

Regler för användning av lånedator vid Växjö kommuns gymnasieskolor

Detta är ett avtal om lån av studiedator med möjlighet att använda datorn för privat bruk utanför skolans lokaler.

Under studietiden kommer du som elev att få tillgång till såväl en bärbar dator, som till skolans nätverk. Datorn är ett av dina läromedel och ett viktigt redskap för dina studier.

Det är viktigt att du tillsammans med förälder/vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av denna information, detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till en bärbar dator.

Allmänna regler

Datorn är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda datorn – datorn ska alltid finnas tillgänglig i skolan.

Ägandeförhållande

- Datorn är Växjö kommunens egendom.
- Eleven får låna datorn under sin studietid på skolan
- Skolan äger rätt att när som helst häva lånet av elevdator.
- Om eleven slutar/byter skola ska datorn och tillhörande utrustning omedelbart återlämnas.

Användning

- Datorn är i första hand till för att användas som ett hjälpmedel för studierna.
- Under lektionstid ska datorn användas till skolarbete.
- Eleven ska se till att datorn medförs till lektioner samt att datorn är laddad.
- Spel och annan användning av datorn som läraren ej godkänner, är inte tillåtet under lektionstid, inte heller annan användning som kan störa andra elever.
- Antivirusprogram får aldrig stängas av eller avinstalleras.
- Datorn får också användas för privat bruk på ledig tid och det är tillåtet att ta hem den.
- Program för privat bruk får installeras under förutsättning att giltiga licenser finns samt att de inte strider mot de värderingar och övrig policy som gäller inom skolorna och Växjö kommun
- Otillåten kopiering av programvara eller användning av otillåten programvara/upphovsrättsligt skyddat material kan medföra ett personligt ansvar gentemot licensgivare/upphovsman.

- Användning av datorn får inte strida mot gällande lagstiftning, vedertagna demokratiska värden, god sed och goda etiska normer. Informationens innehåll ska följa Växjö kommunens IT-policy. För övriga regler vad gäller skolornas nätverk och andra IT-resurser hänvisar vi till de regler som eleven fick i samband med sina inloggningsuppgifter till nätverk och e-post.
- Om eleven missbrukar den lånade datorn eller skolornas nätverk, kan eleven få lämna tillbaka datorn och stängas av från nätverket.
- Alla incidenter som bryter mot gällande lagstiftning kommer att polisanmälas.

Förvaring och hantering

- Under skoldagen ska datorn förvaras under uppsikt eller vara inlåst när den inte används
- Datorn är personlig och det är inte tillåtet att låna ut datorn eller inloggningsuppgifter till någon annan person
- Det är ej tillåtet att försöka komma över någon annans inloggningsuppgifter, dator eller andra IT-resurser på skolans nätverk som användaren ej har tillgång till.
- Datorn får inte förvaras i elevskåp under kvällar, nätter, lediga dagar eller helger. Möjligheter till förvaring kommer att erbjudas i skolan.
- Om eleven väljer att ta hem datorn efter skoltid förutsätts att elevs vårdnadshavare har gällande försäkring, där försäkringsskydd för datorn ingår. Kommunen rekommenderar att eleven/vårdnadshavarna tecknar en tilläggsförsäkring (så kallad allrisktillägg) för att täcka eventuell skada på eller förlust av datorn.
- Om datorn förvarats i strid med dessa regler eller om eleven varit ovarsam svarar elev eller elevs vårdnadshavare för de kostnader och den självrisk som kan uppstå vid förlust eller skador på datorn, programvaran eller den tillhörande utrustningen, som inte omfattas av garantier eller kommunens försäkring. Detsamma gäller om datorn försvinner eller skadas på annan tid än skoltid.
- Datorn ska kunna återlämnas i ursprungligt skick, bortsett från normalt slitage.
- Stöldmärkning finns på samtliga datorer. Stöldmärkningen får inte tas bort.
- Eleven ansvarar själv för att dokument och skolarbeten är säkerhetskopierade. Information om detta får eleven när datorn delas ut.

Frågor

Finns det frågor om vad som gäller för användning av lånedatorn och skolornas andra IT-resurser hänvisar vi till undervisande lärare i aktuell undervisningssituation, elevens rektor eller gymnasieskolornas IT-samordnare Per Klasson.

E-post: per.klasson@vaxjo.se

Telefon: 0470-796453

Mer tips och råd om hur du använder din lånedator och andra digitala verktyg finner du på sidan www.digitalaverktyg.se

Jag är införstådd med och accepterar ovanstående regler.

(Denna lapp återlämnas påskrivnen till skolan i samband med att eleven får tillgång till lånedatorn)

.....

Elevens namn

.....

Elevens personnummer

.....

Klass

.....

Stöldmärkningsnummer

.....

Datorns nummer (börjar med EPC)

.....

Vårdnadshavares underskrift

.....

Vårdnadshavares underskrift

(Vårdnadshavares underskrift krävs om eleven ej är myndig)