

Rutiner för klagomål mot utbildningen

Detta är information till i första hand vårdnadshavare.

Skollagen 4 kap. 8 §

”Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.”

Följande rutiner bör gälla då elev eller vårdnadshavare är missnöjd med utbildningen. Ska ses som en stegrande åtgärdsstrappa. Kan ske muntligt eller skriftligt.

- Vänd dig till berörd pedagog.
- Vänd dig till ansvarig rektor/förskolechef.
- Vänd dig till verksamhetschefen på skol- och barnomsorgsförvaltningen.
- Vänd dig till förvaltningschefen på skol- och barnomsorgsförvaltningen.
- En anmälan kan därefter göras till skolinspektionen eller barn och elevombudsmannen (beo). Detta ska göras skriftligen via www.skolinspektionen.se eller via vanligt brev.
- Skolinspektionen/beo skickar sedan anmälan med ett antal olika frågeställningar till Växjö kommun som har att svara inom en viss tid.
- Den som anmält får därefter se kommunens svar och har möjligheten att avge ytterligare synpunkter på detta.
- Skolinspektionen /beo avlämnar sedan efter genomgång av jurister ett svar.

En inkommen anmälan är en offentlig handling, som till exempel media har tillgång till. Det kan som anmälare vara bra att ha tänkt igenom hur man ska bemöta intresset från utomstående.