

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Gustavslundsskolan, läsåret 2017–2018

Innehåll

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Gustavslundsskolan, läsåret 2017–2018	1
Inledning.....	2
Vision	2
Syfte	2
Mål	2
Främjande arbete	3
Främjande arbete på Gustavslundsskolan	4
Utvärdering av årets plan 2017/18	6
Ärendehantering	7
Rutiner för akuta situationer.....	8
Bilaga 1	9
Bilaga 2	10

Inledning

Gustavslundskolan är belägen på norra delen av Hovshaga, med närhet till skog, sjö och kulturstig.

Här finns 375 barn från förskoleklass till och med år 6.

Våra 6-åringar går på avdelningarna Kosmos och Galaxen.

Det finns två arbetslag i F-klass - år 3. I dessa ingår förskollärare, fritidslärare, lärare och specialpedagog. Vi har fritidsverksamhet i våra förskoleklasser och på Luna och Tellus för år 1 och 2. För barnen i år 3–6 finns en särskild fritidsavdelning, Paraden.

År 4–6 arbetar i arbetslag kring varje årskurs. För dessa barn finns också en öppen fritidsverksamhet på eftermiddagarna.

Vision

På Gustavslundskolan ska varje individ mötas med respekt och få utvecklas utifrån sina förutsättningar. Verksamheten ska möta elevers olikheter så att varje barn får en likvärdig utbildning och möjlighet att känna lust och glädje i att lära.

Syfte

Skolans uppdrag

Likabehandlingsarbetet regleras av skollagen (2010:8) och diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Skolans fokus är att arbeta målinriktat för att främja barns och elevers lika rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

I enighet med Lgr 11, under rubriken Normer och värden ska skolan aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Likabehandlingsarbetet bedrivs på följande nivåer:

- Att främja barns lika rättigheter och möjligheter
- Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling
- Att utreda uppgifter om kränkande behandling
- Att vidta åtgärder för att förhindra framtida kränkande behandling

Mål

Utifrån en analys av skolans totala kartläggning görs följande målprioriteringar under läsåret 2017–2018.

Mål: Alla elever ska ha någon vuxen att prata med

Strategier:

- All personal presenterar sig för förskoleklass under höstterminen
- Foton på personal sätts upp i skolans foajé.
- Trygghetsteamet presenterar sig för klasserna.
- Rastvakter täcker så stora delar av skolans område som möjligt. För att möjliggöra detta undviker man att gå i par.
- Vi arbetar enligt devisen ”Alla barn är allas barn”

Mål: Öka trivsel och lugnare miljö i matsalen

Strategier:

- Schemalägger skolmåltiden som en lektion.
- Skolmåltiden följs av lektion i syfte att minska elevernas stress och skapa en lugn miljö kring måltiden.
- Klasserna går gemensamt med lärare till och från skolmatsalen.
- Måltidsorganisationen engageras i att skapa engagemang och nyfikenhet kring måltid och matkultur.

Mål: Ökad trygghet i skolans omklädningsrum.

Strategi:

- I schemaläggning undviker vi nollbyte, samt byte mellan årskurs 1 och årskurs 6.
- Vid behov har vi vuxennärvaro i omklädningsrum. Alltid i F-3.
- Duschväggar och duschdraperier köps in och sätts upp.

Främjande arbete

Gustavslundskolans främjande insatser utgår ifrån lagen om kränkande behandling samt de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen. Hänsyn ska också tas till tillgänglighet, ekonomi och andra faktorer som påverkar elevernas vardag.



De sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen

Det främjande arbetet syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och ska bidra till en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och är ständigt pågående.

