

PRINCIPER FÖR RESURSFÖRDELNING

Utbildningsnämnden Växjö Kommun

Dokumenttyp Styrande dokument	Fastställt UN 2015-10-07 § 165	Senast ändrad UN 2017-10-18 § 173
Dokumentnamn Principer för resursfördelning	Tidigare ändringar UN 2017-06-21 § 116 UN 2016-12-14 § 191	Giltighetstid 2016-01-01 - tillsvidare
Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen		
Dokumentinformation		

Principer för resursfördelning inom en sammanhållen utbildningsförvaltning 1-20 år

EKONOMI- OCH VERKSAMHETSSTYRNING

1.1 Principerna ska främja förskolans och skolans måluppfyllelse och vara baserad på forskning

Ekonomiska resurser är till för att skapa förutsättningar för konkreta förändringar som ska kunna gynna barns och elevers kunskapsresultat.

Hur resurserna används är det viktigaste, att man gör rätt saker i relation till målen och gör det på ett resurseffektivt sätt. Detta påverkas bland annat av skolledarens och lärarnas kompetens, skolans kultur, skolans läge och attraktivitet.

Gynnsamma insatser för hög måluppfyllelse kan vara

- Rekrytering och kompetensutveckling Lärarnas kompetens, skicklighet och engagemang är den enskilt viktigaste faktorn för elevernas måluppfyllelse.
- Dialogiska lärandemöten, det vill säga aktiv uppmärksamhet i samspel lärare - elev. Möjligheten till detta påverkas av gruppstorlek.
- Främja nyanlända elevers möjligheter genom effektiv kartläggning, studiehandledning på modersmål, samverkan mellan lärare, inkludering och social gemenskap, höga förväntningar
- Språkinriktad undervisning; att pedagoger i alla ämnen bygger upp såväl ämnets fackmässiga innehåll som det ämnesspecifika språket. När alla elever med svag utbildningstradition, samt elever med svenska som andraspråk.

1.2 Principerna ska vara begripliga, överskådliga och upplevas som rättvisa

En resursfördelningsmodell som uppfyller sitt syfte och främjar effektivitet behöver vara träffsäker, objektiv och legitim.

Modellen upplevs som legitim om den styr resurserna dit behoven finns och att det sker på ett objektivt sätt. Med objektiv menas att fördelningen bygger på data som inte kräver några subjektiva bedömningar eller avvägningar. Med träffsäkerhet menas att den så väl som möjligt ska fånga in skillnaderna i barn- och elevgruppernas behov.

1.3 Principerna ska vara behovsanpassade och bygga på variabler som leder till likvärdig resursfördelning

Utbildning inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. – Skollag (2010:800)

Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag för att skapa likvärdighet. För att få en så träffsäker och objektiv socioekonomisk fördelning som möjligt genomför utbildningsförvaltningen via SCB:s regressionsanalyser¹ för att utifrån statistiskt säkerställda faktorer kunna fördela resurser i form av socioekonomisk ersättning.

Statistiskt säkerställda bakgrundsfaktorer i Växjö kommun som påverkar risken att inte nå målen är; kön, invandrad senaste fyra åren, föräldrars utbildningsbakgrund, ekonomiskt bistånd, eleven bor med en eller ingen vårdnadshavare, hushållsinkomst samt från vilket land eleven är invandrad (HDI – mått på landets välstånd).

Analysen resulterar i ett index för var och en av enheterna. Ett index lägre än 100 innebär att enheten har en lägre andel barn/elever som riskerar att inte klara målen än genomsnittet. En enhet med en högre beräknad andel som riskerar att inte klara målen, får ett index som är högre än 100.

¹ SCB:s förklaring av regressionsanalys: en metod att studera samband mellan en beroende variabel och ett antal förklarande variabler som antas påverka beroendevariabeln.

Som resultatvariabler (beroende variabler) används: - eleven uppnår inte behörighet till gymnasieskolan, - eleven uppnår inte godkänt i minst två ämnen.

Som bakgrundsvariabler (förklarande variabler) används: - Kön – Nyanlända, invandrat de senaste fyra åren - Högsta utbildning för fadern och modern - Ekonomiskt bistånd - Eleven bor med en eller ingen vårdnadshavare.

Grundtilldelning och socioekonomisk ersättning förskola, grundskola

Större delen av de tillgängliga resurserna utgörs av en grundtilldelning. En enhet som endast får grundtilldelning ska kunna bedriva en verksamhet med de krav som normalt ställs och täcka kostnaderna för undervisning, läromedel, kost, ledning, administration mm.

