

## **Principer för resursfördelning inom en sammanhållen utbildningsförvaltning 1-20 år**

### **EKONOMI- OCH VERKSAMHETSSTYRNING**

#### **1.1 Principerna ska främja förskolans och skolans måluppfyllelse och vara baserad på forskning**

Ekonomiska resurser är till för att skapa förutsättningar för konkreta förändringar som ska kunna gynna barns och elevers kunskapsresultat.

Hur resurserna används är det viktigaste, att man gör rätt saker i relation till målen och gör det på ett resurseffektivt sätt. Detta påverkas bland annat av skolledarens och lärarnas kompetens, skolans kultur, skolans läge och attraktivitet.

Gynnsamma insatser för hög måluppfyllelse kan vara

- Rekrytering och kompetensutveckling Lärarnas kompetens, skicklighet och engagemang är den enskilt viktigaste faktorn för elevernas måluppfyllelse.
- Dialogiska lärandemöten, det vill säga aktiv uppmärksamhet i samspel lärare - elev. Möjligheten till detta påverkas av gruppstorlek.
- Främja nyanlända elevers möjligheter genom effektiv kartläggning, studiehandledning på modersmål, samverkan mellan lärare, inkludering och social gemenskap, höga förväntningar
- Språkinriktad undervisning; att pedagoger i alla ämnen bygger upp såväl ämnets fackmässiga innehåll som det ämnesspecifika språket. När alla elever med svag utbildningstradition, samt elever med svenska som andraspråk.

#### **1.2 Principerna ska vara begripliga, överskådliga och upplevas som rättvisa**

En resursfördelningsmodell som uppfyller sitt syfte och främjar effektivitet behöver vara träffsäker, objektiv och legitim.

Modellen upplevs som legitim om den styr resurserna dit behoven finns och att det sker på ett objektivet sätt. Med objektiv menas att fördelningen bygger på data som inte kräver några subjektiva bedömningar eller avvägningar. Med träffsäkerhet menas att den så väl som möjligt ska fånga in skillnaderna i barn- och elevgruppernas behov.

### **1.3 Principerna ska vara behovsanpassade och bygga på variabler som leder till likvärdig resursfördelning**

*Utbildning inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.*

*Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.*

*En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. – Skollag (2010:800)*

Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag för att skapa likvärdighet. För att få en så träffsäker och objektiv socioekonomisk fördelning som möjligt genomför utbildningsförvaltningen via SCB:s regressionsanalyser<sup>1</sup> för att utifrån statistiskt säkerställda faktorer kunna fördela resurser i form av socioekonomisk ersättning.

Statistiskt säkerställda bakgrundsfaktorer i Växjö kommun som påverkar risken att inte nå målen är; kön, invandrad senaste fyra åren, föräldrars utbildningsbakgrund, ekonomiskt bistånd, eleven bor med en eller ingen vårdnadshavare, hushållsinkomst samt från vilket land eleven är invandrad (HDI – mått på landets välstånd).

Analysen resulterar i ett index för var och en av enheterna. Ett index lägre än 100 innebär att enheten har en lägre andel barn/elever som riskerar att inte klara målen än genomsnittet. En enhet med en högre beräknad andel som riskerar att inte klara målen, får ett index som är högre än 100.

---

<sup>1</sup> SCB:s förklaring av regressionsanalys: en metod att studera samband mellan en beroende variabel och ett antal förklarande variabler som antas påverka beroendevariabeln.

Som resultatvariabler (beroende variabler) används: - eleven uppnår inte behörighet till gymnasieskolan, - eleven uppnår inte godkänt i minst två ämnen.

Som bakgrundsvariabler (förklarande variabler) används: - Kön – Nyanlända, invandrad de senaste fyra åren - Högsta utbildning för fadern och modern - Ekonomiskt bistånd - Eleven bor med en eller ingen vårdnadshavare.

### **Grundtilldelning och socioekonomisk ersättning förskola, grundskola**

Större delen av de tillgängliga resurserna utgörs av en grundtilldelning. En enhet som endast får grundtilldelning ska kunna bedriva en verksamhet med de krav som normalt ställs och täcka kostnaderna för undervisning, läromedel, kost, ledning, administration mm.

