

## PRAO – praktisk arbetslivsorientering

Här kommer en liten beskrivning av vad PRAO är och vad som gäller kring detta i Växjö kommuns grundskolor.

Det finns många skäl till att låta ungdomar få komma ut i arbetslivet i olika former av PRAO. Först och främst kan PRAO täcka en lång rad behov som eleverna har, t ex lära känna den vuxenvärld som i vanliga fall är ganska stängd för dem. De behöver få en inblick i den för att i någon mån bilda sig en uppfattning om vad de själva vill arbeta med i framtiden.

PRAO är en ”vanlig” skolvecka förlagd till en arbetsplats. Därmed är den obligatorisk för eleven och förarbetas samt efterarbetas i skolan på olika sätt. Eleverna är på PRAO en vecka på våren i åk 8 och en vecka på hösten för åk 9. PRAO förarbetas av elever och deras lärare samt efterarbetas på 6:e dagen, den 6:e PRAO-dagen efter avslutad PRAO. I åk 9 har vi en tema eller yrkesdag i samband med 6:e dagen då olika företagsrepresentanter kommer till skolan och möter eleverna i mindre grupper för att samtala om arbetslivet.

Kommunen har etablerat en webbsida [www.samverka.nu](http://www.samverka.nu) som en mötesplats för skola - arbetsliv. Där erbjuds skolornas elever praktikplatser som har blivit godkända som praktikplatser och de söks som elevplatser i webbverket. Under Läs; dokument på webbsidan hittar man information och dokument för utskrift.

Utöver de platser som finns där är det fritt fram att ordna egna PRAO-platser. Kring dessa finns det en del praktiska saker att ordna och skolan ska godkänna dessa som PRAO-platser för våra elever. Varje ny praktikplats måste bedömas utifrån arbetsmiljölagarna och om arbetsplatsen lever upp till dem. Detta för att vi har ett gemensamt ansvar för elevernas arbetsmiljö även när de inte är på skolan. Se längre ner om egen PRAO.

Här ser du en sammanfattning av gällande bestämmelser för PRAO i Växjö kommun.

### **Matersättning vid PRAO**

1. Elev med gångavstånd 1 km eller mindre till närmaste skolmatsal hänvisas att äta sin lunch där. Vid behov får överenskommelse träffas med arbetsplatsen att elevens lunchrast förläggs till en sådan tid och är av en sådan längd att eleven tidsmässigt kan äta i skolmatsalen.
2. Elev som har sin prao på Växjö Centrallasarett eller på kommunal inrättning, där bespisingmöjligheter finns, skall ges möjligheter till lunch på arbetsplatsen. Kostnaden debiteras elevens skola.
3. Kan lunch inte ordnas enligt någon av punkterna 1 och 2, eller andra skäl föreligger skall eleven få matersättning med det belopp per dag i enlighet med det som ligger till grund för anslaget i årsbudgeten för det aktuella året, 30 kr per dag/ 2011.

Om särskilda skäl föreligger(dvs berättigar till 30 kr/dag mot uppvisat kvitto), ska bestämmas med praktiksamordnaren på förväg.

### **Resersättning**

- a. I princip gäller de normala skolskjutsreglerna, vilket innebär att eleven skall ha minst 6 km till arbetsstället för att få skolskjuts. I första hand skall de ordinarie skolskjutsarna utnyttjas. I annat fall får eleven ersättning från skolan för färd med buss mot uppvisande av kvitto eller enligt annan överenskommelse.

## Utbetalning

Beviljad ersättning betalas ut kontant till elev (om inte vårdnadshavaren meddelar invändning mot detta).

Ansökan om ersättning enligt ovanstående sker via Rese/matersättningsblankett som hämtas hos och lämnas till skolans praktiksamordnare i anslutning till PRAO. Blanketten finns också att skriva ut på [www.samverka.nu](http://www.samverka.nu) under dokument.

**Ring** arbetsplatsen senast veckan innan för att presentera dig och komma överens om var/hur dags ni träffas första dagen, samt för att få reda på om du behöver tänka på något särskilt när det gäller arbetskläder osv.

**Kom i tid!** Du ska hålla arbetsplatsens tider inte skolans. Du får dock arbeta högst åtta timmar per dag, börja tidigast kl. 6.00 och sluta senast kl. 20.00. Om du behöver anpassa arbetstider till exempelvis skolskjutsar tala med din handledare i **förväg**.

**Om du blir sjuk** meddela arbetsplatsen senast den tid du skulle ha börjat. Du måste även sjukanmäla dig på skolan.

Du är **försäkrad** genom Skolförsäkringen vid eventuella olycksfall som gäller även under resor till/från arbetsplatsen.

Praon är den del av ditt skolarbete, därför utgår ingen **lön**.

**Regler** Om inte handledaren berättar vilka anvisningar och ordningsföreskrifter som gäller på arbetsplatsen ska du fråga om dessa. Arbetsmiljöreregler, tystnadsplikt, ev klädesregler måste du följa, annars får du inte vara på arbetsplatsen.

**Problem?** Får du svårigheter på ett eller annat sätt kontakta skolan. Du får inte lämna PRAO-platsen utan att ha pratat med praktiksamordnaren på skolan.

## Egen PRAO

Du som funderar på att ordna egen praktikplats skall fylla i blanketten Egen Prao-plats. Praktiksamordnare måste ha underlag för att kunna godkänna praktik på önskat praktikställe. Blanketten ska fyllas i helt och hållet och återsändas till praktiksamordnaren omgående. Den finns på [www.samverka.nu](http://www.samverka.nu) under läs; dokument för elev.

Växjö kommun har ett generellt försäkringsavtal som täcker de flesta olycksfall som kan uppstå i samband med PRAO. Men försäkringsbolaget kräver ett undertecknat avtal samt en säkerhetsbedömning. Praktiksamordnaren skickar ut avtalet till företagen efter det att säkerhetsbedömning gjorts och praktikplatsen har godkänts utifrån underlaget i blanketten ”egen PRAO”. För att detta ska kunna gå smidigt är det bra att vårdnadshavare har försäkrat sig om att eleven hamnar på en säker arbetsplats.

Försäkringsavtalet täcker inte olyckor som sker då elev kör motordrivet fordon, då dessa kräver speciella utbildningar som eleven inte har. Skulle de t.ex. repa en bil när de kör t.ex. en truck så blir det er hemförsäkring som får täcka det. Av denna anledning SKA ungdomar inte köra några motordrivna fordon under arbetstiden på PRAO.

Har du fler frågor? Ta kontakt med praktiksamordnaren på skolan.