De förskolor och grundskolor med ett högre socioekonomiskt index, och då med större utmaningar för att nå hög måluppfyllelse, får en socioekonomisk ersättning utöver grundtilldelningen. Den ersättningen ska användas till riktade insatser för att ge ökat stöd och stimulans till enhetens barn och elever. Insatserna ska vara kopplade till internbudgetens strategier och aktuell forskning enligt punkt 1.1. En överenskommelse om hur medlen ska användas skrivs mellan områdeschef och skolledare. Insatsernas effekter ska särskilt följas och redovisas.

För att säkerställa en så träffsäker fördelning som möjligt utifrån statistiskt säkerställda bakgrundsfaktorer, görs ny regressionsanalys vartannat till vart tredje år. Utifrån denna tas årligen enheternas index fram utifrån aktuella barn- och elevtal.

Omfördelning²

Om enheterna inom området har olika förutsättningar att lösa sitt uppdrag och nå måluppfyllelse, vilka inte kompenseras via den socioekonomiska ersättningen, omfördelar områdeschefen grundtilldelningen inom sitt område. Vilka omfördelningar som har gjorts och på vilka grunder redovisas i detaljbudgeten och i delårsuppföljningar.

Exempel på förutsättningar och behov där omfördelning kan vara aktuella kan till exempel vara små enheter/avdelningar, landsbygdsskolor, skillnader i lönekostnader, förändringar i organisation.

Omfördelning från en verksamhetsform till en annan får av områdeschef göras med maximalt 2 % från respektive verksamhet. Om det finns

² Gäller kommunal verksamhet.

välgrundade behov av en större omfördelning än detta ska verksamhetschef ta beslut.

1.4 Principerna ska vara tillämpbara på såväl fristående som kommunala förskolor och skolor

Likabehandlingsprincipen – bidrag på lika villkor

Resurser följer barnet/eleven oberoende i vilken skola barnet/eleven går i. Principerna gäller således såväl kommunal som fristående verksamhet.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar. – Skollag (2010:800)

Barn och elever med omfattande behov av stöd – tilläggsbelopp fristående verksamhet

Förskolan och skolan har ett långtgående ansvar för att erbjuda barn och elever med behov av särskilt stöd inom ramen för grundbeloppet/grundtilldelningen. Det är endast barn och elever med omfattande behov av stöd som kan bli aktuella för tilläggsbeloppet inom fristående verksamhet.

Tilläggsbelopp kan sökas för ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler och extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Fristående verksamhet ansöker om tilläggsbelopp hos utbildningsförvaltningen som ger tilldelning utifrån kriterier i riktlinje fastställd av utbildningsnämnd.

Barn och elever med omfattande behov av stöd – tilläggsbelopp kommunal verksamhet

Inom kommunal verksamhet gäller samma principer som för fristående, med undantag av att medel till barn/elever med omfattande behov av stöd

hanteras via den områdescentrala elevhälsan, som använder samma riktlinje som gäller för fristående verksamhet. Avdelning för likvärdighet och analys kommer årligen att granska fördelningen av tilläggsbelopp ur ett likvärdighetsperspektiv inom såväl fristående som kommunal verksamhet.

1.5 Principerna ska vara stabila men föränderliga över tid. Principerna ska följas upp

Principerna ska kunna förändras utifrån framtida förändrade forskningsresultat, nya och justerade variabler som är statistiskt säkerställda, politiska prioriteringar och nationella reformer.

Uppföljning av resursfördelningssystemet ger ett underlag för den politiska diskussionen om hur resurser ska fördelas. Resurserna ska användas så att skolorna har möjlighet att tillgodose elevens rätt till utbildning i enlighet med författningarnas krav.

Vid delårsuppföljningar ska frågeställningarna vara formulerade så att principerna för resursfördelningssystemet fortlöpande följs upp. I internbudget finns de mål och strategier som politiken beslutat om. Uppföljningarna ska visa den politiska nivån hur det går och om man når målen. För att mål- och resultatstyrningen ska vara effektiv och tydlig ska reglementet kring detaljbudgetarbete följas. Detta för att se vilken effekt medlen har gett och om de har skapat kvalitet i verksamheten. Detta ger kunskaper som leder till att resurserna kan fördelas än effektivare, utveckla arbetssätten och nå ännu bättre resultat. För att kunna följa medlen måste redovisningen/konteringen vara representativ per verksamhetsform. Utifrån internbudgetens mål och strategier kommer det att bli uttalade områden som ska följas extra noga, t ex elevhälsa, IT-satsningar osv.³

1.6 Principer över- och underskott i kommunal verksamhet

Områdets över- och underskott överförs med 100 %. Vid kostnader som har uppstått på grund av extraordinära händelser tar nämnd beslut och då beaktas eventuell kompensation för fristående verksamheter.

