

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

2016/2017

Åby skola

GRUNDSYN

- Alla människor har lika värde.
- Alla barn och vuxna, ges möjlighet att växa och utvecklas.
- Alla barn och vuxna, möts med respekt och respekterar varandra.

LAGTEXT

Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

Skollagen 2010:800.

Diskrimineringslagen 2008:567 och förordningen 2006:1083 om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Skollagen 6 kapitlet säger bl.a.

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig att blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektor.

Skolverkets allmänna råd. (SKOLFS 2012:10)

DEFINITIONER

Skolverket har beskrivit innebörden med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på följande sätt:

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbing är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Åbys personal uttrycker det som följer:

Vad är kränkande behandling?

Det är när någon eller några kränker principerna om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet tex:

- Fysiska (slag, knuffar mm)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn mm)
- Psykosociala (utfrysning blickar, alla går när man kommer mm)
- Texter och bilder (även som lappar, fotografier, sms, mms, och meddelanden på olika webbcommunities)

Kränkande behandlingar kan delas in i två grupper:

Trakasserier Är kränkande behandling som har samband med <ul style="list-style-type: none">• Kön• Etnisk tillhörighet• Religion eller annan trosuppfattning• Funktionshinder• Sexuell läggning• Ålder	Annan kränkande behandling är uppträdande som – utan att vara trakasserier – kränker en elevs värdighet.
--	--

MÅLSÄTTNING

Ingen på skolan ska känna sig kränkt, trakasserad eller vara utsatt för kränkande behandling. Om någon upplever sig kränkt eller om någon upptäcker kränkande behandling ska rutinerna i likabehandlingsplanen följas.

Skolan/förskoleklass och fritidshemmen skall erbjuda ett positivt klimat så att alla barn känner sig trygga och tycker att det är roligt att gå dit.

Prioriterade målsättningar för läsåret 2016/2017

Målet är satt utifrån utvärdering och kartläggning 2015/2016.

- Ingen elev skall känna eller uppleva otrygghet och/eller otrivsel i/på skolan
- Fungerande och frekvent elevråd/matråd

Prioriterade aktiviteter under lå 2016/2017

- Rastaktiviteter

Start en gång per vecka och vid tillfälle utökas (beroende på utveckling hos specifik elev, planerat runt höstlov). De organiserade rastaktiviteterna börjar genomföras med start på torsdagar.

- Rastvakt/rastvärdar
Samma förstärkning som föregående läsår av rastvakt på raster av personal och rastvärdar, preliminärt till höstlovet. Schema på vilka som rastvaktar sätts upp vid varje entré för att underlätta för elevernas vetskap om vem/vilka som finns tillgängliga på skolgården.
- Fadderverksamhet
F och 3 har fungerat väl och fortsätter. Förstärkning i fadderverksamheten genom att de sitter tillsammans vid fika och utför gemensamma aktiviteter.
6:orna är "gammelfaddrar" för en grupp 3:or. Det har fungerat väl och fortsätter.
Fadderverksamheten fungerar väl och ska igång från början på läsåret. Behöver inte vara hela skolan samtidigt. Organiserar genom fler mindre aktiviteter.
- Löpande avstämningar
Göres frekvent på APT:er då hela personalen är samlad.
- Rådsverksamhet
Klassråden fortsätter enl tidigare rutin samt att elevrådet förstärks genom att de har möte en gång per månad från och med augusti. Matråd, som eleverna saknat, sätts ihop med elevrådsfrågorna/forumen tills att MOS-organisationens rutiner och organisation satt sig.

FÖREBYGGANDE

Under varje skolår så ska vi arbeta med:

1. Kontinuerligt arbeta med social kompetens i alla klasser/grupper

Genom att:

- Skolledningen ansvarar för att elever och personal regelbundet utbildas i frågor som mobbning, trakasserier, kränkande särbehandling, rasism, främlingsfientlighet och diskriminering.
- Skolans vuxna ansvarar för att återkommande diskussioner genomförs i klasserna om etik, moral, människors värde, jämställdhet mellan könen, relationer och demokratis grunder.
- Klassråd och elevråd där eleverna är delaktiga i bland annat likabehandlingsfrågor.

2. Kamratstödjarverksamhet eller liknande

Genom att:

- Äldre elever är faddrar för de yngre eleverna.
- Faddrar och fadderbarn träffas regelbundet.
- Aktivitetsdagar, där eleverna är delaktiga för att främja samverkan mellan elevgrupper.

3. Uppsikt över barnen

Genom att:

- Ha schemalagda rastvärdar och rastfaddrar.
- Ha organiserade rastaktiviteter.

