

## Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling för Palettens förskola läsåret 2017/2018

### Innehållsförteckning

Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling för Palettens förskola läsåret 2017/2018

.....	1
Inledning.....	2
Årlig plan i varje verksamhet.....	2
Varför en plan för likabehandling och mot kränkande behandling?.....	2
De sju diskrimineringsgrunderna.....	2
Läroplan för förskolan – Lpfö 98 rev.2016.....	2
Vision.....	3
Kartläggning och nulägesanalys.....	4
Uppföljning och utvärdering.....	4
Kommunikation.....	4
Barns inflytande.....	4
Föräldrars inflytande.....	4
Rutiner vid diskriminering och annan kränkande behandling.....	5

## **Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling för Palettens förskola**

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Respekten för alla människors lika värde är ett fundament i de mänskliga rättigheterna och ska främjas i förskolan och skolan.

### **Inledning**

Som stöd för arbetet med likabehandling, och mot diskriminering och kränkningar, ska verksamheten utarbeta en plan. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förbyggande och åtgärdande arbetet och är det systematiska kvalitetsarbetet inom området.

### **Årlig plan i varje verksamhet**

Planen ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan. Det betyder att separata enheter inom förskolan eller fritidsverksamheten i skolan ska ha egna planer som bygger på de kartläggningar som gäller inom den verksamheten.

### **Varför en plan för likabehandling och mot kränkande behandling?**

Syftet med planen är att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Arbetet regleras av

- Diskrimineringslagen
- 6 kap i Skollagen

### **De sju diskrimineringsgrunderna**

De sju diskrimineringsgrunderna är:

1. Alder (ny diskrimineringsgrund från januari 2009)
2. Sexuell läggning – homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
3. Funktionshinder – varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Etnisk tillhörighet – att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung eller hudfärg
6. Könsoverskridande identitet eller uttryck (ny diskriminerings grund från januari 2009)
7. Kön

### **Läroplan för förskolan – Lpfö 98 rev.2016**

”Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig, eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling.”

### **Förskollärare ska ansvara för:**

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.

- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen

#### **Arbetslaget ska:**

- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor.
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande.
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan

#### **Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar:**

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

#### **Förskollärare ska ansvara för:**

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar, och
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen.

#### **Arbetslaget ska:**

- visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet,
- stimulera barnen samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra,
- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor,
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande, och
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan

#### **Vision**

På Palettens förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling

För att arbetet ska vara förenligt med att kunna uppnå visionen behöver vi arbeta både förebyggande och främjande i vardagsarbetet, samt åtgärdande arbete som att tidigt upptäcka, utreda och vidta åtgärder.

Därför arbetar vi kontinuerligt med:

- Att vi skapar goda möten vid inskolningarna.
- Att alla barn och föräldrar blir väl bemötta varje dag.
- Att vi använder rutiner som verktyg för barnens igenkännande och trygghet.
- Att vi är närvarande och lyhörda pedagoger.
- Att vi pedagoger är goda förebilder i bemötande och konflikter.
- Att vi tar vara på varje barns möjligheter och starka sidor.
- Att vi uppmuntrar alla barn att hjälpa varandra och vara goda kamrater.
- Att vi gör medvetna val av litteratur som främjar och förebygger inom ämnesområdet.
- Att vi tillsammans med barnen skapar gemensamma positiva trivselregler.
- Att vi främjar likheter genom att vi bemöter alla föräldrar lika ang. information om barnen och verksamheten, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, funktionshinder och socialbakgrund och religion.
- Att de kontinuerliga utvecklingssamtalen innehåller värdegrundsfrågor och tydliggör hur förskolan arbetar med denna fråga.
- Att vi har återkommande diskussioner om främjande arbete för likabehandling och hur vi ska förebygga diskriminering och kränkande behandling vid våra arbetsplatsträffar.
- Att i barngruppen kontinuerligt diskuterar hur vi bemöter varandra.

### **Kartläggning och nulägesanalys**

Som en del i det förebyggande och främjande arbetet görs kartläggningar och nulägesanalyser i arbetslagen. Utifrån dessa tas åtgärder fram och de följs upp och utvärderas regelbundet.

### **Uppföljning och utvärdering**

Kontinuerlig uppföljning sker i arbetslagen vid planering och APT möten. Utvärdering samt revidering av planen sker under september månad 2018.

### **Kommunikation**

- Planen introduceras till vårdnadshavare via brev under hösten 2017.
- Planen finns tillgänglig på förskolans webbsida.
- Vid nyanställning ingår implementering av planen i introduktionen – ansvar förskolechef.

### **Barns inflytande**

Tillsammans med barnen skapar vi positiva trivselregler och i vardagssamtal med barnen pågår alltid värdegrundsarbete.

### **Föräldrars inflytande**

Vi välkomnar synpunkter från föräldrar. Tillfällen för föräldrainflytande i frågan finns t.ex. vid inskolning, föräldramöten, föräldråd i samband med utvecklingssamtal, månadsbrev och daglig kontakt där vi ber om synpunkter från våra föräldrar.

## **Rutiner vid diskriminering och annan kränkande behandling**

### **Barn-barn**

- Den som upptäcker att ett barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling, kontaktar avdelningspersonal eller någon annan vuxen på förskolan, som i sin tur kontaktar avdelningspersonal. Upptäckare kan vara både barn och vuxna i förskolan, men även föräldrar.
- Förskolechef ska omgående informeras och därefter skyndsamt utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- Personalen utreder hur barnet har kränkts
- Personalen pratar med berörda barn.
- Personalen informerar föräldrarna.
- Personalen har samtal med berörd barngrupp.
- Personalen dokumenterar händelserna och vad man har gjort.
- Förskolechef är delaktig samt hålls informerad under hela processen.
- Återkoppling till berörda föräldrar.
- Förskolechef återkopplar till huvudmannen.

### **Vuxna-barn**

- Om ett barn blir kränkt av vuxen kan barnet ta kontakt med annan personal som anmäler ärendet till förskolechef som i sin tur tar det vidare i styrkedjan.
- Om personal ser att ett barn blir kränkt av en annan vuxen ska detta anmälas till förskolechef som därefter skyndsamt ska utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- Förskolechef har samtal med barnet och därefter den vuxne för att ta reda på fakta om situationen.
- Förskolechef tar kontakt med barnets vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.
- Förskolechef har samtal med den vuxne som kränkt barnet och informerar om det oacceptabla beteendet. Förskolechef dokumenterar händelsen och återkopplar till huvudmannen.

Växjö den 30 oktober 2017 (reviderad mars 2018)

Förskolechef, biträdande förskolechef samt personal vid Palettens förskola