De förskolor och grundskolor med ett högre socioekonomiskt index, och då med större utmaningar för att nå hög målpuffyllelse, får en socioekonomisk ersättning utöver grundtilldelningen. Den ersättningen ska användas till riktade insatser för att ge ökat stöd och stimulans till enhetens barn och elever. Insatserna ska vara kopplade till internbudgetens strategier och aktuell forskning enligt ovan. En överenskommelse om hur medlen ska användas skrivs mellan områdeschef och skolledare. Insatsernas effekter ska särskilt följas och redovisas.

För att säkerställa en så träffsäker fördelning som möjligt utifrån statistiskt säkerställda bakgrundsfaktorer, görs ny regressionsanalys vartannat till vart tredje år. Utifrån denna tas årligen enheternas index fram utifrån aktuella barn- och elevtal.

### **Omfördelning<sup>2</sup>**

Om enheterna inom området har olika förutsättningar att lösa sitt uppdrag och nå målpuffyllelse, vilka inte kompenseras via den socioekonomiska ersättningen, omfördelar områdeschefen grundtilldelningen inom sitt område. Vilka omfördelningar som har gjorts och på vilka grunder redovisas i detaljbudgeten och i delårsuppföljningar.

Exempel på förutsättningar och behov där omfördelning kan vara aktuella kan till exempel vara små enheter/avdelningar, landsbygdsskolor, skillnader i lönekostnader, förändringar i organisation.

Omfördelning från en verksamhetsform till en annan får av områdeschef göras med maximalt 2 % från respektive verksamhet. Om det finns

---

<sup>2</sup> Gäller kommunal verksamhet.

välgrundade behov av en större omfördelning än detta ska verksamhetschef ta beslut.

#### **1.4 Principerna ska vara tillämpbara på såväl fristående som kommunala förskolor och skolor**

##### **Likabehandlingsprincipen – bidrag på lika villkor**

Resurser följer barnet/eleven oberoende i vilken skola barnet/eleven går i. Principerna gäller således såväl kommunal som fristående verksamhet.

*Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar. – Skollag (2010:800)*

##### **Barn och elever med omfattande behov av stöd – tilläggsbelopp fristående verksamhet**

Förskolan och skolan har ett långtgående ansvar för att erbjuda barn och elever med behov av särskilt stöd inom ramen för grundbeloppet/grundtilldelningen. Det är endast barn och elever med omfattande behov av stöd som kan bli aktuella för tilläggsbeloppet inom fristående verksamhet.

Tilläggsbelopp kan sökas för ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen.

Fristående verksamhet ansöker om tilläggsbelopp hos utbildningsförvaltningen som ger tilldelning utifrån kriterier fastställda i riktlinje (som börjar gälla från januari 2016).

##### **Barn och elever med omfattande behov av stöd – tilläggsbelopp kommunal verksamhet**

Inom kommunal verksamhet gäller samma principer som för fristående, med undantag av att medel till barn/elever med omfattande behov av stöd hanteras via den områdescentrala elevhälsan, som använder samma riktlinje som gäller för fristående verksamhet. Avdelning för likvärdighet och analys

kommer årligen att granska fördelningen av tilläggsbelopp ur ett likvärdighetsperspektiv inom såväl fristående som kommunal verksamhet.

### **1.5 Principerna ska vara stabila men föränderliga över tid. Principerna ska följas upp**

Principerna ska kunna förändras utifrån framtida förändrade forskningsresultat, nya och justerade variabler som är statistiskt säkerställda, politiska prioriteringar och nationella reformer.

Uppföljning av resursfördelningssystemet ger ett underlag för den politiska diskussionen om hur resurser ska fördelas. Resurserna ska användas så att skolorna har möjlighet att tillgodose elevens rätt till utbildning i enlighet med författningarnas krav.

