

Tid och plats	Sammanträdesrum VKAB, kl. 13:30 – 16:15
Beslutande	
Ledamöter	Per Schöldberg (C), Ordförande § 1–5 Tony Lundstedt (S), 1:e vice ordförande Magnus Wåhlin (MP), 2:e vice ordförande Catharina Winberg (M) Martin Edberg (S) Jon Malmqvist (KD) § 6–11
Övriga närvarande	
Ersättare	Jon Malmqvist (KD) § 1–5 Rose-Marie Holmqvist (S) Lennart Adell Kind (L) Ulf Hedin (M)
Tjänstepersoner	Monica Skagne, kommunchef Martin Ljungberg, kanslisekreterare Andreas Åkerlund Jonsson, enhetschef måltidsorganisationen § 2 Lena Björkqvist, HR-chef § 1–8 Denis Hodzic, kommunikationsstrateg § 3 Therese Ekdahl, pressansvarig § 3 Helen Karlsson Jakobsson, utredningssekreterare § 7
Övriga	Krister Jönsson, organisationskonsult § 5
Justering	
Justerare	Tony Lundstedt § 1–5, Magnus Wåhlin § 6–11
Plats och tid	Kommunkansliet
Justerade paragrafer	§§ 1–11

Underskrifter

Sekreterare
Martin Ljungberg

Ordförande § 1–5
Per Schöldberg

Ordförande § 6–11
Tony Lundstedt

Justerare § 1–5
Tony Lundstedt

Justerare § 6–11
Magnus Wåhlin

Bevis om anslag av protokoll

kommunstyrelsens organisations och personalutskotts protokoll från sammanträdet 2018-01-23 är justerat.

Anslagsdag 2018-01-30

Anslaget tas ner 2018-02-21

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....
Martin Ljungberg

Förteckning över kommunstyrelsens organisations och personalutskott ärenden 23 januari 2018

§ 1	Dnr 297080 Justering av protokoll.....	5
§ 2	Dnr 305178 Lägesrapport från måltidsorganisationen.....	6
§ 3	Dnr 319798 Information om arbetsgivarevarumärke.....	7
§ 4	Dnr 2018-00063 Uppdrag om att se över den fysiska arbetsmiljön för anställda i kommunkoncernen.....	8
§ 5	Dnr 2017-00012 Information om utredning av Kommunhälsan.....	9
§ 6	Dnr 2017-00448 Redovisning av uppdrag om att så många som möjligt erbjuds att arbeta heltid.....	10
§ 7	Dnr 2014-00123 Redovisning av organisationsförändringen för kommunens samverkan med funktionsnedsättningsrörelsen.....	12
§ 8	Dnr 2017-00565 Skrivelse till kommunstyrelsen om digitalt bemanningssystem - Catharina Winberg (M).....	13
§ 9	Dnr 2017-00013 Information från kommunchefen till organisations- och personalutskottet	15
§ 10	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet	16
§ 11	Dnr 297092 Övrigt	17

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 1

Dnr 297080

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Tony Lundstedt (S) till justerare för § 1–5 och Magnus Wåhlin (MP) till justerare för § 6–11.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 2

Dnr 305178

Lägesrapport från måltidsorganisationen

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Andreas Åkerlund Jonsson, enhetschef i måltidsorganisation, informerar organisations- och personalutskottet om måltidsorganisationens ekonomiska utfall. För 2017 hade måltidsorganisationen ett överskott på cirka 6 miljoner kronor och vid 2017 års ingång var det ett negativt eget kapital med -9,2 miljoner kronor. Under året har organisationen arbetat intensivt med effektivisering av verksamhet och ekonomi, med särskild fokus på en ekonomi i balans. Det finns nu goda förutsättningar att klara effektiviseringskravet som finns för 2018. Nu finns det ett behov av att prioritera utveckling av verksamhet och kompetensutveckling av personal.

Åkerlund Jonsson informerar vidare om andelen ekologiskt och/eller närproducerat som måltidsorganisationen inhandlar. För 2017 är andelen ekologiskt 32,1 procent, närproducerat 32,5 procent, ekologiskt och närproducerat 12,2 procent och andelen ekologiskt och/eller närproducerat 52,4 procent.

Åkerlund Jonsson informerar även om vad som är på gång i organisationen. Två enhetschefer slutar i mars, vilket möjliggör för en utvärdering av organisationen. Framåt sett ligger fokus på att skapa en organisation som det är lättare att växa i, att ha en mindre ledningsgrupp för att skapa bättre styrning och att ha färre medarbetare och arbetsplatser per chef inom skola och förskola.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 3