Främjande arbete på Gustavslundsskolan

Strategier:

Kön, Könsidentitet och könsuttryck

- Vi har nolltolerans mot könsord och kränkande uttryck
- Vi strävar efter att ge flickor och pojkar lika stort inflytande och talutrymme i det vardagliga arbetet.
- Vi verkar för att stärka elevernas identitet genom t ex samtal i flick- och pojkgrupper. Ämnen som diskuteras kan vara vilka förväntningar som ställs på elever utifrån kön, olika familjesammansättningar, konfliktlösning med mera i skolan och på fritidshemmet.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

- Skolan ska vara fri från diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet
- Alla elever ska ha samma rättigheter och möjligheter oavsett religion eller annan trosuppfattning
- Pedagogerna strävar efter att i sin undervisning främja elevers lika rättigheter och värde, oavsett religion eller etnisk tillhörighet
- I åk 4–6 arbetar eleverna med rasismens idéhistoria och dess effekter
- I undervisning och i gruppsamtal jämförs likheter och olikheter mellan språk, kulturer, religioner och olika trosuppfattningar
- Vi har nolltolerans mot rasistiska uttalanden
- För att möjliggöra vårdnadshavares delaktighet i verksamheten använder vi tolkhjälp

Sexuell läggning

- Genom undervisning och värdegrundsarbete ökar förståelsen för olika sexuella läggningar
- Skolan ska vara fri från diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning
- Lärarna arbetar för förståelse för olika sexuella läggningar genom att undervisa om dessa.
- All personal ska aktivt motverka negativt språkbruk av ord för olika sexuella läggningar

Ålder

- På friluftsdagar och i olika temaarbeten arbetar eleverna i åldersintegrerade grupper. Exempelvis anordnar vi en Värdegrundsdag under hösten och Gustavslundsdagen under våren, då elever blandas i grupper och deltar i olika aktiviteter.
- Äldre elever arbetar ihop med yngre elever i olika projekt, t ex läsning, teknik mm
- Vi har åldersblandade grupper på fritidshemmet
- Skolan ska vara fri från kränkning av elever och vuxna på skolan

Funktionsförmåga

- Rektor, lärare och pedagoger tar hänsyn till elever med funktionsnedsättning vid klass- och gruppindelningar.
- Lärare och pedagoger använder ett varierat arbetssätt i undervisningen

- Pedagoger som arbetar med elever med funktionsnedsättning får kontinuerlig information om elevernas behov av stöd. Både internt via elevhälsoteam och externt genom exempelvis habilitering eller hörselpedagog.
- Anpassningar görs till elever med funktionsnedsättning vid planering av lektioner, friluftsdagar, temadagar och fritidsaktiviteter

Uppföljning och utvärdering

Det främjande arbetet följs upp genom skattning i arbetslagen en gång per termin. Skattningen rapporteras vid ett ledningsgruppsmöte.

Förebyggande arbete

Aktiva åtgärder:

- Rastaktiviteter erbjuds för alla åldrar (ansvarig: lärare inom fritidshem)
- Vi reagerar direkt vid olämpligt språk, kroppsspråk, attityd, och värdering (ansvarig: all personal)
- I åk 4–6 jämförs likheter och olikheter mellan folkgrupper, religioner, och trosuppfattningar (ansvarig: Lärare åk 4-6)
- Vi arbetar med åldersintegrerade aktiviteter så som värdegrundsdag och Gustavslunds dag (ansvarig: trygghetsteam)
- Informera elever om det postfack där man anonymt kan lämna meddelande (ansvarig: skolsköterska)
- Öka förståelsen för all personal runt de sju diskrimineringsgrunderna. (ansvarig: skolledning)
- Revidera och implementera skolans ordningsregler (ansvarig: Åk 6 och elevråd)
- Satsning på skolmåltiden i hälsofrämjande syfte (ansvarig: skolledning)
- Höja personalens kompetens inom specialpedagogiskt förhållningssätt i klassrummet (ansvarig: specialpedagog)
- Årskursvis arbete med diskrimineringsgrunder (ansvarig: lärare)
- Arbete med SPSM:s material Date i syfte att alla elever ska kunna vara fullt delaktiga i skolan utifrån sina egna förutsättningar. (ansvarig: skolledning)

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kartläggning görs genom att man studerar karta respektive ritning över skolans ute- och innemiljö och markerar vilka områden som anses trygga respekt otrygga, enligt den så kallade husmodellen (bilaga 1)

Områden som berörs i kartläggningen

Kartläggningen utgår från de sju diskrimineringsgrunderna samt lagen om kränkande behandling.

