske skulle detta kunna vara något återkommande projekt.

2011

- **Författarbesök**

Högstorps skola har tidigare tagit del av de författarbesök som Skolbiblioteksforum erbjuder skolor med skolbibliotek i kommunen. Förhoppningen är vi även i framtiden kan ta hit någon författare för att inspirera eleverna och skapa läslust. I samband med besöken läser vi och diskutera författarens verk i boksamtal.

Ansvarsfördelning

- Bibliotekarien ansvarar för de läsfrämjande aktiviteter som pågår i biblioteket

- Pedagogerna ansvarar för att tid avsätts för läsning i klassrummet och för att man förmedlar en syn på läsning som viktig.
- Rektor ansvarar för att det finns tillräcklig tid avsatt för inläsning av böcker, för att det bokanståndet är tillräckligt högt för antalet elever på skolan och för att det vid några tillfällen finns ekonomisk möjlighet att genomföra olika läsfrämjande projekt som t.ex. författarbesök.

Mediebestånd, Tillgänglighet, Lustfylld miljö

För att barnen ska utvecklas som läsare är det viktigt med ett stort och varierat utbud av böcker. Alla måste kunna hitta något som passar dem. En förutsättning för detta är även att biblioteket och dess innehåll är lätt tillgängligt, och har en miljö som skapar förutsättningar för både läsning och informationssökning.

Mediebestånd

Mål

- Målet är att beståndet utökas och förbättras kontinuerligt både i fråga om fack- och skönlitteratur. Luckor bör fyllas igen och nyutkomna böcker bör finnas.

Aktiviteter för att uppnå målet

Vårterminen 2010

- Höjt bokanslag med 5000kr.

Pågående/årligen återkommande

- Köpa in aktuell och efterfrågad facklitteratur.
- Biblioteket kommer att köpa in fler böcker av samma titel när det gäller böcker som är efterfrågade och som har en lång reservationskö.

Ansvarsfördelning

- Bibliotekarie ansvarar för att bokbeståndet är väl uppdaterat och tillgodoser skolan behov.

Tillgänglighet

Mål

- Ett vältillgängligt bibliotek som är öppet under hela skoldagen, men också på kvällstid någon gång per vecka för att även bjuda in och locka föräldrarna till biblioteket.
- En väl uppdaterad hemsida

Aktiviteter för att uppnå målet

Pågående/årligen återkommande

- Biblioteket är öppet hela skoldagen.
- Kvällsöppet 1 gång/vecka då föräldrar har möjlighet att tillsammans med sina barn besöka biblioteket.
- Uppdatera hemsidan med de aktiviteter och utställningar som pågår i biblioteket.

Läsåret 2010/2011

- Att lägga upp länkar som elever och pedagoger kan ha användning av på webbsidan <http://delicious.com/> och sedan länka till denna från bibliotekets hemsida.

Ansvarsfördelning

- Bibliotekarie ansvarar för att hemsidan hålls uppdaterad.

Lustfylld miljö

Mål

- Målet är att kontinuerligt arbeta med olika utställningar i biblioteket.
- Skapa en mer läsvänlig miljö
- Skapa en trygg miljö för boksamtal
- Skapa en miljö väl lämpad för informationssökning

Aktiviteter för att uppnå målet

Pågående

- Skylta mer
- Bibliotekarien använder sig av Chambers ”Jag undrar-teknik” vid boksamtal (*Böcker inom oss* 1993:60f).

Läsåret 2010/2011

- Ommöblering

Under tiden för den här handlingsplanen kommer vi att försöka möblera om i biblioteket för att utveckla läshörnan och göra den mer mysig och läsvänlig. Vi kommer även att försöka skapa rum i rummet där man kan finna avskiljda platser för informationssökning antingen individuellt eller i grupp.

- Utveckla läshörnan

Ansvarsfördelning

- Bibliotekarie och bibliotekspedagoger ser till att det finns aktuella utställningar i biblioteket.
- Bibliotekarie och bibliotekspedagoger planerar och genomför ommöbleringen tillsammans.
- Pedagoger ansvarar för att berätta för biblioteket när de har något de vill ställa ut i biblioteket.

Uppföljning och utvärdering

Högstorps skolas bibliotek bör utvärderas kontinuerligt för att skapa kvalitet i arbetet. En rimlig tidsintervall för detta skulle kunna vara vartannat år. Denna utvärdering kan ske genom olika metoder och flera enkäter och mallar finns för just detta ändamål.

- För att kontrollera elevernas bibliotekskunskap kan eleverna få besvara ett antal frågor. Biblioteket har sedan tidigare en enkät där denna förmåga testas.
- För att undersöka elevernas kunskaper i informationssökning kan eleverna få besvara ett antal frågor. Biblioteket har i dagsläget ingen färdig enkät för detta. En sådan skulle dock kunna utformas för att användas i utvärderingen av uppfyllandet av denna handlingsplans mål.
- För att undersöka elevernas läslust och läsvanor finns flera olika enkäter tillgängliga. På så sätt finns det möjlighet att utvärdera elevernas läsning och läslust för att se hur denna förändras både inom och mellan årskurserna
- Vad gäller statistik över utlån finns statistik lätt tillgänglig genom datasystemet.

Litteraturförteckning

Chambers, Aidan. (1998) Böcker inom oss: om boksamtal. Stockholm: Rabén & Sjögren.

Chambers, A., Kuick, K.. (1995) Böcker omkring oss: om läsmiljö. Stockholm: Norstedt.

Folkbiblioteksmanifestet, Skolbiblioteksmanifestet. Stockholm: Svenska unescorådet.

Högstorps skolas IKT-plan. *Plan över IKT som ett pedagogiskt verktyg i skolsammanhang*. Växjö: Högstorps skola, 2009.

Limberg, Louise. (2003) Skolbibliotekets pedagogiska roll: en kunskapsöversikt. 2 uppl. Stockholm: Statens skolverk.

Nilsson, M.. (2007) Informationsfärdighet i praktiken: skolbibliotekarie och lärare i samverkan. Lund : BTJ förlag.

Skol- och barnomsorgsnämnden & Gymnasienämnden. *Skolplan 2006-2010 : Lokalt måldokument för utbildningsverksamheten i Växjö kommun*. Växjö: Skol- och barnomsorgsnämnden, Gymnasienämnden, 2006.

Utbildningsdepartementet. *Läroplan för det Obligatoriska Skolväsendet*. Stockholm: Utbildningsdepartementet, 1994.