Vid delårsuppföljningar ska frågeställningarna vara formulerade så att principerna för resursfördelningssystemet fortlöpande följs upp. I internbudget finns de mål och strategier som politiken beslutat om. Uppföljningarna ska visa den politiska nivån hur det går och om man når målen. För att mål- och resultatstyrningen ska vara effektiv och tydlig ska reglementet kring detaljbudgetarbete följas. Detta för att se vilken effekt medlen har gett och om de har skapat kvalitet i verksamheten. Detta ger kunskaper som leder till att resurserna kan fördelas än effektivare, utveckla arbetssätten och nå ännu bättre resultat. För att kunna följa medlen måste redovisningen/konteringen vara representativ per verksamhetsform. Utifrån internbudgetens mål och strategier kommer det att bli uttalade områden som ska följas extra noga, t ex elevhälsa, IT-satsningar osv.<sup>3</sup>

### **1.6 Principer över- och underskott i kommunal verksamhet**

Områdets över- och underskott överförs med 100 %. Vid kostnader som har uppstått på grund av extraordinära händelser tar nämnd beslut och då beaktas eventuell kompensation för fristående verksamheter.

Verksamhetsform som genererar över- eller underskott på respektive område ska täckas med motsvarande överskott/besparing de tre kommande

---

<sup>3</sup> Gäller kommunal verksamhet.

åren. Återbetalning av underskott och användning av överskott kan ske på max tre år.

### **1.7 Principer styrning och ledning kommunal verksamhet - av nämnd beslutade mål och medel**

Effektiv ekonomistyrning och verksamhetsstyrning i samverkan resulterar i att resurserna används där de behövs.

Verksamhetschef ansvarar för eventuell omfördelning av medel mellan områden om områdenas förutsättningar skiljer sig åt sinsemellan. Verksamhetschef, i dialog med områdeschefer, tar beslut kring gemensamma satsningar och fördelning av medel till de förvaltningsövergripande ansvarerna som flerspråkighet, studie- och karriärcenter mm.

Områdeschef ansvarar för eventuell omfördelning av medel mellan områdets enheter, inom respektive skolform, om enheternas förutsättningar skiljer sig åt. Detta sker i dialog med skolledarna. Omfördelning från en verksamhetsform till en annan får av områdeschef göras med maximalt 2 %. Skolledaren ansvarar för eventuell omfördelning av resurser mellan stadier och elevgrupper, om förutsättningarna skiljer sig åt, dock görs inte omfördelning mellan verksamhetsformer.

Omfördelningarna ska kunna motiveras och följas upp.

Eventuella avsteg från principerna ska beslutas av högre chef enligt styrkedjan.

## RESURSFÖRDELNINGSPRINCIPER PER VERKSAMHETSFORM

### 2.1 Principer resursfördelning förskola

#### A. Generell resurs

Merparten av resurserna inom förskoleverksamheten fördelas generellt via en timpeng. Resurserna ska förutom lönekostnad även täcka kostnader för pedagogiskt material, datorer, kompetensutveckling, administrativa kostnader, måltider etc.

Fördelningen av timpeng baseras på antal schemalagda timmar som finns inlagda i systemen. Detta gäller även för kvälls- och helgöppen verksamhet samt för pedagogisk omsorg.

#### B. Socioekonomisk ersättning

Ersättningen fördelas utifrån en gemensam pott för fristående och kommunala förskolor. Den socioekonomiska ersättningen för förskolan fördelas till de enheter med ett högre index, det vill säga de enheter där barnens behov av stöd och stimulans för att nå målen sannolikt är större. Ersättningen ska användas till riktade insatser för att ge ökat stöd och stimulans till enhetens barn.

Insatserna ska vara kopplade till internbudgetens strategier och aktuell forskning. En överenskommelse om hur medlen ska användas skrivs mellan områdeschef och förskolechef. Insatsernas effekter ska särskilt följas och redovisas.<sup>4</sup>

#### C. Omfördelning mellan områdets förskolor

För att åstadkomma likvärdighet inom området har områdeschef möjlighet att göra omfördelningar mellan områdets förskolor utifrån deras olika behov och förutsättningar. Omfördelning mellan skolformer får göras med maximalt 2 % av områdets budgetomslutning. Motiv för omfördelning ska kunna ges utifrån genomförda uppföljningar och det systematiska kvalitetsarbetet.

---

<sup>4</sup> Gäller kommunal verksamhet.

