

Planering för arbetsområde DIARY, årskurs 5

Ämne: Engelska

Datum: ht 2015/vt 2016

Ansvarig lärare: Linda Stark



Syfte

Vi arbetar regelbundet med att skriva dagbok på engelska för att utveckla förmågan att kommunicera i skrift.

I syftet i kursplanen i ämnet engelska står det: " *Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla en allsidig kommunikativ förmåga. Denna förmåga innebär att förstå talad och skriven engelska, att kunna formulera sig och samspela med andra i tal och skrift och att kunna anpassa sitt språk till olika situationer, syften och mottagare. I den kommunikativa förmågan ingår även språklig säkerhet och att kunna använda olika strategier för att stödja kommunikationen och lösa problem när språkkunskaperna inte räcker till.*"

I arbetsområdet ska du få möjlighet att utveckla din förmåga att:

- formulera dig och kommunicera i skrift,
- använda språkliga strategier för att förstå och göra dig förstådd,
- anpassa språket efter olika syften, mottagare och sammanhang.

Bedömning

I arbetsområdet bedöms på vilket sätt du kan:

- formulera dig med fraser och meningar

Undervisning

Under arbetsområdet arbetar vi med att skriva dagbok på engelska i boken "My English Diary". Vi skriver i boken varje vecka. Däremellan tränar vi på att skriva olika slags texter, vi bygger upp ordförrådet med olika uppgifter och teman samt arbetar med grammatiska övningar.

Dokumentation

Det som du visar vad du har lärt dig dokumenteras i det skriftliga omdömet i engelska.