³ Gäller kommunal verksamhet.

Verksamhetsform som genererar över- eller underskott på respektive område ska täckas med motsvarande överskott/besparing de tre kommande åren. Återbetalning av underskott och användning av överskott kan ske på maximalt tre år.

1.7 Principer styrning och ledning kommunal verksamhet - av nämnd beslutade mål och medel

Effektiv ekonomistyrning och verksamhetsstyrning i samverkan resulterar i att resurserna används där de behövs.

Verksamhetschef ansvarar för eventuell omfördelning av medel mellan områden om områdenas förutsättningar skiljer sig åt sinsemellan. Verksamhetschef, i dialog med områdeschefer, tar beslut kring gemensamma satsningar och fördelning av medel till de förvaltningsövergripande ansvarerna som flerspråkighet, studie- och karriärcenter mm.

Områdeschef ansvarar för eventuell omfördelning av medel mellan områdets enheter, inom respektive skolform, om enheternas förutsättningar skiljer sig åt. Detta sker i dialog med skolledarna. Omfördelning från en verksamhetsform till en annan får av områdeschef göras med maximalt 2 %. Skolledaren ansvarar för eventuell omfördelning av resurser mellan stadier och elevgrupper, om förutsättningarna skiljer sig åt, dock görs inte omfördelning mellan verksamhetsformer.

Omfördelningarna ska kunna motiveras och följas upp.

Eventuella avsteg från principerna ska beslutas av högre chef enligt styrkedjan.

RESURSFÖRDELNINGSPRINCIPER PER VERKSAMHETSFORM

2.1 Principer resursfördelning förskola

A. Generell resurs

Merparten av resurserna inom förskoleverksamheten fördelas generellt via en timpeng. Resurserna ska förutom lönekostnad även täcka kostnader för pedagogiskt material, datorer, kompetensutveckling, administrativa kostnader, måltider etc.

Fördelningen av timpeng baseras på antal schemalagda timmar som finns inlagda i systemen. Detta gäller även för kvälls- och helgöppen verksamhet samt för pedagogisk omsorg.

B. Socioekonomisk ersättning

Ersättningen fördelas utifrån en gemensam pott för fristående och kommunala förskolor. Den socioekonomiska ersättningen för förskolan fördelas till de enheter med ett högre index, det vill säga de enheter där barnens behov av stöd och stimulans för att nå målen sannolikt är större. Ersättningen ska användas till riktade insatser för att ge ökat stöd och stimulans till enhetens barn.

Insatserna ska vara kopplade till internbudgetens strategier och aktuell forskning. En överenskommelse om hur medlen ska användas skrivs mellan områdeschef och förskolechef. Insatsernas effekter ska särskilt följas och redovisas.⁴

C. Riktad peng nyanlända barn

Nyanlända barn med permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd inom förskolan får under två år från invandringsdatum en riktad peng utöver den generella resursen. För asylsökande barn inom förskolan ges riktad peng från inskrivning i förskola i Växjö kommun. Den riktade peng kommer särskilt att följas upp.

D. Omfördelning mellan områdets förskolor

För att åstadkomma likvärdighet inom området har områdeschef möjlighet att göra omfördelningar mellan områdets förskolor utifrån deras olika behov

⁴ Gäller kommunal verksamhet.

och förutsättningar. Omfördelning mellan skolformer får göras med maximalt 2 % av områdets budgetomslutning. Motiv för omfördelning ska kunna ges utifrån genomförda uppföljningar och det systematiska kvalitetsarbetet.

2.2 Principer resursfördelning grundskola

A. Generell resurs

Den största delen av resurserna inom grundskolan fördelas generellt via en elevpeng. Elevpengen ska förutom lönekostnad även täcka kostnader för läromedel, datorer, kompetensutveckling, ledning och administration, måltider, elevhälsa, särskilt stöd etc.

B. Socioekonomisk ersättning

Ersättningen fördelas utifrån en gemensam pott för fristående och kommunala skolor. Den socioekonomiska ersättningen för grundskolan fördelas till de enheter med ett högre index, det vill säga de enheter där elevernas behov av stöd och stimulans för att nå målen sannolikt är större. Ersättningen ska användas till riktade insatser för att ge ökat stöd och stimulans till enhetens barn och elever.