Dnr 319798

Information om arbetsgivarevarumärke

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Denis Hodzic, kommunikationsstrateg, och Therese Ekdahl, pressansvarig, informerar organisations- och personalutskottet om hur Växjö kommun arbetar med sitt varumärke. Kommunikationsenheten har skapat en arbetsgrupp bestående av främst kommunikatörer och personalspecialister, med syftet att tillsammans identifiera och utveckla gemensamma processer, ta fram rutiner och etablera tydligare avgränsningar. Fokus ligger på analys, samordning, genomförande och uppföljning. Stor vikt kommer att läggas på att förankra arbetet internt. Arbetsgivarvarumärket ska framförallt kommuniceras via mässor, sociala medier, platsannonser, *Google Adwords* och via webben www.vaxjo.se.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 4

Dnr 2018-00063

Uppdrag om att se över den fysiska arbetsmiljön för anställda i kommunkoncernen

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

1. Organisation- och personalutskottet ger kommunchefen i uppdrag att se över den fysiska arbetsmiljön för anställda i kommunkoncernen, så att relevanta åtgärder kan vidtas framöver för att åtgärda allvarliga brister som eventuellt framkommer i denna genomlysning.
2. Kommunchefen ska återrapportera detta till organisations- och personalutskottet i oktober 2018 för vidare beslut i frågan.

Bakgrund

Mot bakgrund av studiebesök, diskussioner med fackliga företrädare och dialog med vissa verksamhetsansvariga finns det anledning att se över den fysiska arbetsmiljön i kommunkoncernen. En fördjupande översyn kan ge Växjö kommun verktyg att framöver värdera och prioritera nödvändiga åtgärder.

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-chefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 5

Dnr 2017-00012

Information om utredning av Kommunhälsan

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Krister Jönsson, organisationskonsult, informerar organisation- och personalutskottet om den utredning som har genomförts gällande Kommunhälsan. Utredningens syfte var att genomlysna struktur och verksamhetsform för arbetsmiljö- och hälsoarbetet vid Kommunhälsan, belysa kundbehov för tjänsteleveransen och indikera ramar för en kontinuerlig utveckling av arbetsmiljöarbetet utifrån organisatoriskt och socialt perspektiv enligt Arbetsmiljöverkets författningssamling 2016. Baserat på utredningen informerar Jönsson även om sina rekommendationer och förslag för framtiden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 6

Dnr 2017-00448

Redovisning av uppdrag om att så många som möjligt erbjuds att arbeta heltid

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner redovisningen av uppdraget.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har i § 166/2017 beslutat om att uppdra till kommunchefen att återkomma med lägesrapport till organisations – och personalutskottet i slutet av 2017 avseende utredning av den ofrivilliga deltiden inom kommunen.

Under hösten har en plan för lokalt arbete enligt HÖK 16 – prolongerad, bilaga 3, övriga anteckningar p 1 arbetats fram tillsammans med Kommunal. HÖK 16 – prolongerad, bilaga 3, övriga anteckningar p 1 anger att lokalt arbete ska genomföras i syfte att öka heltidsarbete.

”Målsättningen är att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid. Alla arbetsgivare ska därför, med utgångspunkt från verksamhetens behov och resurser, ha en plan för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. Planen ska finnas på plats senast 2017-12-31 och utgöra en utgångspunkt för det fortsatta arbetet med årlig avstämning fram till 2021-05-31.”

Parterna (Växjö kommun och Kommunal) har i dialog samverkat kring denna plans framtagande.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 20 december redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att frågorna om heltid för alla och begränsningar av möjligheterna att visstidsanställa förekommer med jämna mellanrum. I samband med förlängningen av HÖK 16 enades de centrala parterna om avtalsskrivningar som är beskrivna i bakgrundsstycket. Kommuner och landsting ansvarar för att planera för hur fler ska arbeta heltid. Planen är arbetsgivarens, men ska ha bearbetats i samverkan med Kommunal.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Växjö kommun har verksamheter som bedrivs under olika förhållanden.

Detta gäller flera aspekter:

- Typ av verksamhet
- Krav på kompetens
- Förutsättningar för arbetstid
- Geografiska avstånd
- Organisatoriska avstånd

Innan generella beslut fattas avseende aktiviteter eller regler kopplade till sysselsättningsgrad, krävs att förutsättningarna är utredda tillfullo.

Beslutet skickas till

För åtgärd

HR-chefen

För kännedom

Alla nämnder

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 7

Dnr 2014-00123

Redovisning av organisationsförändringen för kommunens samverkan med funktionsnedsättningsrörelsen

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av organisationsförändringen av kommunens samverkan med handikapporganisationerna.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i § 230/2015 om att införa en ny organisation för kommunens samverkan med handikapporganisationerna. Den trädde i kraft den 1 januari 2016. Kommunfullmäktige beslutade också att organisationsförändringen ska redovisas till kommunstyrelsen 18 månader efter införande. På grund av överklagande dröjde det nästan 6 månader innan samverkansråden kom igång med sina sammanträden vilket gör att även redovisningen skjutits upp.

