



# Förstudie e-arkiv Kronoberg Blekinge

---

## **Inbjudan till en snabbkurs om e-arkiv 23 april**

Under dagen får du en snabb introduktion till olika områden som rör långsiktig informationsförvaltning. Du kommer att få lyssna till olika specialister från deltagande organisationer som berättar om sitt arbete.

Syftet med kursen är att de organisationer som deltar i förstudien ska få en gemensam kunskapsbas.

Målgruppen är de lokala referensgrupperna med personer som har kompetens inom olika områden som berörs av förstudien.

Kursen riktar sig både till dig som inte har tidigare erfarenhet av e-förvaltning och till dig som är specialist inom något område. Under dagen finns tillfälle att utbyta erfarenheter och ställa frågor, likväl som att lära sig mer om grunderna inom olika kompetensområden.

Det finns 140 platser, så det finns möjlighet att anmäla flera personer per organisation.

## **Allmän information om kursen:**

**Datum:** 23 april 2013

**Tid:** 9.30–16.00

**Plats:** Växjö, Galaxen stadsbiblioteket

**Anmälan:** En gemensam anmälan per organisation. Anmälan via kontaktpersonen till [elin.jonsson@vaxjo.se](mailto:elin.jonsson@vaxjo.se) senast 17 april

**Avgift:** Ingen kursavgift. Lunch på egen bekostnad

## Program:

<b>9.00</b>	Kaffe och fralla
<b>9.30</b>	Kommunchef Ove Dahl hälsar välkommen Arbetsgruppen informerar kort om förstudien och om utbildningsdagen
<b>10.00</b>	<b>Juridik</b> Kommunalt beslutsfattande och offentlighetsrätt
<b>10:45</b>	<b>Dokumentstyrning</b> Att välja ut vad som ska bevaras. Processer, registrering, dokumenthanteringsplaner och krav på verksamhetssystem.
<b>11.30</b>	<b>Informationssäkerhet</b> Att hantera information med utgångspunkt från krav på sekretess, tillgänglighet, riktighet och spårbarhet
<b>12:00</b>	Lunch
<b>13:45</b>	<b>Digitalt bevarande</b> Metod, teori och praktik för att säkerställa åtkomst till information på lång sikt.
<b>13:00</b>	<b>Teknisk drift av IT-system</b> En inblick i hur det fungerar bakom fasaderna.
<b>14:15</b>	Kaffe
<b>14:45</b>	<b>Systemförvaltning</b> Organisation, rutiner och roller för att förvalta och administrera ett verksamhetssystem.
<b>15:30</b>	Diskussion och frågestund
<b>Ca 16.00</b>	Dagen avslutas