

**Tid och plats**

A-salen, kl. 14:00-17:00

**Beslutande**

Ledamöter

Pernilla Tornéus (M), Ordförande  
Henrietta Serrate (S), 1:e vice ordförande  
Stefan Bergström (L), 2:e vice ordförande  
Anton Olsson (M)  
Iréne Bladh (M)  
Mikael Virdelo (M)  
Margareta Jonsson (C)  
Magnus Folcker (MP)  
Hugo Hermansson (S)  
Tobias Karlsson (S)  
Ann-Christin Eriksson (V)  
Romeo Pettersson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Kaj-Mikael Petersson (KD)  
Marcus Karlén (S)  
Tajma Sisic (S)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Hans-Erik Fransson (M)  
Thomas Nordahl (M)  
Ulla Svensson (M)  
Mimmi Rito (C)  
Sture Andersson (C)  
Per Stille (MP)  
Marianne Nordin (S)  
Jane Lundh (S)  
Lars-Ove Hedman (S)  
Elisabeth Petersson (SD)

Tjänstepersoner

Camilla Holmqvist, förvaltningschef  
Anders Elingfors, verksamhetschef  
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare  
Linnea Johansson, handläggare  
Marit Persson, avdelningschef  
Anna Rosander, avdelningschef, §§ 48-69, del av §  
70  
Jessica Karlsson, avdelningschef, §§ 48-53  
Kristina Hörlin, studie och yrkesvägledare, §§ 48-  
51

Övriga

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

**Justering**

Justerare Henrietta Serrate (S)

Plats och tid

Justerade paragrafer §§ 48-70

**Ajournering** 15:10-15:25

**Anmärkning**

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförande .....  
Pernilla Tornéus (M)

Justerare .....  
Henrietta Serrate (S)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

---

### Bevis om anslag av protokoll

Utbildningsnämndens protokoll från sammanträdet 2018-04-11 är justerat. §§ 48-49, § 64 och § 70 justerades omedelbart.

Anslagsdag

Anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet      Utbildningsförvaltningens förvaltningskontor

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen.

Underskrift

.....  
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

## Förteckning över utbildningsnämndens ärenden

- § 48 Val av justerare
- § 49 Fastställande av dagordning
- § 50 Allmänhetens frågestund
- § 51 Information verksamhet: Riktlinje, studie och yrkesvägledning
- § 52 Information verksamhet: Sökfrequens skolval och gymnasieval
- § 53 Information verksamhet: Information från budgethearing
- § 54 Information verksamhet: Processorganisation
- § 55 Information verksamhet: Rekryteringsläget, april 2018
- § 56 Information verksamhet: Ekonomiläget, april 2018
- § 57 Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna
- § 58 Forma utbildning AB: Ansökan om godkännande och bidrag för enskild pedagogisk omsorg
- § 59 Programutbud 2018/19
- § 60 Lokalärende: Ulriksbergskolan, fortsatt projektering
- § 61 Lokalärende: Torpaskolan, om- och tillbyggnation
- § 62 Lokalärende: Kungsmadskolan, restaranskolan, bygg- och ombyggnation
- § 63 Skrivelse till utbildningsnämnden: Utredning av effekterna av omorganisationen på Centrumskolan
- § 64 Skolinspektionen: Remiss, ansökan från Thorengruppen
- § 65 Patientsäkerhetsberättelse, elevhälsans medicinska insats
- § 66 Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, april 2018
- § 67 Information verksamhet: Handlingar för kännedom, april 2018
- § 68 Övriga frågor
- § 69 Information verksamhet: Elevärenden, april 2018
- § 70 Ringsbergskolan: Skolplikt, vitesföreläggande

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 48

**Val av justerare**

**Utbildningsnämndens beslut**

Henrietta Serrate (S) väljs till justerare.

**Bakgrund**

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 49

**Fastställande av dagordning**

**Utbildningsnämndens beslut**

Dagordningen fastställs i enlighet med det förslag som återges i kallelsen.

