

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Förskolan Sigfridshemmet läsåret 2017/2018

Innehållsförteckning

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Förskolan Sigfridshemmet läsåret 2017/2018.....	1
Vision	2
Syfte	2
Nu gällande plan.....	2
Uppföljning från föregående år	2
Kartläggning och nulägesanalys.....	2
Förebyggande arbete	3
Kartläggning av avdelningen Snigeln Ht 2017	3
Kartläggning av avdelningen Grodan Ht 2017	4
Främjande arbete på Sigfridshemmets förskola	4
Utvärderingsmetoder :.....	6
Rutiner för akuta situationer:.....	6
Ansvarsfördelning:	7
Kommunikation:.....	7
De sju diskrimineringsgrunderna	7
Vad står begreppen för - förtydligande information	7
Lagar och gällande styrdokument:	9
Växjö Kommuns mångfaldsplan	10
Handlingsplan Likabehandlingsplanen TÖFT, tidsangivet, övergripande, framtida, tillstånd	11

Vision

På förskolan Sigfridshemmet ska inga barn bli diskriminerade, trakasserade eller utsatta för någon kränkande behandling. Vi vill att vår förskola erbjuder en trygg miljö där alla barn mår bra. Det är en förutsättning för att lära och utvecklas.

Syfte

Likabehandlingsplanen syftar till att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. Den ska främja barnens rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Nu gällande plan

Denna plan är omarbetad och upprättad under hösten för läsåret 2017/2018.

All pedagogisk personal har varit delaktig. Vi har använt vår arbetslagstid, studiedag och barntid.

Uppföljning från föregående år

Alla i personalgruppen har följt upp sin respektive kartläggning över avdelningarnas miljö och andra situationer. En allmän översyn har också gjorts av vad vi ålagt oss att göra.

Kartläggning och nulägesanalys

Vid varje läsårs start kartlägger vi verksamhetens behov på individ-, grupp- och verksamhetsnivå. Genom kartläggningen ska vi beakta samtliga diskrimineringsnivåer.

Hur ska vi göra?

*Använda oss av "Husmodellen"

*Vi ska observera och göra dokumentationer.

*Trygghetsvandringar med barnen, då vi har "genomtänkta" frågor att ställa.

Hur ska vi få barnen delaktiga?

*Barnen deltar i trygghetsvandringarna

*Intervjua barnen

Hur ska vi få våra föräldrar delaktiga?

*Bjuda in dem till oss då vi arbetar med planen.

*Informera om den på föräldramöten och föräldraråd. Be om synpunkter

Vi ser över dessa områden vid kartläggningen:

- Verksamhetens form och innehåll (Hur vi har organiserat barngrupper, vilka teman, lekar osv. som förekommer, interaktionen mellan barn / personal)
- Klimat och miljö i förskolan (Trivseln på förskolan, hur ser miljön ut både inne och utomhus avseende tillgänglighet och trygghet, språkbruk)
- Kunskapshöjande åtgärder (utbildning till personal och/eller barn)
- Rekrytering (I tidigt skede ska diskrimineringslagstiftningen informeras om)
- Introduktion (Vid inskolning av ny personal och familjer ser vi över informationen)
- Schemaläggning, föräldraskap och studier
- Kommunikation (Information till verksamheten samt barn och vårdnadshavare)

Förebyggande arbete

Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

Kartläggning av avdelningen Snigeln Ht 2017

Vi har en avdelning med 20 barn i åldrarna 3-6år. Alla barnen är två eller trespråkiga. Gruppen består av 7 pojkar och 13 flickor.

Så här ser det ut hos oss:

I det stora lek och vilrummet kan det bli väldigt mycket fysisk aktivitet. Runda mattan används som en manege. Barnen springer runt, kastar sig i hög fart på golvet, vill gärna brottas och leka kamp lekar. Det blir varje dag något tillbud och någon som blir ledsen. Några barn väljer att inte vara i det rummet och väljer andra lugnare aktiviteter i köksrummet som att rita och pärla.

Mål:

Att barn och vuxna ska känna trygghet i stora rummet. Och att olika aktiviteter ska kunna pågå samtidigt i olika delar av rummet.

Vad ska vi göra:

Vuxna behöver vara närvarande i rummet och vara en inspiratör för barnen till olika lekar/aktiviteter. Införskaffa lite nytt material att bygga och konstruera med som kan inspirera barnen att bli mer kreativa. Prova att ha lite mer fysiska lekar, olika banor för balans, krypa, hoppa över m.m. direkt efter frukosten. Fortsätta att dela in barnen i mindre grupper.