4. Kartläggning av barnens trivsel på skolan

Genom att:

- Genomgång och diskussion av trivselregler i alla elevgrupper.
- Göra en enkätundersökning bland barnen en gång/läsår.
- Göra en trygghetsvandring under höstterminen.

Om oegentligheter påträffas ska en handlingsplan upprättas enligt TÖFT av Likabehandlingsteamet.

ANSVARSFÖRDELNING

Likabehandlingsteam

Teamet består av rektor, skolsköterska och ansvarig lärare i Förskolklassen, år 1-2, år 3, år 4-5, år 6 samt ansvarig för Fritids.

ARBETSGÅNG VID MISSTANKE

När du misstänker eller blir utsatt för kränkande behandling.

När någon misstänker kränkande behandling av ett barn eller vuxen skall detta tas på *allvar*. Kontakt tas med någon vuxen på skolan, som i sin tur kontaktar skolans likabehandlingsteam.

Hur vi utreder och åtgärdar kränkande behandling.

Rektor sammankallar likabehandlingsteamet. Ansvariga för ärendet utses.

- Ansvarig samlar in och dokumenterar information i huvudmans blankett för ”Misstanke om kränkande särbehandling...”. Misstanke om kränkande särbehandling anmäls skyndsamt till rektor som anmäler vidare till huvudman. Utredning tillsätts. Dokumentation sker i huvudmans blankett för ”Utredning av misstanke av kränkande särbehandling...”
- Minst två personer samtalar med de inblandade för att få en klar bild av händelsen/händelserna. Detta skall dokumenteras.
- Vid konstaterad kränkning av elev eller annan person som jobbar på Åbyenheten, kontaktas inblandade vårdnadshavare.
- Ärendet tas upp i likabehandlingsteamet för att där få en allsidig belysning av ärendet.
- Åtgärder beslutas av likabehandlingsteamet i samverkan med föräldrar.
- När man beslutar om åtgärder skall man titta både på individnivå och på

organisationsnivå. Ex. På åtgärder, förutom samtal med inblandade elever, kan vara att arbeta med hela klassen eller grupper med barn, föräldramöte, socialanmälan respektive polisanmälan mm. Åtgärderna ska skrivas ner och en handlingsplan ska göras enligt TÖFT som modell.

Uppföljning av ärendet

Ärendet följs upp och utvärderas på nästföljande möte med teamet. Rektor ansvarar för att ärendet finns på dagordningen. Ansvarig för ärendet föredrar ärendet efter att ha insamlat aktuell information. Vid avslutande av utredning skickas dokument till huvudman av rektor.

Bilaga 1: Blankett med TÖFT som underlag

Bilaga 2:Handledning för mobbing eller kränkande särbehandling

Bilaga 3: Klassexempel

Handlingsplan Likabehandlingsplanen
TÖFT, tidsangivet, övergripande, framtida, tillstånd