**Bakgrund**

Dagordningen bestämmer vilka ärenden det kommer beslutas om.

**Beslutsunderlag**

Kallelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 50

**Allmänhetens frågestund**

**Bakgrund**

Ordföranden ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 51

**Information verksamhet: Riktlinje, studie- och yrkesvägledning**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Bakgrund**

Kristina Hörlin, studie- och yrkesvägledare, samt Jessica Karlsson, avdelningschef, informerar om nya riktlinjer för studie- och yrkesvägledning och förvaltningens arbete med studie- och yrkesvägledning.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



§ 52

**Information verksamhet: Sökfrequens skolval och gymnasieval**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Bakgrund**

Anna Rosander, avdelningschef, informerar om sökfrequens för skolvalet avseende förskoleklass och årskurs 7. På vissa enheter har söktrycket medfört att lottning skett, ett antal skolor här heller inte haft några frånval.

Förvaltningen återkommer kommande sammanträde avseende gymnasieantagningen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 53

**Information verksamhet: Information från  
budgethearing**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Bakgrund**

Camilla Holmqvist, förvaltningschef, informerar om budgethearing och verksamhetens nuläge. Förvaltningen arbetar för att ta sig an nya författningar och styrdokument såsom dataskyddsförordningen och den nya läroplanen för förskolan, 10-årig obligatorisk grundskola och återinförel av låg, mellan och högstadium. Stadieindelad timplan och krav på att uppnå en allsidig social sammansättning ger nya förutsättningar att förhålla sig till. Verksamheten omfattar årligen omkring 500 ytterligare barn; för att möta behovet av kompetensförsörjning finns behov av 100 nya medarbetare varje år.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 54

**Information verksamhet: Processorganisation**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Bakgrund**

Camilla Holmqvist, förvaltningschef, informerar om kommunens arbetsätt kring processer och förvaltningens arbete för att inrätta en välfungerande matrisorganisation.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 55

**Information verksamhet: Rekryteringsläget, april 2018**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Bakgrund**

Johan Arvung, avdelningschef, informerar om rekryteringsläget och insatser avseende kompetensförsörjning för utbildningsförvaltningen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 56

## Information verksamhet: Ekonomiläget, april 2018

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Anna Rosander, avdelningschef, informerar om ekonomiläget.

Efter tre månader finns ett överskott på 6,5 mkr, vilket motsvarar 1,3 % under budget.

Förvaltningen har genomfört periodbokslut efter mars. Resursfördelning har skett utifrån mätningar i respektive månad.

Redovisningsmässigt tillämpar förvaltningen en helt rak budget och förväntar sig därmed vissa positiva avvikelser mot budget i resursfördelning. Dessa visar sig tydligt i förskola och gymnasium enligt förväntad nivå men vi ser inte motsvarande avvikelse för grundskola.

Under första kvartalet har den av nämnden beslutade förstärkta elevpengen för nyanlända resursfördelats ut enligt mätningar. Nivån på utfördelade belopp följer de beräkningar som aviserats under budgetarbetet för 2018 och kommer redovisningsmässigt att visas som ett underskott mot budget. Om man jämför avvikelsen för första kvartalet 2018 för motsvarande period 2017 ser man en tydlig skillnad. Då var motsvarande positiva avvikelse 17 mkr. Skillnaden förklaras till stor del av förstärkt elevpeng för nyanlända som nu verkar ute i verksamheterna och i områdena. I och med att resursfördelningen sker kontinuerligt varje månad uppmuntrar det verksamheterna att bemanna för, och verkställa förstärkningen som bör verka positivt för samtliga barn och elevers resultat, inte bara för nyanlända barn och elever.

Tidigare har verksamheterna fritidshem, f-klass och grundskola 1-9 samredovisats på en rad. I marsrapporten särredovisas talen för en tydligare bild av respektive verksamhet. För att man ska förstå talen i jämförelse med tidigare rapporter finns också verksamheterna samredovisade på en rad nederst i tabellen.

