

DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden Växjö Kommun

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Delegationsordning för utbildningsnämnden	Fastställd 2015-01-07 § 11	Senast ändrad 2018-03-06
Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen, LoA	Tidigare ändringar UTBN sammanträde 2015-01-07 § 11 UTBN sammanträde 2015-03-18 § 57 UTBN sammanträde 2015-05-13 § 104 UTBN sammanträde 2016-03-16 § 23 UTBN sammanträde 2017-01-18 § 10 UTBN sammanträde 2017-02-27 § 41 UTBN sammanträde 2017-04-19 § 72	Giltighetstid 2015-01-07 - tillsvidare	
Dokumentinformation			

Innehåll

Förkortningar.....	2
Inledning.....	3
1 Övergripande ärenden	5
2 Ekonomiärenden	7
3 Personalärenden	11
4 Förskola och pedagogisk omsorg	13
5 Förskoleklass och grundskola.....	14
6 Grundsärskola.....	16
7 Fritidshem.....	18
8 Gymnasieskola.....	19
9 Gymnasiesärskola.....	21

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser (Kollektivavtal kommun och landsting)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen

Inledning

Delegation av beslutanderätt

I 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–8 §§ KL finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § KL kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Utbildningsnämnden ger rätten att fatta beslut inom utbildningsnämndens ansvarsområde på så sätt som framgår av denna delegationsordning. Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtelse av beslutsfunktion. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ” På utbildningsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras. Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. I och med delegationsbeslutet är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra beslut som fattats av en delegat. Delegationsbeslut överklagas på samma sätt och enligt samma regler som nämndbeslut.

Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige
3. yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell betydelse eller annars av större vikt
5. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegering vid brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till utbildningsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i delegationsordningen. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå som finns angiven i kolumnen ”Delegat”. Om förvaltningschef anges som delegat kan uppgiften inte vidaredelegeras. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen och utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till utbildningsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av utbildningsnämndens vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som enligt arbetsbeskrivningen är delegatens närmaste chef. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till utbildningsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till utbildningsnämnden för beslut om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämnden för kännedom. Beslutet ska delges nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Beslutet anmäls genom att en förteckning över fattade delegationsbeslut redovisas för nämnden. Beslut fattade efter vidaredelegation anmäls till utbildningsnämnden som om beslutet vore fattat på delegation direkt från nämnden.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från utbildningsnämnden till delegaten. I ärenden där utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten kan det dock vara samma tjänsteman som även verkställer beslutet. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar inför beslutsalternativ. En enskild kan ha ett intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Rent verkställande åtgärder är inte beslut. Det rör sig om åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas. Vid verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och innebär endast tillämpning eller genomförande av tidigare fattade beslut. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Rätten att agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har. Exempel på verkställighet är:

- personalärenden såsom ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn och för fullgörande av offentliga förtroendeuppdrag
- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- avrop av varor/tjänster enligt ramavtal och
- direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegationsordning.

1 Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
1.1	Beslut i brådskande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas	ordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll a) Inom respektive utbildningsform b) Övriga ärenden på förvaltnings-/nämndnivå	a) områdeschef b) förvaltningschef eller avdelningschef likvärdighet och analys	2 kap. 14–15 §§ TF och 6 kap. 7 § OSL	
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande a) Inom respektive utbildningsform b) Övriga ärenden på förvaltnings-/nämndnivå inom respektive utbildningsform	a) områdeschef b) förvaltningschef eller avdelningschef likvärdighet och analys	24 § FL	
1.4	Yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram	arbetsutskott		
1.5	Beslut om nämndens yttrande till Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, allmänna förvaltningsdomstolar och andra myndigheter	förvaltningschef		Se inledning om förbud att delegera
1.6	Beslut att överklaga förvaltningsrättens och kammarrättens beslut samt begäran om inhibition	ordförande		Se inledning om förbud att delegera
1.7	a) Teckna samverkans-/samarbetsavtal med andra kommuner, landsting och motsvarande, samt teckna andra avtal upp till ett belopp om 25 prisbasbelopp. I övrigt teckna utbildningsnämndens firma vad gäller ansökningar och anmälningar till myndigheter, bolag och andra organisationer.	a) förvaltningschef b) avdelningschef likvärdighet och analys		

	b) Teckna avtal om förlängning av pågående samverkansavtal med kommuner, landsting och motsvarande			
1.8	Teckna och säga upp hyresavtal	förvaltningschef		
1.9	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	rektor eller förskolechef	6 kap. 10 § SL och 2 kap. 7 § DL	
1.10	Beslut om sponsring	förvaltningschef	Nämndens riktlinjer	
1.11	Beslut om ansökan om medflytt av skolpeng vid skolgång utomlands	avdelningschef ekonomi och administration	Nämndens principer 2016 § 149	