Så här ser det ut hos oss:

I toaletterummet blir det stundvis rörigt då många kan vara där samtidigt och dörrarna till toaletterna öppnas. Barnen får inte vara ifred på toaletten. Det kan ibland vara barn på toaletten som vill ha hjälp med torkning och ingen vuxen har uppfattat det, den ena klockan på toaletten fungerar inte.

Mål:

Att inga barn skall behöva känna sig kränkta på toaletten.

Vad ska vi göra:

Samtala mer med barnen om hur man skall göra på toaletten så att det blir trevligt för alla. Barnen får låsa dörren till toaletten så att de kan vara ifred. Lätt för oss vuxna att öppna dörren utifrån ifall behov finns. Införskaffa nya ringklockor till toaletterna så att barnen kan känna sig trygga att vi vuxna hör att de vill ha hjälp.

Så här ser det ut hos oss:

Tävling, trängsel och knuffningar vid in och utgång från gården. Alla vill vara först i ledet för att gå in och klä av sig. Puttningar och trängsel där barnen ska ta av skor och stövlar med hjälp av stövelknekten. Barnen tävlar och trängs vid cykelförrådet för att först kunna välja åtråvärda leksaker.

Mål:

Att barnen inte ska bli ledsna och stressade vid in och utgång samt vid cykelförrådet.

Vad ska vi göra:

Försöka hitta lekar och aktiviteter som inte är tävlingsinriktade, så att samarbete stimuleras. Dela upp barnen vid in och utgång så att det inte blir så stressigt i kapprummet. Vi väntar med att öppna cykelförrådet och väntar till barnen startar andra aktiviteter. Bli bättre på att hitta utelekar så att barnen kan få utlopp för sitt rörelsebehov.

Kartläggning av avdelningen Grodan Ht 2017

Så här ser det ut hos oss:

Vi har några barn som är utåt agerande mot andra barn, som rivs, puttas, ta saker från andra, luggas.

Mål:

Att alla barn ska känna sig trygga i miljön, med vuxna och med varandra.

Vad ska vi göra:

Vi jobbar utifrån handlingsplan – barn som biter, puttas eller slåss.

Vi behöver vara mer observanta på vissa barn för att förebygga kränkningar mot andra barn.

Vi reflekterar utifrån vår dagliga verksamhet och avleda det negativa beteende för att det ska kännas tryggt för alla.

Uppmuntra barnen till att vara en bra kompis i alla lägen.

Konsekventa och tydliga vuxna i vårt förhållningssätt.

Vårt arbetssätt är att dela på oss i olika rum så att barnen känner sig trygga.

Så här ser det ut hos oss:

Vi har 14 barn mellan 1 till 3 år vi har skolat in 9 nya barn med olika modersmål och kulturer.

Mål:

Vi ville skapa en trygg miljö där barnen kan utveckla sitt språk, sin identitet, sin självständighet och förmåga till empati.

Vad ska vi göra:

Vi ska jobba mycket med ”Normer och Värden” för att öka empati och samspel mellan barnen. Att vuxnas förhållningssätt är en bra förebild för barnen.

Främjande arbete på Sigfridshemmets förskola

Kön

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Förskolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier.

Våra främjande insatser är.

a) Att vi alla är medvetna om vårt ansvar att bryta traditionella könsmonster.

b) Att vi fortsätter reflektera och observera vårt förhållningssätt till barnen och varandra.

Etnisk tillhörighet

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Förskolan har också ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet. Våra främjande insatser är.

- a) Att vi alla medvetet lyfter in barnets kultur, språk, utseende och vanor i vår verksamhet.
- b) Kompetensutveckling för personalen om andra kulturer och religioner.

Religion och annan trosuppfattning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning.

Våra främjande insatser är.

- a) Att vi alla medvetet visar intresse för några av barnets traditioner, seder och högtider.
- b) Att vi alla aktivt tar vara på föräldrarnas kunskap.

Funktionshinder

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder.

Våra främjande insatser är.

- a) Vid varje uppstart görs en kartläggning av miljön på varje avdelning och gemensamma lokaler, för individens/ gruppens behov.
- b) Att den dagliga verksamheten med dess aktiviteter alltid planeras så att alla kan delta.

Sexuell läggning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning

Våra främjande insatser är.

- a) Att vi medvetet använder oss av böcker som visar på olika familjekonstellationer.
- b) All personal på förskolan ska ha ett respektfullt förhållningssätt till alla oavsett sexuell läggning.
- c) Vi pedagoger har ett neutralt förhållningssätt i den fria leken då barn bryter det traditionella könsmonstret.

Annan kränkande behandling

Förskolan ska också förebygga och förhindra det som i lagen benämns som annan kränkande behandling.

Våra främjande insatser är.