Svårigheterna att hålla en budget i balans inom grundskola fortsätter in i 2018 vilket redan visar sig i rapporteringen. Några skolor arbetar med förändringsarbete enligt samma arbetsmodell som användes under hösten

Sida 13/36

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

2017 på Centrumskolan. En stor förbättring jämfört med många år i rad är att Centrumområdet visar på en ekonomi i balans, det arbete som gjorts på Centrumskolan ger nu resultat i talmaterialet.

Fortfarande behöver områdena arbeta med grundbokföringen avseende verksamhetsformer.

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 57

**Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

**Bakgrund**

Camilla Holmqvist, förvaltningschef, informerar om kvalitetsgranskningar som Skolinspektionen har gjort där nämndens verksamheter belysts på övervägande positivt sätt. Bygderådet i Ingelstad har träffat förvaltningen angående beslutade byggnationer och har bjudits in till presidiets beredning kommande måndag.

Pernilla Tornéus, ordförande, informerar om presidiets möte med revisionen avseende lärarlönelyftet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 58

Dnr 2017-00448

## **Forma utbildning AB: Ansökan om godkännande och bidrag för enskild pedagogisk omsorg**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar enligt SL 25 kap 2§ och 25 kap 10 - 11§§ om godkännande av bidrag för enskild pedagogisk omsorg för Forma Utbildning AB med organisationsnummer 559052-2834.

### **Bakgrund**

Forma Utbildning AB inkom 2017-05-26 med en ansökan om godkännande för bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Avdelningen för likvärdighet och analys granskade ansökningshandlingarna och föredrog för utbildningsnämndens presidium 2017-09-04, en sammanfattning av denna ansökan samt återkoppling av en intervju med ansvariga för Forma Utbildning AB. Av sammanfattningen framgick det att för fortsatt handläggning av Formas ansökan om godkännande och bidrag, skulle ett antal angivna kompletteringar till ansökan göras.

Under hösten 2017 har avdelningen för likvärdighet och analys haft kontinuerlig kontakt med representanter för Forma Utbildning AB under deras arbete med att komplettera sina ansökningshandlingar. 2018-02-08 inkom därefter en kompletterad och ny ansökan från Forma Utbildning AB om godkännande av bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

Forma Utbildning AB är en Växjöbaserat enskild aktör som har en idé om att driva enskild pedagogisk omsorg i ett större koncept som bland annat innebär att företaget anställer dagbarnvårdare som i grunden har hemmet som basen för sitt arbete. Forma kommer dock att sträva efter att skapa gemensamma lokaler för verksamheten för flera dagbarnvårdare inom ett geografiskt avgränsat område. I verksamhetens uppstart planeras och anges att man försöker att rekrytera upp till totalt ca 20 barn i verksamheten.

Formas organisation är tänkt att fungera så att ytterst ansvarig är en pedagogchef som också leder den pedagogisk verksamheten.

Pedagogsamordnare planeras assistera pedagogchefen liksom extern pedagogkonsult. Vidare finns en stab som har resurser för ekonomi, IT, HR, juridik, kommunikation och marknad.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



Formas pedagogiska grund är inspirerad av Reggio Emilia. Arbetssättet ska bygga på varje barns förutsättningar, erfarenhet och intresse. Forma har i sin ansökan i en modell redovisat hur man ska arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet inom ramen för ett årshjul med kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar. I en särskild handbok för verksamheten som bifogas ansökningshandlingarna, har Forma beskrivit hur man kommer att hantera det praktiska genomförandet av verksamheten (se även under ”Bedömning” nedan).