2 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.1	Utse beslutsattestanter	förvaltningschef	Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner	
2.2	<p>Beslut om upphandling och anskaffning av varor och tjänster utom ramavtal, inom ramen för beslutad budget</p> <p>a) beslut från ett prisbasbelopp upp till högst fem prisbasbelopp</p> <p>b) beslut upp till högst 25 prisbasbelopp</p> <p>c) beslut över 25 prisbasbelopp</p>	<p>a) berörd beslutsattestant</p> <p>b) förvaltningschef eller avdelningschef för ekonomi och administration</p> <p>c) arbetsutskottet</p>	LOU och kommunens riktlinjer	För punkten 2.2 gäller att upphandling och anskaffning av varor och tjänster, inom budget, under ett prisbasbelopp, alltid är verkställighet och att avrop på ramavtal, inom budget, alltid räknas som verkställighet.
2.3	<p>Beslut om utfärdande av bankkort:</p> <p>a) ordförande</p> <p>b) förvaltningschef</p> <p>c) avdelningschef och verksamhetschef</p> <p>d) övrig personal</p>	<p>a) vice ordförande</p> <p>b) ordförande</p> <p>c) förvaltningschef</p> <p>d) avdelningschef för ekonomi och administration</p>		
2.4	<p>Avyttra eller kassera undervisningsmaterial och inventarier:</p> <p>a) 50 000 kr upp till 200 000 kr</p> <p>b) över 200 000 kr och upp till 1 000 000 kr</p> <p>c) över 1 000 000 kr</p>	<p>a) berörd beslutsattestant</p> <p>b) avdelningschef för ekonomi och administration</p> <p>c) arbetsutskott</p>		Enligt fastställda rutiner. Belopp under 50 000 kr räknas som verkställighet
2.5	<p>Avskrivningar av fordringar:</p> <p>a) upp till 50 000 kr</p> <p>b) upp till 250 000 kr</p>	<p>a) avdelningschef för ekonomi och administration</p> <p>b) förvaltningschef</p>		

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.6	Beslut om befrielse eller reducering av avgift till Kulturskolan	rektor Kulturskolan		
2.7	Beslut om avstängning av elev på grund av ej inbetald avgift till Kulturskolan	rektor Kulturskolan		
2.8	Reglering av skadeståndsärenden mot utbildningsförvaltningens verksamheter: a. upp till 50 000 kr b. över 50 000 kr och upp till 500 000 kr	a) avdelningschef för ekonomi och administration b) förvaltningschef		
2.9	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av DL:s eller SL:s reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever a) upp till 50 000 kr b) upp till 100 000 kr	a) verksamhetschef b) förvaltningschef	DL och 6 kap. 12 § SL	
2.10	Tecknande av avtal med föreningar för insats i fritidsgårdsverksamheten, skolbarnomsorgen samt öppen verksamhet, då summan inte överstiger 200 000 kr och berör mer än en enhet	verksamhetschef		
2.11	Beslut om kommunens prisättning för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola (interkommunal ersättning)	avdelningschef för ekonomi och administration	16 kap. 50–51 §§ SL	

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.12	Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola	förvaltningschef	8 kap. 21–22 §§, 9 kap. 19–20 §§, 10 kap. 37–38 §§, 11 kap. 36–37 §§, 14 kap. 15–16 §§, 16 kap. 52–53, 55 §§, 17 kap. 31–33, 35–36 §§, 19 kap. 25–26 §§ (äldre lydelse) och 45–46, 48 §§ (ny lydelse) SL	Avser beslut som grundas på fastställda principer av fullmäktige respektive utbildningsnämnden
2.13	a) Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamheter då ersättning ej avser modersmålsundervisning b) Ersättning till huvudman för fristående verksamheter då ersättning avser modersmålsundervisning	a) verksamhetschef elevhälsa b) områdeschef centrum	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 § 17 kap. 34 § 19 kap. 47 § SL och nämndens riktlinjer	Tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd samt för modersmålsundervisning i fristående verksamhet
2.14	Utdelning av stipendier ur: <ul style="list-style-type: none"> • 1943 års jubileumsfond • Allan och Sten Kreugers premiefond • Fond Kronobergare • Växjö Katedralskolas premiefond 1-4 • Erik Karlssons minne • Nilsson-Aschanska stipendiefonden • Ester och Hugo Danielssons stipendiefond • Jubelstipendiefonden • Växjö Katedralskolas stipendiefond 	intraprenadchef katedralskolan		
2.15	Utdelning av stipendier ur: <ul style="list-style-type: none"> • Växjö kommuns skolsamfund • Helge och Ellen Ekmans donationsfond 	förvaltningssekreterare		