Hur involveras eleverna i kartläggningen

Klasserna arbetar med kartläggningen under klassrådet och använder husmodellen för att redogöra vilka platser som känns otrygga.

Elevrådsrepresentanterna i varje klass för vidare åsikterna till elevrådet som analyserar resultatet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagogerna har diskuterat husmodellen med klasserna.

Utvärdering av årets plan 2017/18

Utvärderingen genomförs senast 2018-05-31 med hjälp av en trivselenkät/brukarenkät för elever och föräldrar och trygghetsvandring. Trygghetsteamet sammanställer och analyserar dessa.

Delaktighet

Elevernas delaktighet

Klassråd och elevråd gör tillsammans med personal en kartläggning av skolmiljön ute och inne. Alla elever svarar på en enkät utifrån elevernas trygghet och trivsel på skolan och fritidshemmet.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrådet informeras om arbetet med kartläggningen och delges resultaten från trivselenkäten och intervjuer. Vårdnadshavare informeras om planen på föräldramöten, den finns dessutom tillgänglig på hemsida.

Personalens delaktighet

Trygghetsteamet sammanställer och analyserar resultaten av trivselenkäten. Personalen ska delges resultaten under hösten, både klassvis och sammantaget för hela skolan.

Förankring av planen

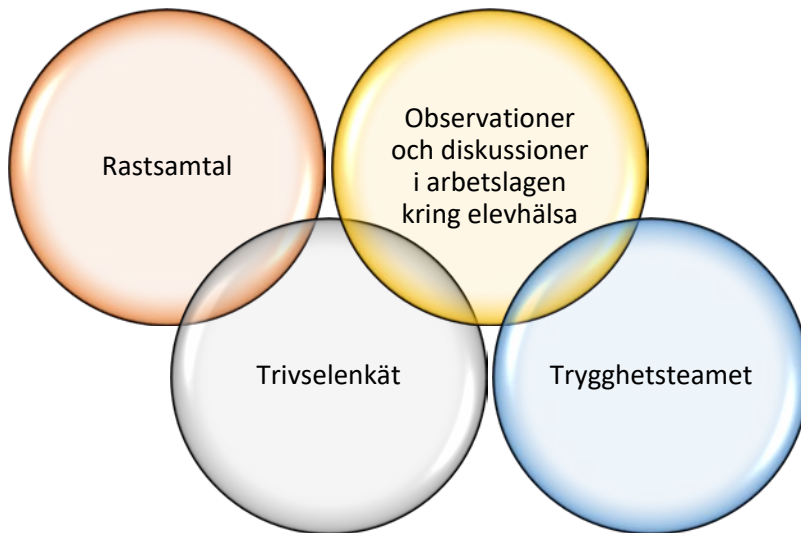
Samtlig personal får ta del av planen vid en arbetsplatsträff i början av höstterminen. Efter detta startar arbetet för att göra planen känd bland eleverna. Eleverna gör en elevnära version av skolans likabehandlingsplan samt fördjupar sig i en diskrimineringsgrund per årskurs.

Ärendehantering

Den interna hanteringen

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Samtliga bubblor nedan bidrar på olika sätt i vårt förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling.



Personal som elever och föräldrar kan vända sig till



Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Elevens mentor/klasslärare har samtal med den/de utsatta. Vad har hänt? När? Var? Hur? Vittnen? Eventuella vittnen intervjuas. Noggranna anteckningar förs. Eleverna uppmanas att berätta hemma.
- En anmälan om kränkande behandling (bilaga 2) görs skyndsamt. Blanketten finns skrivbar på Insidan. Anmälan lämnas till rektor som anmäler händelsen till huvudmannen.
- Efter samtalen kontaktas samtliga berörda föräldrar med syfte att skapa en öppen atmosfär utan anklagelse. Elevens mentor/klasslärare avgör om ett personligt möte är nödvändigt eller om en telefonkontakt är tillräcklig.
- Mentorn/klassläraren dokumenterar händelser och åtgärder. Utredningen dokumenteras i blanketten "Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling". Blanketten finns skrivbar på Insidan. Utredningen lämnas till rektor som redovisar till huvudmannen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Elev och förälder uppmanas att kontakta rektor, skolsköterska eller annan personal som kan vidarebefordra till rektor.
- Rektor har samtal med elev och personal var för sig och tar reda på fakta i ärendet
- Rektor tar kontakt med förälder för information i ärendet.
- Rektor har samtal med den vuxne som kränkt och dokumenterar händelsen.
- Vid upprepad förseelse anmäler rektor till skyddsombud.