Insatserna ska vara kopplade till internbudgetens strategier och aktuell forskning. En överenskommelse om hur medlen ska användas skrivs mellan områdeschef och rektor. Insatsernas effekter ska särskilt följas och redovisas. I överenskommelsen och uppföljningen ska det anges hur insatserna kommer elever i förskoleklass och fritidshem till del.⁵

C. Riktad elevpeng nyanlända elever

Nyanlända elever med permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd inom grundskolan får under två år från invandringsdatum-en riktad elevpeng utöver den generella resursen.

För asylsökande elever inom grundskolan ges riktad elevpeng från inskrivning i grundskola i Växjö kommun.

⁵ Gäller kommunal verksamhet.

Den riktade elevpengen används till kostnader för studiehandledning och andra insatser som kan krävas för att stärka elevernas kunskaper i svenska och övriga ämnen. Kostnad för studiehandledning bör utgöra en betydande del av den riktade elevpengen. Det är rektor som utifrån lagstiftning och allmänna råd avgör hur undervisningen av nyanlända elever organiseras på lämpligaste sätt på skolenheten. Den riktade elevpengen kommer särskilt att följas upp.

D. Omfördelning inom områdets grundskolor

För att åstadkomma likvärdighet inom området har områdeschef möjlighet att göra omfördelningar mellan områdets grundskolor utifrån deras olika förutsättningar och behov.

Omfördelning mellan olika verksamhetsformer får göras med maximalt 2 % av områdets budgetomslutning.

Motiv för omfördelning ska kunna ges utifrån genomförda uppföljningar och det systematiska kvalitetsarbetet.

2.3 Principer resursfördelning– förskoleklass och fritidshem,

A. Generell resurs förskoleklass och fritidshem

Den största delen av resurserna för förskoleklass och fritidshem fördelas generellt via ett bidrag per barn. Detta bidrag ska förutom lönekostnad även täcka kostnad för kompetensutveckling, datorer, material, måltider, elevhälsa etc. Bidraget för förskoleklass ska även täcka kostnader för elevhälsa samt administrativa kostnader.

B. Socioekonomisk ersättning

Den socioekonomiska ersättningen för grundskolan ska även komma förskoleklass och fritidshem till del, se punkt B grundskolan.

C. Riktad elevpeng nyanlända elever förskoleklass

En riktad elevpeng utgår på samma sätt till nyanlända elever i förskoleklass, se punkt C grundskolan.

D. Omfördelning

För att kunna följa effekterna av de medel som riktas per verksamhetsform får en omfördelning på maximalt 2 % av områdets budgetomslutning göras av områdeschef.

2.4 Principer resursfördelning särskola

A. Grundsärskola

Resurserna till grundsärskola och fritidshem särskola fördelas via en elevpeng som förutom lönekostnad även ska täcka kostnader för läromedel, datorer, kompetensutveckling, måltider, ledning och administration.

Målgrupper

Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och som så långt det är möjligt motsvarar den som ges i grundskolan. Inom grundsärskolan finns träningsskola som är en särskild inriktning avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

Behovsnivåer

Beroende på hur stort elevens behov av stöd och stimulans är delas elevbidraget in i tre behovsnivåer:

1. Elev med utvecklingsstörning.
2. Elev med utvecklingsstörning med omfattande behov av stöd och stimulans beroende på till exempel fysisk⁶ eller neuropsykiatrisk⁷ funktionsnedsättning.
3. Elev med utvecklingsstörning i behov av träningsskola.

Bedömning av vilket behov av stöd och stimulans eleven har görs av verksamhetschef elevhälsa i samråd med särskolans rektor. Beslut tas av

⁶ **Fysisk funktionsnedsättning** innebär svårigheter att använda, styra, balansera och koordinera huvud, bål, armar och ben. Vanligen delas dessa in i fin- eller grovmotorisk funktionsnedsättning. Exempel är cerebral pares och ryggmärgsbräck. [Källa](#)

⁷ **Psykisk (neuropsykiatrisk) funktionsnedsättning** innebär svårigheter som bland annat påverkar barnets sociala samspel. Barnet kan ha svårt att läsa av och tolka andra människors känslor, ha svårt att koncentrera sig och att reglera den egna aktivitetsnivån. Exempel är autismspektrumstörning och ADHD. [Källa](#)

verksamhetschef elevhälsa. Ombedömning av behovsnivå för elev redan mottagen i särskola görs utifrån ansökan till verksamhetschef elevhälsan.

För de elever som är individintegrerade i grundskolan görs en bedömning att eleven har förutsättningar att klara en individintegrerad placering. Endast elever i behovsnivå 1 kan vara aktuella för en individintegrerad placering.

B. Gymnasiesärskola

Resurserna till gymnasiesärskola fördelas via en elevpeng enligt de tre nivåerna ovan.