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.16	Utdelning av stipendier ur Georg Lückligs fond	förvaltningssekreterare		
2.17	Utdelning av stipendium ur Karl A Johanssons stiftelse	rektor Kalvsviks skola		

3 Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
3.1	Anställningsbeslut inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom utbildningsförvaltningen för: a) verksamhetschef/avdelningschef b) områdeschef c) rektorer förskolechef d) övrig personal	a) förvaltningschef b) verksamhetschef c) områdeschef d) närmsta chef		Tidsbegränsad anställning av personal under en sammanlagd tid av högst sex månader är verkställighet och beslutas av närmsta chef
3.2	Beslut om tjänstledighet utan lön, som ej följer av lag eller avtal	närmsta chef	Kommunens riktlinjer	
3.3	Beslut om ledighet med bibehållen lön för enskild angelägenhet av vikt, högst 10 arbetsdagar per kalenderår	närmsta chef	Kommunens riktlinjer	
3.4	Beslut om avstängning	förvaltningschef	3 kap. 10 § AB (mom.2-6)	
3.5	Beslut om disciplinär åtgärd	förvaltningschef	3 kap. 11 § AB	
3.6	Beslut om uppsägning av arbetstagare på grund av arbetsbrist	förvaltningschef		
3.7	Beslut om uppsägning eller avskedande av personliga skäl	förvaltningschef	7 och 18 §§ LAS	
3.8	Yttrande till kommunstyrelsen över ansökan om särskilda villkor för uttag av tjänstepension och särskild avtalspension	avdelningschef personal och kompetensförsörjning		
3.9	Beslut om förbud mot bisyssla för underställd personal	förvaltningschef	1 kap. 12 § eller 3 kap. 3 § 8 stycket AB	
3.10	Förändring av tjänstemannaorganisationen inom ramen för nämndens beslut om principorganisation	förvaltningschef		

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
3.11	Beslut om att godkänna resor i tjänsten mer än 5 dagar för: a) ordförande b) förtroendevalda c) övrig personal	a) vice ordförande b) ordförande c) närmsta chef		

4 Förskola och pedagogisk omsorg

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
4.1	Beslut om placering i förskola/pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	förskolechef	8 kap. 7 § SL och nämndens riktlinjer	
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	enhetschef barn - och elevadministrationen	8 kap. 13 § SL	
4.3	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg på grund av bristande betalning	enhetschef barn - och elevadministrationen	Nämndens riktlinjer	
4.4	Avsteg från reglerna om uppsägning av plats inom förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg	enhetschef barn - och elevadministrationen	Nämndens riktlinjer	
4.5	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av enskild förskola som kommunen godkänt eller pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag	förvaltningschef	26 kap. 10–12 §§ SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
4.6	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola	förvaltningschef	26 kap. 18 § SL	

5 Förskoleklass och grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
5.1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	Rektor i samråd med enhetschef barn- och elevadministration	9 kap. 15 § första stycket; 10 kap. 30 § första stycket SL	OBS: rektor får inte besluta enligt andra stycket
5.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	enhetschef barn- och elevadministrationen efter samråd med rektor	9 kap. 13 §; 10 kap. 27 § SL	
5.3	Beslut om åtgärder för elev i grundskola, med offentlig huvudman, som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	områdeschef	10 kap. 29 § SL	
5.4	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	Områdeschef	7 kap. 10 § SL	Områdeschef med ansvar för den förskola där barnet har sin placering
5.5	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan det kalenderår då barnet fyller 6 år	områdeschef	7 kap. 11 a § SL	Om barnets vårdnadshavare begär detta och att barnet bedöms ha förutsättningar för det
5.6	Beslut om att fullgöra skolplikten i grundskolan trots tidigare beslut om uppskjuten skolplikt	områdeschef	7 kap. 11 b § SL	Om barnets vårdnadshavare begär detta
5.7	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan har upphört	områdeschef	7 kap. 15 § SL	
5.8	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i SL samt återkallelse av sådant medgivande	områdeschef	24 kap. 23–25 §§ SL	

