

## **Instruktion för ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd, fristående och kommunal förskola/skola**

Fristående verksamhet ansöker om tilläggsbelopp hos utbildningsförvaltningen som gör bedömning enligt fastställd riktlinje 2016-01-01. Samma riktlinje gäller kommunal verksamhet, ansökan hanteras via den områdescentrala elevhälsan.

Ansökan om tilläggsbelopp gäller det enskilda barnet/eleven och har inte koppling till verksamhets-/undervisningssituationen.

Tilläggsbelopp kan sökas fortlöpande under innevarande läsår. För barn/elever som sedan tidigare haft tilläggsbelopp och behoven kvarstår, ska en ny ansökan göras senast den 15 mars för att bedömningar ska kunna göras innan kommande läsår börjar. Denna ansökan görs med utförlig beskrivning av hur medlen använts och analys av gjorda insatser bifogas.

När en förskola/skola ansöker om tilläggsbelopp för barn/elev som inte tidigare gått på skolan, och ansökan beviljas, får skolan ersättning från den månad efter den månad när ansökan inkom, dock tidigast från den 1 juli.

Tilläggsbelopp kommer att till fristående enheter utbetalas tillsammans med ordinarie elevbidrag en gång per månad.

### **Ansökan**

#### **Följande handlingar ska ingå i en ansökan**

- Ifylld ansökningsblankett undertecknad av förskolechef/rektor. Fristående förskola/skola kan rekvirera blankett från utbildningsförvaltningen. Kommunal förskola/skola via Insidan.
- Aktuellt åtgärdsprogram alternativt en detaljerad handlingsplan.
- Andra aktuella och relevanta underlag som styrker ansökan.

Inkomna handlingar sekretessbeläggs och diarieförs.

Beslut om tilläggsbelopp kan överklagas (gäller enbart fristående enheter) till Förvaltningsrätten i Växjö och ska ange vilket/vilka beslut som överklagas och den ändring som är aktuell. Skrivelsen med överklagandet ska vara ställd till Förvaltningsrätten i Växjö men skickas till Utbildningsnämnden, Box 1222, 351 12 Växjö. Den ska ha inkommit tre veckor från den dag då beslutet mottogs.

Camilla Holmqvist  
Förvaltningschef

## Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd, fristående och kommunal förskola/skola

Huvudman, namn och adress		
Namn på enhet		
Barnets/elevens namn	Personnummer	
Adress	Postadress	Postort
Beskrivning av barnets/elevens situation i förskolan/skolan		
Planerade insatser för vilken förskola/skola som söker extraordinärt stöd		
Till ansökan bifogas: <input type="checkbox"/> Pedagogisk utredning <input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram <input type="checkbox"/> Förskolans/skolans handlingsplan <input type="checkbox"/> Relevanta medicinska, psykologiska, psykosociala och/eller specialpedagogiska utredningar		
Datum		
Förskolechefs/rektors underskrift	Namnförtydligande	

Fristående verksamhet skickar ansökan till Växjö kommun, Utbildningsnämnden, Box 1122, 351 12 Växjö. Kommunal verksamhet skickar till respektive områdeschef.