

# Utbildningskontrakt

## Lärlingselev inom kommunal vuxenutbildning

Elevens namn ..... Personnummer.....

Gatuadress ..... Postnummer och ort.....

Telefon..... E-post.....

Lärlingsplatsens namn .....

Gatuadress .....

Postnummer och ort..... Telefon.....

Kontaktperson .....

## Kontraktet avser tidsperioden .....

### Mål och innehåll

Utbildningen följer gymnasieskolans nationella kursplaner. Minst 70% av utbildningen skall vara arbetsplatsförlagd. Utbildningen får omfatta som minst 400 och som mest 1600 gymnasiepoäng.

### Handledare

En stor del av elevens lärande sker på arbetsplatsen under handledares ledning. Handledaren planerar i samarbete med läraren utbildningen på arbetsplatsen, handleder eleven, för loggbok tillsammans med eleven och lämnar skriftligt underlag för bedömning och närvaro. Läraren (skolan) bistår med eventuell teoretisk utbildning. Handledare erbjuds handledarutbildning i samband med utbildningsstart. Företaget/handledaren får inte lämna ut information som kan vara till nackdel för eleven.

### Lärare

Lärare (skolans representant/samordnare/yrkeslärare) besöker regelbundet eleven på arbetsplatsen. Läraren följer i samverkan med handledaren elevens kunskapsutveckling och bedömer den enskilda elevens utveckling mot uppsatta mål. Vissa utbildningsmoment kan ske på skola. Lärare ansvarar för kursinnehåll, bedömning och betygssättning.

### Elev

Eleven är inte anställd på företaget och får inte lön. Eleven ska aktivt delta i/utföra moment som krävs för att uppnå målen. Eleven ska följa gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Eleven omfattas av sekretessbestämmelser som gäller anställda på företaget. Skolans ordningsregler skall också gälla på arbetsplatsen.

### Arbetstider

Arbetsplatsens arbetstider skall tillämpas med hänsyn till Arbetsmiljölagen. Eleven följer sin handledares arbetschema där så är möjligt. Ledigheter och lov följs i övrigt enligt skollag och skolans planering.

### Arbetsmiljö

Arbetsplatsen ska uppfylla sina skyldigheter enligt gällande arbetsmiljölagstiftning gentemot eleven. Vid tillämpning av arbetsmiljölagen (AFS 1996:1) med ändringar i AFS (2000:31) ska elev likställas med arbetstagare.

## Kollektivavtal

Den arbetsplats som ingår samarbete med vuxenutbildningen kring lärlingsutbildning, ska ha kollektivavtal.

## Kvalitetssäkring

Skolan äger rätt att på arbetsplatsen utöva tillsyn av såväl elevens verksamhet som själva arbetsplatsen. Lärlingsutbildning ingår i skolans ordinarie utvärderingssystem.

## Säkerhetsföreskrifter

Företaget ska informera om gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter innan elevens APL på företaget börjar. Elev likställs med arbetstagare vid tillämpning av arbetsmiljölagen.

## Försäkringsskydd

Elev har försäkringsskydd enligt Växjö kommuns gällande avtal under hela utbildningsperioden.

## Utrustning

Arbetsplatsen tillhandahåller lokaler, verktyg och utrustning för utbildningens genomförande.

## Byte av lärlingsplats

Arbetsplats, skola och elev ska samråda om eventuellt byte av lärlingsplats. Om företaget anser att elev genom olämpligt uppförande, olämplighet för yrket eller av andra skäl bör flytta, skall företaget hos skolan begära om sådan flyttning. Byte av plats kan också ske om svårighet uppstår att få adekvat träning enligt kursmålen.

## Ersättning

Ersättning till lärlingsföretaget utgår enligt förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Ersättning utbetalas efter avslutad utbildning

## Eventuella skador

I frågan om reglering för eventuell kostnad för skador som elev kan förorsaka under den arbetsplatsförlagda delen hänvisas till utbildarens gällande försäkringsavtal. Sådan skada skall anmälas omedelbart.

.....

Ort och datum .....

.....  
Utbildningsanordnare

.....  
Handledare/Ansvarig på arbetsplats

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

.....  
Elevens namnteckning

.....  
Namnförtydligande

**Skickas till Växjöloftet vuxenutbildning  
med studieplan och försäkringsavtal**