Rutiner för uppföljning

- Uppföljningssamtal senast efter en vecka, enskilt med både den som är utsatt och de som utfört kränkningen. Information vidarebefordras till föräldrarna.
- Fortsatt regelbunden uppföljning med alla inblandade.
- Elevkonferens med lärare, föräldrar, psykolog, skolsköterska och rektor för att besluta om fortsatta åtgärder. Rektor inbjuder till elevkonferens. Vid behov ska åtgärdsprogram upprättas.
- Om behov föreligger görs en anmälan till sociala myndigheter

Rutiner för dokumentation





- Ansvarig lärare eller pedagog dokumenterar händelsen, se bilaga *Dokumentationsblankett vid kränkande behandling*.
- I elevhälsoteamet och trygghetsteamet dokumenteras händelsen via minnesanteckningar.
- Utredningar och åtgärder dokumenteras och sparas i elevens akt.
- Anmälan om kränkande behandling rapporteras till huvudman av rektor.

Ansvarsförhållande

All personal på enheten har skyldighet att agera så snart de får kännedom om att mobbning, trakasserier eller någon form av kränkning förekommer.

Bilaga 1

Gustavslundskolans trygghetsenkät 2017

					
		Stämmer mycket bra	Stämmer ganska bra	Stämmer ganska dåligt	Stämmer mycket dåligt
1	Jag tycker om att ha rast				
2	Jag känner mig trygg i skolan				
3	Det känns bra att vara i matsalen.				
4	Det känns bra att vara i omklädningsrummet innan och efter idrotten				
5	Lärarna i min skola lyssnar på elevernas åsikter				
6	Lärarna i min skola hjälper mig med skolarbetet om jag behöver det				
7	Jag har någon vuxen som jag kan prata med på skolan				

Bilaga 2

Anmälan om kränkande behandling

DEL 1: ANMÄLAN

– om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Förskolechefen eller rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseinformation

Enhet [redacted]	Diarienummer (fås av nämndsekreterare efter anmälan) [redacted]
Datum för händelsen [redacted]	Datum då händelsen kommit till förskolans/skolans kännedom [redacted]
Datum då händelsen anmälts till förskolechef/rektorn [redacted]	Datum då händelsen anmälts till huvudmannen [redacted]
Utredarens namn och titel [redacted]	
Ansvarig förskolechef/rektorn [redacted]	Förskola/skola [redacted]

Kortfattad beskrivning av händelsen

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

DEL 2: UTREDNING

– av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204).

Personuppgifter

Namn på barn/elev som anser sig blivit utsatt [redacted]	Barnets avdelning/elevens klass [redacted]
Personnummer på barn/elev [redacted]	Barnets/elevens lärare [redacted]
Namn på barn/elev/personal som är inblandade [redacted]	
Namn och befattning på personal som deltagit i utredningen [redacted]	

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen

[redacted]

Bedömning av händelsen

Kränkande behandling

Diskriminering

Trakasserier

Om diskriminering eller trakasserier, välj grund:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet
- Religion/annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet/uttryck
- Ålder

Kränkning/diskriminering/trakasserier bedöms ej ha förekommit

DEL 3: ÅTGÄRDER

(Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömningen)

Åtgärder och mål för åtgärderna och vem som ansvarar
--

Avslutning av utredning

Utredningen avslutad vid följande datum
Avslutad utredning redovisad till utbildningsnämnden
Utredarens underskrift

DEL 4 – UPPFÖLJNING/UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER

Utredarens namn	Datum för uppföljningen/utvärderingen
-----------------	---------------------------------------

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts

Eventuellt nya åtgärder
