



2014-04-22

Plan över IKT som ett pedagogiskt verktyg för Östregårdskolan

Inledning

Eleverna skall kunna orientera sig i en komplex verklighet med ett stort informationsflöde och en snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.

(LGR 11 kap 1 Skolans uppdrag)

Syfte

Att personal och elever ska kunna använda modern teknik som ett verktyg i det dagliga arbetet.

Mål

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

(LGR 11 Övergripande mål och riktlinjer: 2:2 Kunskaper)

IT används som ett pedagogiskt och funktionellt verktyg som ger mervärde för barn och elever samt pedagoger inom våra verksamheter.

(Internbudget för skola och barnomsorg i Växjö kommun 2014 – 16. Mål och strategier)

Alla barn/elever i Växjö kommun ska ha den digitala kompetens som krävs för att kunna använda IT som verktyg för att söka, granska, lagra, producera och utbyta information.

(It-plan för skol- och barnomsorgsförvaltningen 2010-2013)



Mål för personal:

- Pedagogerna använder sin interaktiva tavla i det pedagogiska arbetet, detta innebär också att man ska använda sig av den interaktiva IR-pennan.
- Pedagogerna ska känna till de pedagogiska program som finns att tillgå på datorerna/Ipadsen.
- Tillsammans bygger pedagogerna upp en digital idébank där vi samlar lektionstips som alla kan dra nytta av.

Mål för eleverna:

- Eleverna ska använda IKT som ett stöd i utformningen av skolarbetet för att bidra till en ökad måluppfyllelse.
- Eleverna ska ha färdigheter i att använda datorn/Ipad som redskap för bl.a. ord-, text-, bild- och databehandling.
- Eleverna ska kunna använda dator/Ipad på ett effektivt och rationellt sätt för informationssökning.
- Eleverna ska ha förmåga och vana att källkritiskt granska och bedöma informationskällor.
- Eleverna ska ha kunskap om och förståelse för etiska och juridiska aspekter av IKT-användning.
- Eleverna ska ha vana och färdigheter att använda IKT som kommunikationsmedel.

Progression i IKT årskurs F-6

Åk F-6

Söka information på Internet

Internetvett

Etik

Kunna använda några pedagogiska program varje år

Ta del av skolans och ev. klassens hemsida

Åk 1-3

Fotografering med Ipad samt lägga till text eller ljud

Använda några relevanta appar/program som enskild pedagog bestämt



Åk 4-6

Upprätta och utföra en presentation i Keynote

Skriva och redigera en text i Pages

Spela in engjord musik i Garageband

Fotografering med Ipad samt tillägg av både text och ljud

Metod för personal

- All personal ska genomgå PIM-utbildningen underläsåren 2012– 2014
- Personalen får regelbunden (minst 2 gånger per termin) internutbildning av såväl Av-Media som kollegor i aktuella program som t.ex: Lynx, Pages, Keynote, Imovie m.m.
- All personal har även ett eget ansvar att förse sig med strategier och information som kan behövas
- Bidra till att lägga upp relevant material och information i vår idébank

Metod för elever

- Från år 4 använder eleverna Ipad/dator regelbundet i skolarbetet
- I år 4 ska alla elever gå igenom och lära sig ordbehandling i Pages
- Tillsammans med skolbibliotekarien ska pedagogerna se till att eleverna får en grundläggande förståelse för källkritik

Utvärdering

Personalmålen är uppnådda när:

- All personal har genomgått ovanstående namngivna utbildningar.
- När en gemensam mapp är uppbyggd med bra struktur. Mappen ska innehålla åldersanpassat lektionsmateriel, en samling av aktuella webblänkar och appar. Innehållet ska byggas upp gemensamt av alla pedagogerna.

Elevmålen är uppnådda när:

- Klassansvariga pedagoger har svarat **JA** på elevutvärderingsfrågorna i IKT-enkäten och angett vilka metoder som använts.

Samma enkät används för utvärdering av både personalmål och elevmål. IKT-gruppen ansvarar för sammanställning av enkäterna som ska vara ”namngiven” tillhanda senast maj månad varje läsår.



Östregårdskolans organisation

Lokal organisation

För att nå ovanstående mål krävs en medveten satsning på en hållbar organisation. Därför har vi arbetat fram följande på vår skola:

Rektor

Rektor ansvarar för IT-utvecklingen inom sitt område. Ansvaret innefattar:

- Att en handlingsplan innefattande såväl pedagogisk som teknisk IKT-utveckling för skolan upprättas, genomförs och följs upp.
- Att IKT-frågorna beaktas vid utvecklingssamtal med berörd personal, så att den enskilde pedagogen ges förutsättningar att ta tillvara IKT-stödets möjligheter
- Att hålla sig informerad om och följa de beslut, rekommendationer och standards som gäller förkommunens IKT-verksamhet.
- Att [personuppgiftslagen](#) och licensregler följs.
- Att det på varje skola finns en datoransvarig, en IT-pedagog och en webbansvarig. Detta kan vara en och samma person.

Datoransvarig/ IT ansvariga

Datoransvarig har i uppdrag att administrera skolans dator- och Ipadutrustning. I uppdraget ingår att:

- Föra inventarieförteckning över skolans datorer och Ipad
- Föra licensregister och bevaka att gällande licensavtal följs
- Märka datorer samt Ipad enligt kommunens standard samt felrapportering

IT-pedagogen

IT-pedagogen har i uppdrag att:

- Inspirera och stödja till god användning av IKT i skolan
- Informera om utbildning och pedagogiska möjligheter med avseende på IKT i skolan
- Utbilda i verktygen

Webbansvarig

Webbansvarig har i uppdrag att:

- Inspirera till god användning av skolans webbsida
- Informera om de pedagogiska möjligheterna med skolans webbsida
- Utbilda i webbverktyget
- Svara för att personuppgiftslagen respekteras
- Ansvara för arbetsfördelning och felrapportering på skolans webbsida



Bibliotekarie

Bibliotekarie har i uppdrag att

- Medverka till en ökad medvetenhet i informationssökningsprocessen gällande IT
- Stödja eleverna att arbeta källkritiskt
- Utveckla informationskompetens hos eleverna

Uppföljning

Datagrupp bestående av ovanstående befattningshavare träffas två gånger/termin.

Skolans policy

Angående publicering på Internet.

Formuläret ”Upplysning om behandling av personuppgifter” skickas hem vid läsårsstart (F-klass, år-1 och år-4)

Foto och texter som berättar om olika aktiviteter på skolan (ex. musiksamlingar) kommer inte att innehålla några namn.

På klassens egen hemsida kommer de elever som har tillåtelse (se formulär ”Upplysning om behandling av personuppgifter”) att publiceras bara med förnamn (inga efternamn, adresser eller telefonnummer)

Regler gällande för skoldatanätet:

Användare av Internet regleras enligt formuläret ”Policy användaransvar elevdatorer”

Lämna inte ut ditt lösenord till någon annan person. Om någon annan använder ditt lösenord står du som ansvarig för detta.

Använd e-posten med omdöme. Tänk på att använda ett vårdat språk. Det är inte tillåtet att sprida material som är diskriminerande eller kränkande, se vidare i skolans likabehandlingsplan.

Om man missköter sig och inte rättar sig efter ovanstående regler så avstängs man från arbete vid datorer och Ipad under en viss tid.