Bakgrund

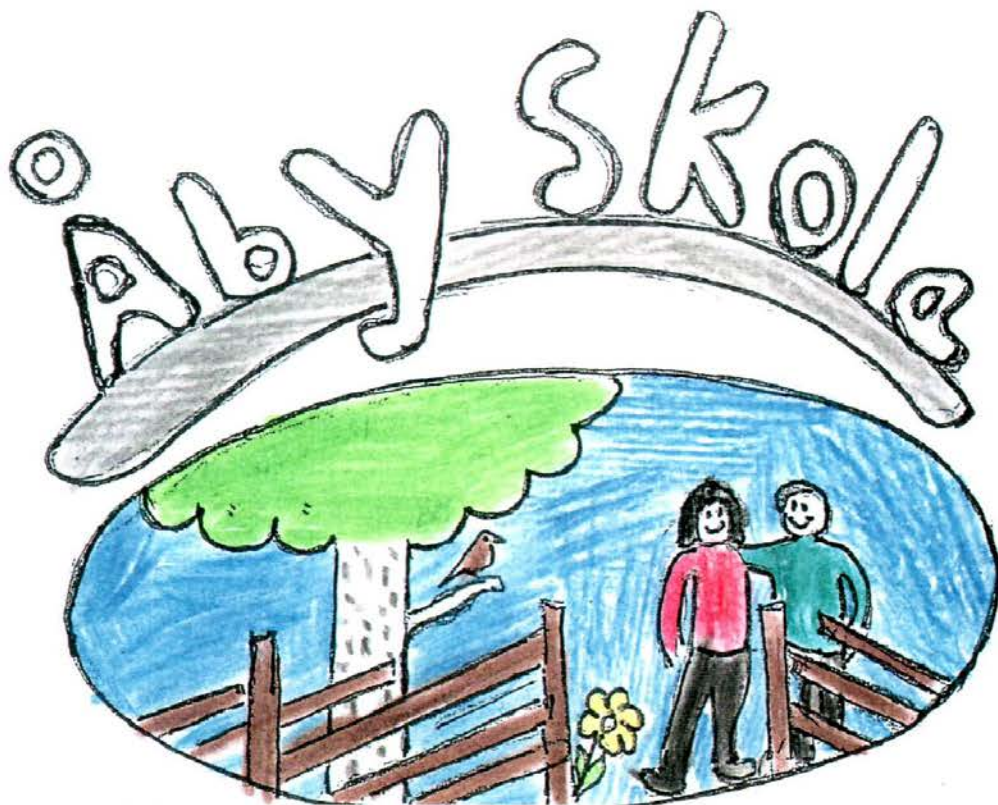
Inblandade personer

Mål

Delmål/Målet är uppnått när:

Aktiviteter (hur gör vi för att nå resultat enligt delmålen)

Resultat



HANDLINGSPLAN

mot mobbning och annan
kränkande behandling



ÅBY SKOLA

HANDLINGSPLAN FÖR HUR MOBBNING ELLER
KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING,
FRÄMLINGSFIENTLIGHET OCH RASISM
SKALL FÖREBYGGAS, MOTARBETAS
OCH FÖRHINDRAS.

Vi accepterar aldrig att någon i skolan utsätts för trakasserier, såsom att bli retad, hånad, slagen eller utfrysad. Ingen får bli kränkt eller förnedrad.

Alla människor är lika värda.

Alla såväl barn som vuxna skall behandlas lika och känna lust att gå till skolan.

Det är viktigt att all personal på skolan har kunskap om hur mobbning eller kränkande särbehandling skall förebyggas och åtgärdas.

Vi delar upp planen i tre delar:

- A** **FÖREBYGGA**
- B** **UPPTÄCKA**
- C** **ÅTGÄRDA**

A FÖREBYGGA

Vi skall förebygga genom:

1. Introduktionsprogram för nya elever.
2. Rastfaddrar i form av vuxna på lunchrasten
3. Kamratstödjare/fadderansvar från år 4 till F-1, år 5 till 2 och år 6 till 3
4. Elevråd och klassråd
5. Personalkonferenser där vi lyfter elevvårdsfrågor
6. Åtgärdsprogram för elever i svårigheter
7. Attraktiv skolmiljö, inne och ute
8. Samarbete mellan skola hem
9. Föräldramöten med diskussionsforum, där bl a skolans och hemmens ansvar diskuteras
10. Trivselfrämjande aktiviteter genom föräldraengagemang
11. Enskilda samtal med elever minst en gång per läsår
12. Social och emotionell kompetensträning utifrån skolans arbetsmaterial
13. Enkät om elevernas välmående, "trivseltemp"
14. Aktiviteter som skapar grupp och skolsamhörighet, vianda.



B UPPTÄCKA

För att inte missa upptäckt skall alla tecken tas på allvar. Vi arbetar med:

1. Konstruktiv elevvård
 - vi är lyhörda
 - lyssnar på eleverna
 - samtalar enskilt och i grupp
2. Rastfaddrar
3. Faddersystem
4. Uppmärksamma förändrat beteende
5. Utvecklingssamtal och övriga föräldrakontakter även från hemmet till skolan
6. Elevråd och klassråd
7. Möten och kontakter föräldrar emellan



C ÅTGÄRDA

All personal och elever skall veta vad som händer vid ett mobbningsfall. Vi skall arbeta efter följande modell:

2. Samtal med upptäckaren
3. Samtal med den mobbade
4. Samtal med den som mobbar/ledaren
5. Samtal med medhjälparen
6. Uppföljningssamtal med alla inblandande
7. Föräldrakontakt skall tas i tidigt skede
8. Berörd personal informeras kontinuerligt
9. Rektor informeras tidigt
10. Ev stöd till personal och föräldrar av t ex rektor, specialpedagog, skolsköterska och skolpsykolog

I första hand ansvarar klassläraren/verksamhetsledaren för samtalen.

I vissa fall är det bra om två personer kan hjälpas åt. Uppföljning och avstämning skall ske kontinuerligt till dess att det fungerar som det skall.

Våld och hot anmäls till polis och övergripande skyddskommitté.