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
5.9	Överenskommelse om att på försök ta emot elev från annan skolform i grundskolan (grundsärskola eller specialskola)	rektor, i samråd med områdeschef södra	7 kap. 8 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
5.10	Överenskommelse om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev) samt om att en elev i grundsärskolan ska få sin utbildning inom grundskolan	rektor, i samråd med områdeschef södra	7 kap. 9 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Dock gäller bestämmelser som avser den ursprungliga skolformen
5.11	Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra vid särskilda skäl (åk 1-2)	verksamhetschef	3 kap. 4 § SkoLF	
5.12	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	rektor	9 kap. 3 § SkoLF	
5.13	Beslut efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	verksamhetschef	9 kap. 4 § SkoLF	
5.14	Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige	avdelningschef ekonomi och administration	29 kap. 2–4 §§ SL och 4 kap. 2 § SkoLF	
5.15	Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	verksamhetschef	7 kap. 23 § SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
5.16	Beslut om skolskjuts	skolskjutshandläggare	9 kap. 15 b–c §§, 9 kap. 21 a §, 10 kap. 32–33 och 40 §§ SL och nämndens riktlinjer	

6 Grundsärskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
6.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan	verksamhetschef elevhälsa	7 kap. 5 § SL	Avser hemkommunen
6.2	Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp, om en utredning enligt 7 kap. 5a § SL visar det	verksamhetschef elevhälsa	7 kap. 5b § SL	Avser hemkommunen
6.3	Avslutad placering av elev i grundsärskolan och överflyttning till grundskolan	verksamhetschef elevhälsa	7 kap. 4–5 §§ SL	
6.4	Överenskommelse om att på försök, under högst 6 månader, ta emot elev i grundsärskolan från en annan skolform (grundskola eller specialskola)	verksamhetschef elevhälsa	7 kap. 8 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
6.5	Överenskommelse om att elev i grundsärskolan får sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	rektor, i samråd med områdeschef södra	7 kap. 9 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. I samråd med mottagande rektor
6.6	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	områdeschef	7 kap. 10 § SL	
6.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan det kalenderår då barnet fyller 6 år	verksamhetschef elevhälsa, i samråd med områdeschef södra	7 kap. 11 a § SL	Om barnets vårdnadshavare begär detta och att barnet bedöms ha förutsättningar för det
6.8	Beslut om att fullgöra skolplikten i grundsärskolan trots tidigare beslut om uppskjuten skolplikt	verksamhetschef elevhälsa, i samråd med områdeschef södra	7 kap. 11 b § SL	Om barnets vårdnadshavare begär detta
6.9	Beslut om förlängning av skolplikten	områdeschef	7 kap. 13 § SL	
6.10	Beslut om ett tidigare upphörande av skolplikten	områdeschef	7 kap. 14 § SL	
6.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan har upphört	områdeschef	7 kap. 15 § SL	

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
6.12	Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	verksamhetschef	7 kap. 23 § SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
6.13	Beslut att elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	verksamhetschef elevhälsa	11 kap. 8 § SL	
6.14	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	rektor	11 kap. 25–26 §§ SL	
6.15	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i SL och återkallelse av sådant medgivande	områdeschef	24 kap. 23–25 §§ SL	
6.16	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar (vid avslagsbeslut)	rektor eller enhetschef barn- och elevadministration	11 kap. 29 § SL	
6.17	Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet där eleven blivit placerad	områdeschef södra	11 kap. 30 § SL	
6.18	Beslut om skolskjuts	skolskjutshandläggare	11 kap. 31–32 och 39 §§ SL	
6.19	Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige	avdelningschef ekonomi och administration i samråd med verksamhetschef elevhälsa	29 kap. 2–3 §§ SL och 4 kap. 2 § SkolF	Samråd sker avseende målgrupp enligt 6.1 samt 9.1

