

Rutiner för antagning

SFI

- Antagningslista skickas ut till utbildningsanordnarna senast tre arbetsdagar efter antagningsmötet (se separat dokument gällande datumen för antagningsmötena).
- Under rubriken ”Anteckning” i antagningslistan står information om tidigare studier eller om eleven har tidsbegränsad SFI/slutdatum satt redan vid antagningen från Växjöloftet vuxenutbildning.
- OBS – Excelfilen har flera flikar och det är viktigt att gå igenom samtliga så att ingen elev missas.
- När utbildningsanordnaren har bestämt startdatum på eleverna återkopplas det planerade startdatumet till sfi@vaxjo.se genom att antagningslistan skickas i retur med startdatumen noterade. Återkopplingen ska ske innan eleven påbörjar studierna.
- När utbildningsanordnaren har återkopplat de planerade startdatumen för eleverna noterar Växjöloftet vuxenutbildning det planerade uppföljningsdatumet i samma fil och skickar listan i retur.
- Utbildningsanordnaren kallar eleven till start.
- Senast åtta arbetsdagar efter elevens planerade startdatum återkopplar utbildningsanordnaren till sfi@vaxjo.se vilka elever som INTE påbörjat sina studier.

Grundläggande- och gymnasiala kurser

- Antagningslista skickas ut till utbildningsanordnarna senast tre arbetsdagar efter antagningsmötet (se separat dokument gällande datumen för antagningsmötena).
- Utbildningsanordnaren kallar eleven till start
- När utbildningsanordnaren har upprättat ett studieupplägg (vilket kan göras innan eleven påbörjar studierna) för eleven skickas studieupplägget in till vuxenutbildningen@vaxjo.se med ämnesraden ”studieupplägg”. Först när studieupplägget inkommit till Växjöloftet vuxenutbildning blir eleven aktiv på sina studier i verksamhetssystemet.

Rutin prövningar

Elev som gör f-prövning inom 12 månader från f-betyg behöver inte gå via Växjöloftet vuxenutbildning för anmälan utan lägger upp provningsplanering direkt med utbildaren. Utbildningsanordnaren planerar hur prövningen ska läggas upp och efter provningsperioden skickas betygs katalogen, via post, till Växjöloftet vuxenutbildning som därefter registrerar betyget i Extens.

En del Sfi-elever tar kontakt med Växjöloftet vuxenutbildning med önskemål om f-prövning eller så blir de hänvisade av Växjöloftet vuxenutbildning att genomföra prövning. I de fallen skickas information gällande de eleverna i samband med antagningsmötet till utbildningsanordnaren att eleven önskar genomföra prövning. Utbildningsanordnaren kontaktar därefter eleven för planering av prövningen.

För prövningar efter 12 månader från kursslut eller f-betyg, för såväl sfi- som grund-/gy-elever, så gäller prövning-perioderna som är noterade på hemsidan och de anmälningarna går via Växjöloftet vuxenutbildning.

Rutin skolbyten

Inom Växjöloftet Vuxenutbildning är det fritt skolval för eleverna och det innebär också att det är möjligt med skolbyten under pågående kurser. En elev som önskar byta skola ska lämna in blanketten ”Begäran om skolbyte” som fylls i av eleven och av representant från elevens nuvarande skola.

- De elever som väljer att begära skolbyte tas upp vid våra antagningsmöten och får då sin begäran beviljad eller avslagen. Om begäran beviljas skickas information om det begärda skolbytet ut till er, dels om ni har en elev som valt att BYTA FRÅN er men även om ni har elever som har valt att BYTA TILL er.
- Elever som har valt att BYTA FRÅN er har avbrottsdatum hos er som är noterat i Excelfilen som skickas ut i samband med antagningsmötet.
- Om en elev valt att byta från er så fyller ni i studieintyg/studieplan som ni ger till eleven innan sista dagen.
- Elever som har valt att BYTA TILL er kallas som de övriga eleverna.