## 2.2 Principer resursfördelning grundskola

### A. Generell resurs

Den största delen av resurserna inom grundskolan fördelas generellt via en elevpeng. Elevpengen ska förutom lönekostnad även täcka kostnader för läromedel, datorer, kompetensutveckling, ledning och administration, måltider, elevhälsa, särskilt stöd etc. För kommunal verksamhet även köp av plats på resursskola.

### B. Socioekonomisk ersättning

Ersättningen fördelas utifrån en gemensam pott för fristående och kommunala skolor. Den socioekonomiska ersättningen för grundskolan fördelas till de enheter med ett högre index, det vill säga de enheter där elevernas behov av stöd och stimulans för att nå målen sannolikt är större. Ersättningen ska användas till riktade insatser för att ge ökat stöd och stimulans till enhetens barn och elever.

Insatserna ska vara kopplade till internbudgetens strategier och aktuell forskning. En överenskommelse om hur medlen ska användas skrivs mellan områdeschef och rektor. Insatsernas effekter ska särskilt följas och redovisas. I överenskommelsen och uppföljningen ska det anges hur insatserna kommer elever i förskoleklass och fritidshem till del.<sup>5</sup>

### C. Omfördelning inom områdets grundskolor

För att åstadkomma likvärdighet inom området har områdeschef möjlighet att göra omfördelningar mellan områdets grundskolor utifrån deras olika förutsättningar och behov.

Omfördelning mellan olika verksamhetsformer får göras med maximalt 2 % av områdets budgetomslutning.

Motiv för omfördelning ska kunna ges utifrån genomförda uppföljningar och det systematiska kvalitetsarbetet.

---

<sup>5</sup> Gäller kommunal verksamhet.



#### **D. Lönedifferens<sup>6</sup>**

Lönedifferens inom grundskolan tas bort. Områdeschef kan under en övergångsperiod behöva ta hänsyn till förändringen i sitt omfördelningsarbete mellan grundskolor.

### **2.3 Principer resursfördelning grundskolan – förskoleklass, fritidshem, förberedelseklass**

#### **A. Generell resurs förskoleklass och fritidshem**

Den största delen av resurserna för förskoleklass och fritidshem fördelas generellt via ett bidrag per barn. Detta bidrag ska förutom lönekostnad även täcka kostnad för kompetensutveckling, datorer, material, måltider, elevhälsa etc. Bidraget för förskoleklass ska även täcka kostnader för elevhälsa samt administrativa kostnader.

#### **B. Socioekonomisk ersättning**

Den socioekonomiska ersättningen för grundskolan ska även komma förskoleklass och fritidshem till del, se punkt B grundskolan.

#### **C. Omfördelning**

För att kunna följa effekterna av de medel som riktas per verksamhetsform får en omfördelning på maximalt 2 % av områdets budgetomslutning göras av områdeschef.

#### **A. Generell resurs förberedelseklass**

Den största delen av resurserna för förberedelseklass fördelas generellt via elevpeng på samma sätt som för övriga elever i grundskolan. Detta bidrag ska förutom lönekostnad även täcka kostnad för kompetensutveckling, datorer, material, måltider, elevhälsa etc.

---

<sup>6</sup> Gäller kommunal verksamhet.

## **B. Riktat elevbidrag**

Nyanlända elever inom grundskolan får under den tid de är inskrivna i förberedelseklass ett riktat elevbidrag utöver den generella resursen. Eleven räknas som inskriven i förberedelseklass under två år, även om eleven under denna period helt eller delvis har slussats ut i ordinarie undervisning. För att undvika dubbelkompensation räknas dessa elever inte med i statistiken för socioekonomisk ersättning.

För elever som går ut i klass direkt i stället för att gå i förberedelseklass, utgår inget riktat elevbidrag. Däremot ingår de i statistiken som ger underlag för socioekonomiskt index.

Det riktade elevbidraget används till kostnader för studiehundledning och andra insatser som kan krävas för att stärka elevernas kunskaper i svenska och övriga ämnen. Kostnad för studiehundledning bör utgöra en betydande del av det riktade elevbidraget. Det riktade elevbidraget kommer särskilt att följas upp.

## **2.4 Principer resursfördelning särskola**

### **A. Grundsärskola**

Resurserna till grundsärskola och fritidshem särskola fördelas via en elevpeng som förutom lönekostnad även ska täcka kostnader för läromedel, datorer, kompetensutveckling, måltider, ledning och administration.

