

Regelverk 1-1

Överenskommelse för lån av dator

Avtal om lån av studiedator med möjlighet att använda datorn för privat bruk utanför skolans lokaler.

Under studietiden kommer du som elev att få tillgång till såväl en bärbar dator, som till skolans nätverk. Datorn är ett av dina läromedel och ett viktigt redskap för dina studier.

Det är viktigt att du tillsammans med förälder/vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av denna information, detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till en bärbar dator.

Allmänna regler

Datorn är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda datorn – datorn ska alltid finnas tillgänglig i skolan.

Ägandeförhållande:

- Datorn är Växjö kommunens egendom.
- Eleven får låna datorn under sin studietid på skolan
- Skolan äger rätt att när som helst häva lånet av elevdator.
- Om eleven slutar/byter skola ska datorn och tillhörande utrustning omedelbart återlämnas.
- Den utrustning - dator inklusive ryggsäck och laddare – som eleven kvitterat ut vid utbildningens start kan eleven komma att erbjudas att köpa när eleven har slutfört sin utbildning. Utrustningen värderas och säljs i sådana fall för marknadspris.

Användning

- Datorn är i första hand till för att användas som ett hjälpmedel för studierna.
- Under skoltid ska datorn användas till skolarbete.
- Eleven ska se till att datorn medförs till lektioner och att datorn är laddad.
- Spel är inte tillåtet under lektionstid, inte heller annan användning som kan störa andra.
- Antivirusprogram, skyddsprogram och andra förinstallerade program får aldrig stängas av eller avinstalleras.
- Datorn får också användas för privat bruk på ledig tid och det är tillåtet att ta hem den.
- Program för privat bruk får installeras under förutsättning att erforderliga licenser finns samt att de inte strider mot de värderingar och övrig policy som gäller inom Växjö kommun.
- Otillåten kopiering av programvara och/eller användning av otillåten programvara/upphovsrättsligt skyddat material kan medföra ett personligt ansvar gentemot licensgivare/upphovsman.
- Användning av datorn får inte strida mot gällande lagstiftning, vedertagna demokratiska värden, god sed och

goda etiska normer. Informationens innehåll ska följa Växjö kommunens IT-policy.

Förvaring och hantering

- Under skoldagen ska datorn förvaras under uppsikt eller vara inlåst.
- Det är inte tillåtet att lämna ut dina inloggningsuppgifter till någon.
- Om datorn ska förvaras på skolan utanför skoltid finns särskilda säkerhetsskåp som då ska utnyttjas.
- Om eleven väljer att ta hem datorn efter skoltid övergår ansvaret för datorn till vårdnadshavare.
- Datorn är allriskförsäkrad gällande stöld och oförutsedd skada. Detaljerade försäkringsvillkor kommer att delas ut.

Gäller endast HP-datorer utdelade till elever höstterminen 2011. Dell-datorer som delades ut till elever vårterminen 2011 är ej allriskförsäkrade. Om eleven väljer att ta hem datorn efter skoltid förutsätts att elevs vårdnadshavare har gällande försäkring, där försäkringsskydd för datorn ingår. Kommunen rekommenderar att eleven/vårdnadshavarna tecknar en tilläggsförsäkring (s k allrisktillägg) för att täcka eventuell skada på eller förlust av datorn.

- Om datorn förvarats i strid med dessa regler eller om eleven varit ovarsam svarar elev eller elevs vårdnadshavare för de kostnader och den självrisk som kan uppstå vid förlust eller skador på datorn, programvaran eller den tillhörande utrustningen, som inte omfattas av maskingarantier eller försäkringar. Detsamma gäller om datorn försvinner eller skadas på annan tid än skoltid.
- Datorn ska kunna återlämnas i ursprungligt skick, bortsett från normalt slitage.
- Stöldmärkning finns på samtliga datorer. Stöldmärkningen får inte tas bort.

Jag är införstådd med och accepterar ovanstående regler.

Elev:

Ort och datum

Elevens underskrift

Elevens namnförtydligande

Vårdnadshavare:

Ort och datum

Ort och datum

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares namnförtydligande

Vårdnadshavares namnförtydligande

För övriga frågor ta kontakt med skolans rektor, eller IT-ledaren för projektet:

Joey Hofwander
IT-ledare en-till-en
joey.hofwander@vaxjo.se
0470-73 46 33