### **Sammanfattning**

Forma Utbildning AB får nu anses ha gjort de kompletteringar som utbildningsnämnden påpekade efter att den första ansökan hade inkommit. Därmed har nämnden de underlag som krävs för att besluta om ett godkännande för bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

### **Bedömning**

De ansökningshandlingar som nu har kompletterats av Forma Utbildning AB, gör att ansökningshandlingen kan betraktas såsom komplett och kan därför bedömas i enlighet med skollagen och Växjö kommuns riktlinjer för godkännande av bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

Följande kompletteringar till ansökningshandlingarna har lämnats och bedömts av avdelningen för likvärdighet och analys:

Önskat startdatum är 2018-05-01 och det beräknade antalet inskrivna barn vid starten anges vara uppemot 20 inskrivna barn.

När det avser personalens utbildning har Forma Utbildning AB gjort en komplettering som förtydligar kraven på dagbarnvårdarens utbildning och kompetens jämfört med vad som angavs i den första ansökan. I den första ansökan går att läsa: ”...har den utbildning, erfarenhet och kvalifikationer som krävs...”. I den andra ansökan har detta omformulerats till: ”Våra krav på dagbarnvårdare är att de minst ska ha gått gymnasiet, gärna barn- och fritidsprogrammet” samt ”...i vad mån enbart föräldraerfarenhet kan anses vara tillräckligt får bedömas i det enskilda fallet”.

Lokaler och utemiljö har nu angetts i den utsträckning som det i nuläget har varit möjligt för Forma Utbildning AB. Forma har en idé om att ha en gemensamhetslokal för verksamheten att användas vid vissa tillfällen och för den tänkta lokalen finns en bilagd ritning. Verksamheten kommer att ha en bas i dagbarnvårdarens hem men eftersom de ännu ej är anställda finns inga ritningar över detta. Till ansökningshandlingarna finns en bifogad checklista som man avser att använda i samband med kontroller av säkerheten i verksamhetens olika miljöer.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Under punkterna 3.9.8 – 3.9.9 i ansökningshandlingen har Forma Utbildning AB utvecklat och redogjort för sina klagomålsrutiner.

I den föregående ansökan refererade Forma till en handbok som vid det tillfället inte redovisades. Nu har Forma färdigställt en handbok och i den finns bland annat information och praktisk hantering för den som arbetar inom verksamheten pedagogisk omsorg. Exempel på områden som finns beskrivna i handboken är årshjulet, likabehandlingsplanen, barn i behov av särskilt stöd, rutiner för barn som far illa, inflytande och ansvar, föräldrasamverkan, inskolning, riktlinjer vid sjukdom, klagomålsrutiner och vikariesystem.

Slutligen har Forma Utbildning AB skapat rutiner för vikariat. Planen innebär att dagbarnvårdare som bor i närheten av varandra ska samarbeta och därmed kunna ta hand om varandras barn vid dagbarnvårdares sjukdom eller frånvaro i sin ordinarie tjänst.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från arbetsutskottet  
Tjänsteskrivelse

### **Yrkanden**

Kaj-Mikael Petersson (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.  
Ann-Christin Eriksson (V) yrkar att nämnden ska avslå ansökan.

### **Beslutsordning**

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer yrkandena mot varandra och konstaterar att nämnden beslutar enligt Kaj-Mikael Peterssons (KD) yrkande.

### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*

Avdelningschefen för likvärdighet och analys, Utbildningsförvaltningen  
Avdelningschefen för ekonomi-och administration, Utbildningsförvaltningen

*För kännedom*

Forma Utbildning AB

Andre Hansson

Box 3135

350 43 Växjö

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 59

Dnr 2018-00395

## Programutbud 2018/19

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar tjänsteskrivelsens förslag till programutbud för Växjö kommuns gymnasieskolor för läsåret 2018/2019.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden behöver fastställa kommande läsårs programutbud för gymnasieskolorna. Förvaltningschefens förslag ger främst förändringar på introduktionsprogrammen där ett utvecklingsarbete har skapat nya utbildningsmöjligheter främst för elever i språkinstruktionen.