- a) Vi arbetar aktivt med språkutveckling, ansvar och inflytande, för att stärka våra barns självkänsla och öka barnets empatiska förmåga.
- b) All personal är medvetna om hur vi ska förhålla oss till andra vuxna genom ord och kroppsspråk-miner.

Utvärderingsmetoder :

Våra respektive kartläggningar på avdelningarna och gemensamma utrymmen ska följas upp och dokumenteras vad vi gjort. Detta görs under arbetslagens reflektionstid och barntid. Inlämnas till förskolechef i juni månad.

Uppföljning:

Vid planeringsdag (då vi har stängt) följer vi upp hur vi arbetar med våra mål och metoder. Ett nu framtaget rapporteringspapper ska användas för inlämning till förskolechefen. Detta sker kontinuerligt återkommande.

Utvärdering:

Sker vid utvärderingsdagen i maj/juni 2018

Rutiner för akuta situationer:

Utredning och åtgärdande av kränkande behandling

När vi uppmärksammar att ett barn utsätts för kränkande behandling ska vi vuxna prata med barnet eller barnen som utfört den kränkande handlingen, så de förstår det felaktiga beteendet. Vi ska även samtala med det barnet som blivit utsatt för kränkningen.

Förskolechefen informeras

Förskolechefen dokumenterar händelsen och anmäler till huvudmannen.

Personalen utreder hur barnet har kränkts

Personalen pratar med berörda barn.

Personalen informerar föräldrarna.

Personalen dokumenterar händelserna och vad man har gjort.

Förskolechefen informeras.

Det finns blankett (TÖFT) att tillgå som ska underlätta dokumentation och uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling. Då denna är ifylld ska den förvaras inlåst i barnets mapp i arkivskåpet.

Hantering då vuxna kränker barn.

Vuxnas kränkningar mot barn är viktiga att utreda och åtgärda.

När ett barn blir kränkt av vuxen kan barnet ta kontakt med annan personal som för ärendet vidare till förskolechefen.

När personal ser att ett barn blir kränkt av annan vuxen ska detta anmälas till förskolechefen.

Förskolechefen dokumenterar händelsen och anmäler till huvudmannen.

Förskolechefen informeras ytterligare och har samtal med barnet för sig och därefter den vuxne för sig och tar reda på fakta om situationen.

Förskolechefen tar kontakt med barnets vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.

Förskolechefen har samtal med den vuxne som kränkt barnet och informerar om det oacceptabla beteendet.

Förskolechefen dokumenterar händelsen och anmäler till huvudmannen.

Vid upprepad eller grov förseelse anmäler förskolechef den vuxne till Skol- och barnomsorgsförvaltningen.

Det finns blankett (TÖFT) att tillgå som ska underlätta dokumentation och uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling. Då denna är ifylld ska den förvaras inlåst i barnets mapp i arkivskåpet.

Ansvarsfördelning:

Förskolechefen sammankallar till möte och bestämmer vilken personal som ska vara inkopplad i ärendet.

Minst två personer samtalar med de inblandade för att få en klar bild av händelsen/händelserna. Detta skall dokumenteras skriftligt.

Vid konstaterad kränkning av barn kontaktas inblandade föräldrar av ansvarig för ärendet.

Åtgärder för att förhindra fortsatt kränkning beslutas i samverkan med förskolechef, personal och föräldrar.

Vid beslut om åtgärder är det viktigt att tänka på både individnivå och gruppnivå. Åtgärder för den enskilda och organisationsnivå förändringar i organisationen – hur vi ska arbeta.

Kommunikation:

Alla vuxna inom förskolan, skall delta i framtagandet av likabehandlingsplanen och aktivt arbeta för att likabehandlingsplanen följs.

Vikarier, nyanställd personal och studenter informeras av respektive avdelning om likabehandlingsplanen.

Likabehandlingsplanen är en del av förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Alla föräldrar ska få kännedom om likabehandlingsplanen vid det första utvecklingssamtalet och vetskap om att den går att läsa på förskolornas hemsida.

Förskolechefen går igenom planen på höstens föräldraråd.

Förskolechef Karin Säll-Henningsson med all personal på Sigfridshemmets förskola

De sju diskrimineringsgrunderna

De sju diskrimineringsgrunderna är:

1. Ålder
2. Sexuell läggning – homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
3. Funktionshinder- varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Etnisk tillhörighet – att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung eller hudfärg
6. Könsoverskridande identitet eller uttryck
7. Kön

Vad står begreppen för - förtydligande information

- **Åldersdiskriminering** omfattar all, unga som gamla och ingen får diskrimineras eller trakasseras på grund av ålder.