7 Fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
7.1	Beslut om placering i fritidshem för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	rektor	14 kap. 6 § SL	
7.2	Beslut om behållande av plats efter 13 års ålder	enhetschef barn - och elevadministrationen	14 kap. 7 § SL	
7.3	Omprövning av inkomstunderlag för avgiftsberäkning	enhetschef barn - och elevadministrationen	Kommunfullmäktiges riktlinjer	
7.4	Uppsägning av plats i fritidshem på grund av bristande betalning	enhetschef barn - och elevadministrationen	Nämndens riktlinjer	
7.5	Beslut om nedsättning av eller befrielse eller befrielse från avgift, på grund av särskilda skäl, för plats i fritidshemsverksamhet	enhetschef barn - och elevadministrationen	Nämndens riktlinjer	
7.6	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av enskilt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och som kommunen godkänt	förvaltningschef	26 kap. 10–12 §§ SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
7.7	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för enskilt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola som kommunen godkänt	förvaltningschef	26 kap. 18 § SL	

8 Gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
8.1	Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	rektor	15 kap. 17 § SL	
8.2	Beslut att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än 3 läsår	verksamhetschef	16 kap. 15 § SL	Beslut gällande enskild elev enligt 9 kap. 7 § GyF är verkställighet
8.3	Ansöka om tillstånd från Skolverket att fördela utbildning på kortare tid än 3 läsår	verksamhetschef	16 kap. 15 § SL	
8.4	Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska från grundskolan vid ansökan till nationellt program på gymnasiet	Rektor efter samråd med antagningsansvarig	16 kap. 32 § SL	
8.5	Beslut att förlänga preparandutbildning vid synnerliga skäl till 2 år	verksamhetschef	17 kap. 5 § SL	
8.6	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram	rektor	17 kap. 7 § SL	
8.7	Beslut om att vid synnerliga skäl ta emot elev som är behörig till ett yrkesprogram, till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor efter samråd med antagningsansvarig	17 kap. 11 § SL	
8.8	Ansökan till Skolverket om inrättande av en ny kurs	verksamhetschef	1 kap. 6 § GyF	
8.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	rektor	4 kap. 6 § GyF	
8.10	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	verksamhetschef	4 kap. 7 § GyF	
8.11	Beslut om ersättning för läromedel och måltider för elever som avslutar gymnasieutbildning vid folkhögskola	Avdelningschef ekonomi och administration	Nämndens riktlinjer	

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
8.12	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program samt beslut om att hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om hur fördelningen över läsåren ska göras	rektor	4 kap. 12 § GyF	
8.13	Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning ska bytas mot skolförlagd utbildning samt beslut om åtgärder så att utbildning så snart som möjligt förläggs som arbetsplatsförlagd utbildning	rektor	4 kap. 13 § GyF	Endast vid särskilda omständigheter, efter samråd med lokalt programråd
8.14	Beslut om att hela utbildningen inom yrkesintroduktion skolförläggs för enskild elev	rektor	6 kap. 5 § GyF	
8.15	Beslut om avsättning av platser till fri kvot	verksamhetschef	7 kap. 3 § GyF	
8.16	Beslut avseende resor för gymnasieelever med växelvis boende	skolskjuts-handläggare	Enligt fastställda riktlinjer UN	
8.17	Beslut om elevresor	skolskjuts-handläggare	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	

9 Gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
9.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	verksamhetschef elevhälsa i samråd med rektor	18 kap. 5 §	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan
9.2	Beslut om mottagande till gymnasiesärskoleutbildning	verksamhetschef elevhälsa i samråd med rektor	19 kap. 29 § SL	
9.3	Avslutad placering av elev i gymnasiesärskolan och överflyttning till gymnasieskolan	verksamhetschef elevhälsa	18 kap. 7 § SL (omvänt)	
9.4	Beslut om utbildning i gymnasiesärskola får fördelas på längre tid än 4 läsår	verksamhetschef elevhälsa	19 kap. 17 § SL	
9.5	Beslut om skolskjuts	skolskjutshandläggare	18 kap. 30–31 och 35 §§ SL och nämndens riktlinjer	
9.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	verksamhetschef	4 kap. 7a § GyF	
9.7	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program samt beslut om att hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om hur fördelningen över läsåren ska göras	rektor	4 kap. 12 § GyF	
9.8	Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning ska bytas mot skolförlagd utbildning samt beslut om åtgärder så att utbildning så snart som möjligt förläggs som arbetsplatsförlagd utbildning	rektor	4 kap. 13 § GyF	
9.9	Beslut avseende resor för gymnasieelever med växelvis boende	skolskjutshandläggare	Enligt fastställda riktlinjer UN	