### Korrigerings

Underlagen korrigeras på så sätt att ekonomiprogrammet på Katedralskolan omfattar 124 i stället för 64 elever.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från arbetsutskottet

Tjänsteskrivelse

Förslag till programutbud

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 60

Dnr 2018-00392

## Lokalärende: Ulriksbergskolan, fortsatt projektering

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokal-försörjningsgruppen genomföra fortsatt projektering avseende om- och tillbyggnad av Ulriksbergskolan för årskurs F-6 och nybyggnad av Ulriksbergs förskola med 70-80 platser samt återkomma med förslag till beslut avseende anbudsfrågan med investeringsutgift och preliminär tillkommande hyra, baserad på kalkyl.

I projektet ingår även ett nytt tillagningskök som kommer att hyras av Måltidsorganisationen och som kommer att beslutas av KS.

Ärendet skickas till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände § 393/2017 utbildningsnämndens begäran att som inriktningsbeslut ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokalförsörjningsgruppen genomföra en förstudie av skol- och förskolelokaler på Ulriksbergskolan samt återkomma med förslag till beslut hur lokalfrågan kan lösas på ett kostnadseffektivt och optimalt sätt för verksamheten.

Utbildningsnämnden beslutade § 110/2017 att som inriktningsbeslut ge förvaltningen i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokalförsörjningsgruppen genomföra en förstudie av skol- och förskolelokaler på Ulriksbergskolan samt återkomma med förslag till beslut hur lokalfrågan kan lösas på ett kostnadseffektivt och optimalt sätt för verksamheten.

Ärendet skickas till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

### Bakgrund

Idag finns det på Ulriksbergskolan 283 elever i årskurs F-5 och på Ulriksbergs förskola 117 barn.

Prognosen för Ulriksbergskolan anger för år 2025 att det kommer att finnas 110 fler elever i årskurs F-5 och för Ulriksbergs förskola 184 fler förskolebarn.

Ulriksbergskolan har historiskt haft ett frånval bland de elever som blivit erbjudna plats på skolan. Under många år har skolan dock haft ett högt söktryck och de elever som ansöker om plats nu, ryms inte i nuvarande lokaler. Utifrån detta kan det antas att söktrycket fortsatt kommer att vara högt till Ulriksberg.

Sida 20/36

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

I upptagningsområdet för Ulriksbergskolan kommer det framåt att ske många förtätningar med bostadsbyggnationer vilket också kommer att öka söktrycket på Ulriksbergskolan.

Ulriksbergskolan är byggd i slutet på 40-talet och genomgick på 90-talet en renovering avseende bland annat nya slöjdsalar och där man rev ett gammalt centralkök. Behovet finns nu av ytterligare renovering samtidigt som skolan behöver få utemiljö och trafiksituation separerad för bättre säkerhet för barnen.

1:e antikvarie Samuel Palmblad har inventerat Ulriksbergskolan och gjort bedömningar vad som bör bevaras vid en ombyggnad. Skolans arkitekt heter Åke E Lindkvist och i passagen vid gymnastiksalen har konstnären Arne Jones uppfört konstverket ”Jakten på den försvunna bollen”.

#### Ärendet

Projektet avser att bygga om och till Ulriksbergskolan för årskurs F-6 i tre paralleller samt att bygga en förskola med 70-80 platser.

Ulriksbergs förskola och skola kan idag inte ta emot fler barn/elever. För att inför framtiden möta det ökade behovet av förskole- och elevplatser finns en skiss framtagen på hur till- och ombyggnad skulle kunna ske. Skissen visar hur förskola och skola på ett kostnadseffektivt och optimalt sätt för verksamheten skulle kunna förändras.

Den genomförda antikvariska inventeringen ger att det är hus A01 och B02 och skolans ”skolgårdsmiljö” samt ovan nämnda konstverk som är bedömda som bevaransvärda i projektet.

I stora drag planeras för att:

Hus A01 och Hus A02 renoveras och anpassas för att innehålla basrum, grupperum för skolans klassundervisning med ett elevantal upp till 25-27 elever per basrum.