- **Sexuell läggning** är homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Sexuella trakasserier är kränkningar som anspelar på kön och sexualitet t ex tafsning, blottning, sexualiserat språkbruk och ryktesspridning.
- **Funktionshinder** kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt.
- **Religion och annan trosuppfattning** innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med religiös åskådning.
- **Etniska kränkningar** kan vara rasism och främlingsfientlighet som ligger till grund genom exempelvis människor med annan etnisk bakgrund än den som utför kränkningen. Kränkningarna kan ta sig olika uttryck.
- **Med könsöverskridande identitet eller uttryck** avses i diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Den nya grunden infördes för att uppnå ett heltäckande diskrimineringskydd för samtliga transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp för ett antal olika transidentiteter som exempelvis transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) samt inter- och transgenderpersoner (definierar sig bortom kön eller inte inom de traditionella könsidentiteterna).
- **Diskriminering:** ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna.
- **Direkt diskriminering** innebär att ett barn eller en elev missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering** innebär att ett barn eller elev missgynnas genom tillämpning av bestämmelser, kriterier eller förfaringsätt (handlingssätt) som framstår som neutrala men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn eller elev enligt de sju diskrimineringsgrunderna.
- **Kränkande behandling delas in i:** trakasserier och annan kränkande behandling
- **Trakasserier och kränkande behandling kan vara:** * fysiska (slag, knuffar), * verbala (hot, svordomar, öknamn) * psykosociala (ryktesspridning, utfrysning, blickar, alla går när man kommer) * texter och bilder (även som lappar, klotter, brev, fotografier, mail, sms, msn och meddelande på olika webbcommunities).
- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som kränker ett barns/elevs värdighet, men som saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunder. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret. Skolans personal måste ibland tillrättavisa ett barn/elev för att skapa en god miljö för hela barngruppen/klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet/eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.
- **Trakasserier:** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. (ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och könsöverskridande identitet eller uttryck). Trakasserier kan ske både barn/elever emellan och när en vuxen utsätter ett barn/elev.
- **Mobbning** är en upprepad negativ handling under en längre tid när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.
- **Upprepade tillfällen** betyder att mobbningen ska ske flera gånger under en viss tid. Enstaka tillfällen är inte mobbning.

- **En längre tid** betyder: att det måste äga rum under en tidsperiod som är längre än till exempel en rast eller en dag. Det ska vara en kontinuerlig handling riktad mot en enskild person.

Lagar och gällande styrdokument:

FN:s barnkonvention

Konventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid skall komma i främsta rummet.

Salamancadeklarationen

Handlingsram för undervisning av elever med behov av särskilt stöd.

Skollagen

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen, aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.

Åtgärder mot kränkande behandling skollagen 6 kap (1 juli 2010)

Socialtjänstlagen

Verksamheter som berör barn och ungdom är skyldiga att göra anmälan till socialtjänsten enligt 14 kap. § 2 i socialtjänstlagen. Det innebär att all personal är skyldig att genast göra anmälan om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten måste ingripa till ett barns skydd. Skyldigheten är ovillkorlig och får inte övervägas av den anmälningsskyldige.

Diskrimineringslagen (3 Kap. 14-16 §§ DL)

Diskrimineringslagen motverkar diskriminering och på andra sätt främjar lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Brottsbalken

Strafflagarna i brottsbalken gäller även i skolan. I brottsbalken finns inte mobbning eller kränkande behandling som särskilda begrepp, men där finns till exempel:

Misshandel	Förtal
Olaga hot och tvång	Sexuellt ofredande
Ofredande	Hets mot folkgrupp
Trakasserier	

Läroplan för förskolan – Lpfö 98 reviderad 2010

Inget barn skall i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller, annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling

Förskolan skall sträva efter att varje barn utveckla:

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen.
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

Förskolechefens ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- upprätta, genomföra följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn och anställda.

Förskollärare ska ansvara för

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde,
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar, och
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen.

Arbetslaget skall:

- visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet,
- stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra,
- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor.
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande, och
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan.

Växjö Kommuns mångfaldsplan

”Verksamheterna inom nämndens ansvarsområde ska, i alla situationer där det är möjligt, ta tillvara värdet av den dubbla kulturkompetens som många av dagens barn, ungdomar och personal bär med sig.”

”Åtgärd: Enheterna ska i sina arbetslag genom dialog kartlägga barns/elevs och personalens etniska ursprung. Den mångfald som därigenom identifieras ska utnyttjas i den dagliga verksamheten.

**Handlingsplan Likabehandlingsplanen
TÖFT, tidsangivet, övergripande, framtida, tillstånd**

Bakgrund

Inblandade personer

Mål

Delmål/Målet är uppnått när:

Aktiviteter (hur gör vi för att nå resultat enligt delmålen)

Resultat