Den beslutade organisationen ser ut så här:

- Utöver kommunstyrelsens samverkansråd finns det ett gemensamt samverkansråd för nämnden för arbete och välfärd, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden.
- Samverkansråden har som uppdrag att tillsammans utveckla tillgängligheten i vid bemärkelse i Växjö kommun. Uppdraget handlar om lika villkor och ökad delaktighet rörande tillgänglighetsfrågor i Växjö kommun.
- Tillgänglighetsarbetet breddas genom att det årligen arrangeras öppna direktmöten med särskilda teman. Samtliga nämnder ska årligen hantera och följa upp tillgänglighetsarbetet inom det egna verksamhetsområdet.
- En tillgänglighetslinje inrättas för att snabbt åtgärda konkreta problem.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 21 december redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Utvärderingen av Växjö kommuns samverkan med funktionshinderrörelsen har upprättats i en bilaga i ärendet, även den daterad 21 december.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 8

Dnr 2017-00565

Skrivelse till kommunstyrelsen om digitalt bemanningssystem - Catharina Winberg (M)

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen besvarar skrivelsen med att Växjö kommun håller på att införa *Time Care Pool* samt *Time Care Planering* i kombination med gemensam bemanningsenhet. Detta bedöms ge de önskvärda effekter som efterfrågas i skrivelsen, det vill säga effektivare resursutnyttjande, flexibilitet och interaktivitet.
2. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsens organisations- och personalutskott senast i oktober 2018 med hur det har gått med implementeringen för att säkerställa att systemet uppfyller de beskrivna behoven.

Bakgrund

Catharina Winberg (M) har i en skrivelse daterad 4 oktober 2017 föreslagit att utreda om digitala bemanningssystem kan nyttjas för att få ett effektivare resursutnyttjande, bättre flexibilitet och interaktivitet.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 29 december 2017 redogjort för ärendet. Av skrivelsen framgår att Växjö kommun har ett digitalt bemanningssystem som heter *Time Care Pool*. Systemet används av omsorgsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, arbete och välfärd samt måltidsenheten för vikariehantering. Vikarien anger i *Time Care Pool* vilka dagar och tider på dygnet man har möjlighet att arbeta för att bli tillfrågad om vakanta pass och bokad via sms. Systemet håller reda på hur många timmar som varje vikarie fullgjort.

Time Care Planering är ett system som används för schemahantering som successivt håller på att införas i verksamheterna och ska vara klart 30 juni 2018. Båda systemen ska integreras med lönesystemet och *Time Care Planering* ska även integreras med *Lapscare* som planerar insatser inom omsorgen för ökad effektivitet i planering av insats och bemanning.

Projekt för gemensam bemanningsenhet i Växjö kommun pågår, inom vilket det ska skapas en helhet kring korttidsvikariat för effektivare resursutnyttjande och enhetlig hantering hos arbetsgivaren Växjö kommun.

Pågående införande av *Time Care Pool* samt *Time Care Planering* i

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

kombination med gemensam bemanningsenhet bedöms ge de önskvärda effekter som efterfrågas i skrivelsen det vill säga effektivare resursutnyttjande, flexibilitet och interaktivitet.

Yrkanden

Catharina Winberg (M): Bifall till ordförandes förslag till beslut med tillägget att kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsens organisations- och personalutskott senast i oktober 2018 med hur det har gått med implementeringen för att säkerställa att systemet uppfyller de beskrivna behoven.

Beslutsordning

Ordförande Tony Lundstedt (S) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt Catharina Winbergs yrkande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 9

Dnr 2017-00013

Information från kommunchefen till organisations- och personalutskottet

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Monica Skagne, kommunchef, informerar organisations- och personalutskottet om koncernledningen och om fokusområden för våren 2018. Detta är områden som påverkar mer än en förvaltning eller ett bolag.

Skagne informerar, liksom vid tidigare sammanträden, om hur arbetet går på kommunledningsförvaltningens enheter och informerar övergripande om läget på kommunens alla förvaltningar och bolag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 10

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Magnus Wåhlin (MP) informerar om att han, som företrädare för Växjö kommun, har skrivit under avtal för medlemskap i Organic Cities Network Europe, den 8 januari i Paris. Organic Cities Network Europe är ett nätverk för miljömedvetna städer och regioner som bildades under denna dag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 11

Dnr 297092

Övrigt

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Catharina Winberg (M) frågar om avtalstrohet vid upphandlingar och hur uppföljning av detta hanteras.

Kommunchef Monica Skagne svarar och tar med sig frågan för att kunna återkomma med ett utvecklat svar.

Lennart Adell Kind (L) vill att uppföljning av generella nyckeltal ska vara tydligare.

Skagne svarar att kommunen håller på att implementera ett nytt system för att enklare kunna följa upp detta. Skagne återkommer när hon undersökt detta vidare.

En diskussion förs om hur det fungerar med bolag och deras upphandlingar.

Ulf Hedin (M) informerar om att kommunen varit tvungna att förlänga avtal till och med augusti för två särskilda boenden som ska säljas. Detta på grund av att handläggning hos ansvarig myndighet inte har gått lika fort som man förväntat sig.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------