Hus D04 planeras att rivas och ersättas med en ny byggnad innehållande specialsalar, expeditioner, matsal, kök och gymnastiksal.

Hus C03 som idag innehåller förskola är i dåligt skick och planeras att rivas och ersättas med en ny byggnad.

Samtliga renoverade och nybyggda delar kommer sedan vara i två plan, detta för att använda utomhusytan på mest effektiva sätt.

Verksamhetens trafikangöring för såväl cykel och bilburna ska förbättras och kommer tydligare kunna delas i de olika trafikslagen.

Kapaciteten för skolan planeras till 3 paralleller F-6 med 520 platser, förskolans kapacitet planeras vara 70-80 platser.

Skolans gymnastiksal, som idag är liten och har mycket brister gällande bland annat tillgängligheten, planeras att rivas och ersättas med en större gymnastiksal. Inomhusmåtten är 16 x 32 meter och ska vara möjlig att dela

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

genom en ridåvägg. Tillhörande omklädningsytor planeras också utföras som nybyggnad.

Förskolan planeras att byggas som en separat ny byggnad med egen matsal och angöring och utemiljö separerad från skolan.

#### *Kök*

Idag äter eleverna sin skollunch på Borgmästarens serviceboende. Projektet avser att bygga ett tillagningskök inklusive matsal på Ulriksbergskolan, där måltidsorganisationen kommer att hyra och ansvara för tillagningsköket och laga mat både till skola och förskola. Vid förskolan finns ett mottagningskök för förskolans verksamhet.

#### *Tidplan*

Projektering av projektet kommer att ske under 2018, anbudsförfrågan tidigt 2019. Skolans verksamhet kommer att vara kvar på skolan under hela byggtiden. Projektet planeras att genomföras i flera etapper under en längre period. Verksamheten kommer att behöva flytta runt för att byggnation ska kunna ske parallellt. En ny skola/förskola planeras kunna stå klar under 2023.

#### *Ekonomi*

En kalkyl kommer att upprättas i slutet av projekteringen som kan vara underlag inför förslag till beslut beträffande anbudsförfrågan.

#### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från arbetsutskottet  
Tjänsteskrivelse  
Ritning

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 61

Dnr 2018-00393

## Lokalärende: Torpaskolan, om- och tillbyggnation

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ge förvaltningschef i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokalförsörjningsgruppen genomföra byggnation avseende om- och tillbyggnad av Torpaskolan samt ny utemiljö med utökad skolgård som integreras med kvarteret Släden för att utöka verksamheten till två paralleller i årskurs F-6 till en investeringsutgift om 77,9 mkr, samt tillkommande hyra på 6,1 mkr.

I projektet ingår även nytt kök som beslutas av KSOP.

Ärendet översändes till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade §102/2015 att ge förvaltningschefen i uppdrag att

1. I samarbete med lokalförsörjningsgruppen tillskapa paviljonger för skola/förskola på grusplanen i direkt anslutning till Torpaskolan i kvarteret Släden
2. I samarbete med lokalförsörjningsgruppen ta fram program och starta projektering för om- och tillbyggnad på Torpaskolan för att utöka verksamheten till två paralleller i årskurs F-6.

I början på 2000-talet fanns tankar på att lägga ner Torpaskolan men i samband med att Högstorpsskolan behövde byggas om så bussades dessa elever till Torpaskolan. På senare år har Torpaskolan varit förskola, dessa barn finns idag på Vikaholms förskola.

För att öka Torpaskolans kapacitet utifrån ökningen av elever enligt demografin planeras en om- och tillbyggnad av Torpskolan till 2 paralleller i årskurs F-6. Paviljongen som placerades på grusplanen intill Torpaskolan 2016 samt delar av befintliga skolan är planerad att användas under tiden om- och tillbyggnad sker av Torpaskolan.