### **Målgrupper**

Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskolan. Inom grundsärskolan finns träningsskola som är en särskild inriktning avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

### **Behovsnivåer**

Beroende på hur stort elevens behov av stöd och stimulans är delas elevbidraget in i tre behovsnivåer:

1. Elev med utvecklingsstörning.
2. Elev med utvecklingsstörning med omfattande behov av stöd och stimulans beroende på till exempel fysisk<sup>7</sup> eller neuropsykiatrisk<sup>8</sup> funktionsnedsättning.
3. Elev med utvecklingsstörning i behov av träningskola.

Bedömning av vilket behov av stöd och stimulans eleven har görs av särskolans rektor. Beslut tas av områdeschef med ansvar särskola. Vid behov kan verksamhetschef elevhälsa konsulteras.

För de elever som är individintegrerade i grundskolan görs motsvarande prövning inom de tre nivåerna.

### **B. Gymnasiesärskola**

Resurserna till gymnasiesärskola fördelas via en elevpeng enligt de tre nivåerna ovan.

Bedömning av vilket behov av stöd och stimulans eleven har görs av gymnasiesärskolans rektor. Beslut tas av områdeschef med ansvar särskola. Vid behov kan verksamhetschef elevhälsa konsulteras.

---

<sup>7</sup> **Fysisk funktionsnedsättning** innebär svårigheter att använda, styra, balansera och koordinera huvud, bål, armar och ben. Vanligen delas dessa in i fin- eller grovmotorisk funktionsnedsättning. Exempel är cerebral pares och ryggmärgsbräck. [Källa](#)

<sup>8</sup> **Psykisk (neuropsykiatrisk) funktionsnedsättning** innebär svårigheter som bland annat påverkar barnets sociala samspel. Barnet kan ha svårt att läsa av och tolka andra människors känslor, ha svårt att koncentrera sig och att reglera den egna aktivitetsnivån. Exempel är autismspektrumstörning och ADHD. [Källa](#)

## 2.5 Principer resursfördelning gymnasieskola

### A. Generell resurs

Den största delen av resurserna inom gymnasieskolan består av en elevpeng. Skolenheter med elever på nationella program ersätts med en elevpeng framtagen av resursfördelningsprincip som bygger på senast kända rikspris samt prognostiserat elevantal. Elevpengen ska förutom lönekostnad även täcka kostnader för läromedel, datorer, kompetensutveckling, ledning och administration, måltider, elevhälsa, särskilt stöd etc.

Skolenheter med elever på introduktionsprogram ersätts med följande principer

- För yrkesintroduktion ersätts enheterna med 95 % av elevpengen på det nationella yrkesprogram som introduktionen hänförs till.
- För preparandutbildning samt programinriktat individuellt val ersätts enheterna med samma nivå som det nationella programmet som eleven studerar på, samt av Skolverket rekommenderade belopp per ämne som saknas, för att eleven ska bli behörig till det nationella programmet.
- För språkintröduktion ersätts enheterna med en elevpeng som motsvarar hantverksprogrammets elevpeng. Liksom grundskolans förberedelseklass kommer språkintröduktionens verksamhet särskilt att följas upp.
- För individuellt alternativ ersätts enheterna med en elevpeng som motsvarar hantverksprogrammets elevpeng.

Skolenheter med elever i praktik-klass erhåller inga generella medel utan tilldelas i stället en särskild ersättning. Bedömning om eleven ska anses gå i praktik-klass, beroende på studietakt, görs av respektive rektor. Beslut tas av områdeschef/gymnasiechef.

### B. Nationellt godkänd idrottsutbildning

Utöver den generella resursen enligt A. ges även ett bidragsbelopp per elev och år. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden utifrån SKL:s rekommenderade belopp.

### **C. Omfördelning inom gymnasieskolans kommunala enheter**

För att åstadkomma likvärdighet inom gymnasieskolan har områdeschef/gymnasiechef möjlighet att göra omfördelning mellan enheter och program utifrån förutsättningar och behov.