Bedömning av vilket behov av stöd och stimulans eleven har görs vid mottagande i särskola. Beslut om nya elever som inte har gått i grundsärskola görs av verksamhetschef elevhälsa.

2.5 Principer resursfördelning gymnasieskola

A. Generell resurs

Den största delen av resurserna inom gymnasieskolan består av en elevpeng. Skolenheter med elever på nationella program ersätts med en elevpeng framtagen av resursfördelningsprincip som bygger på senast kända rikspris samt prognostiserat elevantal. Elevpengen ska förutom lönekostnad även täcka kostnader för läromedel, datorer, kompetensutveckling, ledning och administration, måltider, elevhälsa, särskilt stöd etc.

Skolenheter med elever på introduktionsprogram ersätts med följande principer

- För yrkesintroduktion ersätts enheterna med 95 % av elevpengen på det nationella yrkesprogram som introduktionen hänförs till.
- För preparandutbildning samt programinriktat individuellt val ersätts enheterna med samma nivå som det nationella programmet som eleven studerar på, samt av Skolverket rekommenderade belopp per ämne som saknas, för att eleven ska bli behörig till det nationella programmet.
- För språkintroduktion ersätts enheterna med en elevpeng som motsvarar hantverksprogrammets elevpeng. Liksom grundskolans

förberedelseklass kommer språkinstruktionens verksamhet särskilt att följas upp.

- För individuellt alternativ ersätts enheterna med en elevpeng som motsvarar hantverksprogrammets elevpeng.

Skolenheter med elever i praktik-klass erhåller inga generella medel utan tilldelas i stället en särskild ersättning. Bedömning om eleven ska anses gå i praktik-klass, beroende på studietakt, görs av respektive rektor. Beslut tas av områdeschef/gymnasiechef.

B. Nationellt godkänd idrottsutbildning

Utöver den generella resursen enligt A. ges även ett bidragsbelopp per elev och år. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden utifrån SKL:s rekommenderade belopp.

C. Riktad elevpeng nyanlända elever

Nyanlända elever med permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd inom gymnasieskolan får under två år från invandringsdatum en riktad elevpeng utöver den generella resursen. För asylsökande elever inom gymnasieskolan ges riktad elevpeng från inskrivning i gymnasieskolan i Växjö kommun. Den riktade elevpengen kommer särskilt att följas upp.

D. Omfördelning inom gymnasieskolans kommunala enheter

För att åstadkomma likvärdighet inom gymnasieskolan har områdeschef/gymnasiechef möjlighet att göra omfördelning mellan enheter och program utifrån förutsättningar och behov.

D. Nämndens riktade stöd/insatser samt enhetsbidrag⁸

Riktade stöd/insatser läggs in i elevpeng. Enhetsbidrag kommer ytterligare att utredas inför internbudget 2017.

2.6 Principer gällande såväl förskola, grundskola, gymnasieskola

Asylsökande barn/elever

⁸ Gäller kommunal verksamhet.

Medel från Migrationsverket avseende asylsökande barn/elever söks och hanteras centralt i kommunen, även för barn/elever på fristående enheter.

Barn/elever med skyddade personuppgifter

Skolledare där barn/elever med skyddade personuppgifter finns ska meddela förvaltningskontorets avdelningschef för ekonomi och administration de aktuella uppgifter som krävs för att ersättning ska utges.

Elevpeng ges ej för

- Elever med dubbla placeringar (förskola, skola).
- Elever som läser mer än tre år på ett och samma nationella program (gymnasieskola).
- Elever som påbörjar sin gymnasieutbildning efter första kalenderhalvåret de fyller 20 år (gymnasieskola).
- Utbytesstudenter tilldelas i regel ingen elevpeng (gymnasieskola).

Lokalkostnader

För kommunala enheter tas samtliga lokalkostnader centralt på förvaltningen. Fristående enheter kompenseras med ett snitt per barn/elev utifrån kommunala kostnader. För gymnasiet baseras kostnaden även på antal kvadratmeter respektive program tar i anspråk.

Städ

För kommunala enheter ersätts städkostnader med verkligt upphandlat belopp. Stor del är på entreprenad, men för gymnasiet och gymnasiesärskolan finns det en intraprenad för städ, vaktmästeri och cafeteria. Fristående enheter kompenseras med ett snitt per elev utifrån de kommunala kostnaderna.

Lönerevision

I samband med lönerevisionen varje år kompenseras enheterna för löneökningar.

Rambudget förvaltningsövergripande tjänster

- Kulturskola
- Fritidsgårdsverksamhet
- Modersmål
- Politisk verksamhet

- Förvaltningskontor
- Serviceintraprenad gymnasieskola