Befolkningsprognosen visar att Teleborg fram till 2025 kommer att öka med drygt 2300 invånare. Detta innebär att antal elever i årskurs F-6 på Teleborg under samma period kommer att öka med knappt 400 elever.

Anbudsfrågan planeras till tidigt 2018 med preliminär byggstart maj 2018 och succesiv inflyttning 2019-2020.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

### Bedömning

Anbudsfrågan har lämnats ut i två delar, med trästomme och utan trästomme. Anbudet som lämnats ger vid handen att investeringskostnaden för en byggnation med trästomme skulle uppgå till 96,9 mkr. Vid byggnation utan trästomme visar anbudet en investeringskostnad på 86,6 mkr.

De finns två möjliga alternativ till beslut, där investeringskostnaden för alternativet med trästomme är 10 % dyrare och uppgår till 96,9 mkr, där hyreskostnaden är 7 % dyrare och uppgår till 6,6 mkr/år.

Utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden antar det mer ekonomiska alternativet.

Mkr	Projekt totalt	Utbildning	Måltid
<b>Investering</b>	86,6 mkr	77,9 mkr	8,7 mkr
<b>Investering – inklusive trästomme</b>	96,9 mkr	86,0 mkr	10,9 mkr
<b>Hyra</b>	7,0 mkr	6,1 mkr	0,9 mkr
<b>Hyra - trästomme</b>	7,6 mkr	6,6 mkr	1,0 mkr

Uppdelning på de olika delarna anger att nybyggnaden omfattar 1914 m<sup>2</sup> verksamhetslokaler exklusive kök. Köket i nybyggnaden är på 264 m<sup>2</sup>. Ombyggnad i befintlig byggnad omfattar 1434 m<sup>2</sup> + en liten tillbyggnad på 72 m<sup>2</sup>.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, reviderad

### Beslutet skickas till

*För åtgärd*

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSOP (kök)

VöFAB

*För kännedom*

Lokalförsörjningsgrupp, Planeringskontoret

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



§ 62

Dnr 2018-00394

## Lokalärende: Kungsmadskolan, restaurangskolan, bygg- och ombyggnation

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningschefen att i samarbete med Lokalförsörjningsgruppen låta VöFAB genomföra byggnation avseende ombyggnad på Kungsmadskolan av före detta lokalerna för hantverk och design (HVD) för restaurangskolan, nybyggnad av restaurangmatsal för 80 besökande med separat entré, ombyggnad för nytt miljörum och ny godsmottagning samt nybyggnad av plåtverkstad för en investeringsutgift, baserad på anbud, på 52 mkr och med en tillkommande hyra på ca 3,8 mkr/år.

Ärendet översändes till kommunfullmäktige för godkännande.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände § 563/2017 utbildningsnämndens beslut att uppdra åt förvaltningschef att i samarbete med lokalförsörjningsgruppen låta VöFAB genomföra anbudsfrågan avseende ombyggnad på Kungsmad-skolan av före detta lokalerna för hantverk och design (HVD) för restaurang-skolan, nybyggnad av restaurangmatsal för 80 besökande med separat entré, ombyggnad för nytt miljörum och ny godsmottagning samt nybyggnad av plåtverkstad. Förvaltningen avser att återkomma inför beslut om byggnation med uppgift om investeringsutgift och hyra, baserad på anbud.

Utbildningsnämnden beslutade § 195/2017 att uppdra åt förvaltningschefen att i samarbete med Lokalförsörjningsgruppen låta VöFAB genomföra anbudsfrågan avseende ombyggnad på Kungsmadskolan av före detta lokalerna för hantverk och design (HVD) för restaurangskolan, nybyggnad av restaurangmatsal för 80 besökande med separat entré, ombyggnad för nytt miljörum och ny godsmottagning samt nybyggnad av plåtverkstad. Förvaltningen avser att återkomma inför beslut om byggnation med uppgift om investeringsutgift och hyra, baserad på anbud. Ärendet översändes till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 483/2016 att godkänna utbildningsnämndens begäran att i samarbete med Lokalförsörjningsgruppen och VöFAB genomföra fortsatt projektering avseende ombyggnad av

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

befintliga lokaler på Kungsmadskolan (tidigare hantverk o design) så att restaurangskolan kan flytta dit. Förvaltningen avser att återkomma inför beslut om anbudsförfrågan med uppgift om investeringsutgift och hyra, baserad på framtagna kalkyl.