### **D. Nämndens riktade stöd/insatser samt enhetsbidrag<sup>9</sup>**

Riktade stöd/insatser läggs in i elevpeng. Enhetsbidrag kommer ytterligare att utredas inför internbudget 2017.

## **2.6 Principer gällande såväl förskola, grundskola, gymnasieskola**

### **Principer för tilläggsbelopp avseende barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd**

Förskolan och skolan har ett långtgående ansvar för att erbjuda barn och elever med behov av särskilt stöd inom ramen för grundbeloppet/grundtilldelningen. Det är endast barn och elever med omfattande behov av stöd som kan bli aktuella för tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär.

Fristående verksamhet ansöker om tilläggsbelopp hos utbildningsförvaltningen, kommunal verksamhet hanteras via den områdescentrala elevhälsan. Bedömning görs utifrån kriterier fastställda i riktlinje som börjar gälla januari 2016. Avdelning för likvärdighet och analys kommer årligen att granska fördelningen av tilläggsbelopp ur ett likvärdighetsperspektiv.

Målgrupper är barn/elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av

1. Fysiska svårigheter som t ex rörelsehinder, hörselnedsättning, synnedsättning.
2. Medicinska/somatiska svårigheter som t ex svår allergi, svår epilepsi.
3. Psykiska och/eller betydande sociala svårigheter där riskinslag föreligger för dem själva eller för andra i deras omgivning. Elever med mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation.

---

<sup>9</sup> Gäller kommunal verksamhet.

### **Behovsgrupper**

Behoven ska vara frekventa och kontinuerliga. Tilläggsbelopp ges ej om

- A. Behovet finns ibland.
- B. Behovet finns tämligen ofta men inte frekvent och sammanhållet.

Tilläggsbelopp kan medges om barnet/eleven för att kunna genomföra sin utbildning har omfattande behov av särskilt stöd enligt följande kategorier

- C. Frekvent och sammanhållet stöd under dagen. Förskolan/skolan genomför extraordinära stödåtgärder i kombination med resurstöd.
- D. Kontinuerligt stöd under hela dagen. Förskola/skolan genomför, extraordinära stödåtgärder i form av kvalificerat resurstöd i en omfattning som är stor.
- E. Barnet/eleven har ett mycket omfattande behov av särskilt stöd i alla typer av situationer under hela dagen. Behov av ett mycket omfattande personligt stöd.

### **Asylsökande barn/elever**

Enheter med asylsökande barn och elever får elevpeng enligt den generella resursen och i förekommande fall särskilt elevbidrag. Medel från migrationsverket söks och hanteras centralt.

### **Barn/elever med skyddad identitet**

Skolledare där barn/elever med skyddad identitet finns ska meddela förvaltningskontorets avdelningschef för administration och service de aktuella uppgifter som krävs för att ersättning ska utges.

Elevpeng ges ej för

- Elever med dubbla placeringar (förskola, skola).
- Elever som läser mer än tre år på ett och samma nationella program (gymnasieskola).
- Elever som påbörjar sin gymnasieutbildning efter första kalenderhalvåret de fyller 20 år (gymnasieskola).
- Utbytesstudenter tilldelas i regel ingen elevpeng (gymnasieskola).

### **Lokalkostnader**

För kommunala enheter tas samtliga lokalkostnader centralt på förvaltningen. Fristående enheter kompenseras med ett snitt per barn/elev utifrån kommunala kostnader. För gymnasiet baseras kostnaden även på antal kvadratmeter respektive program tar i anspråk.

### **Städ**

För kommunala enheter ersätts städkostnader med verkligt upphandlat belopp. Stor del är på entreprenad, men för gymnasiet och gymnasiesärskolan finns det en intraprenad för städ, vaktmästeri och cafeteria. Fristående enheter kompenseras med ett snitt per elev utifrån de kommunala kostnaderna.

### **Lönerevision**

I samband med lönerevisionen varje år kompenseras enheterna för löneökningar.

### **Rambudget förvaltningsövergripande tjänster**

- Kulturskola – områdeschef centrum
- Fritidsgårdsverksamhet – områdeschef västra
- Modersmål – enhetschef flerspråkighet
- Politisk verksamhet
- Förvaltningskontor
- Serviceintraprenad gymnasieskola