Utbildningsnämnden beslutade § 126/2016 att uppdraga åt förvaltningen att i samarbete med Lokalförsörjningsgruppen och VöFAB genomföra fortsatt projektering avseende ombyggnad av befintliga lokaler på Kungsmadskolan (tidigare hantverk o design) så att restaurangskolan kan flytta dit. Förvaltningen avser att återkomma inför beslut om anbudsförfrågan med uppgift om investeringsutgift och hyra, baserad på framtagna kalkyl. Ärendet översändes till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

### **Bakgrund**

#### *Matlandethuvudstaden Växjö*

Växjö är starkt inom många olika områden som handlar om mat. Regionen är känd för att värna om råvarans ursprung och 2015 vann Växjö utmärkelsen Årets Mat-landethuvudstad. Matmässan har blivit en omtalad och betydelsefull mötesplats för mat-Sverige. Även den offentliga måltiden i Växjö har hyllats. Genom att flytta restaurangskolan från uttjänta lokaler vid Ringsbergskolan, till nya lokaler på Kungsmadskolan möjliggör man en mer innovativ och modern yrkesutveckling i branschen. Restaurangskolan kommer att kunna utveckla och förnya sina olika inriktningar, samtidigt som mat-, hotell- och upplevelsekonceptet på Kungsmadskolan vävs samman till en större helhet. Det blir en positiv skjuts framåt för hela skolan och för matlandethuvudstaden Växjö. Här kommer vi att utbilda de bästa kockarna som kommer att laga mat på såväl skolor och äldreboenden som på lyxkrogar. De ekologiska och närodlade ingredienserna kommer att finnas med som en av de självklara grundstenarna på skolan.

#### *Verksamheten*

Sedan flera år tillbaka är delar av restaurangutbildningen på Kungsmadskolan lokaliserad till Ringsberg. Detta innebär att programmet är uppdelat på två ställen. För att få en optimal verksamhet inom gymnasieskolan skulle Restaurangskolan med fördel kunna integreras på Kungsmadskolan.

Det finns tre inriktningar på programmet. Inriktningarna *färskvaror, delikatesser och catering* och *kök och servering* som har sin karaktärsundervisning på Ringsberg och sina teoretiska studier på Kungsmadskolan Dessa inriktningar kan leda till yrken som matinformatör, säljare, kock, kallskänka, servitris/servitör. Inriktningen *bageri och konditori* ligger idag i sin helhet på Kungsmadskolan och kan leda till yrken som

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

bagare konditor.

Samtliga tre inriktningar kan leda till fortsatta studier på yrkeshögskola  
Ur ett pedagogiskt helhetsperspektiv är det positivt att flytta  
Restaurangskolan till Kungsmadskolan. Samverkan mellan olika program på  
skolan kommer att gynnas när även Restaurangskolans elever och lärare  
finns på samma plats. Då kan man känna gemenskap och därmed bättre  
kunna nå examensmålen. Kommunikationen dels mellan lärare och dels  
mellan rektor och medarbetare kommer att underlättas.

Moderna, ändamålsenliga lokaler och hög pedagogisk kompetens ger  
framtidens arbetskraft alla förutsättningar för att förse branschen, regionen  
och Växjö med de bästa kockarna, servitörerna och bagarna. Många av dem  
kommer vara entreprenörer.

På Kungsmadskolan, där f d utbildningsprogrammet hantverk och design  
fanns, inryms idag en plåtverkstad. För att ersätta denna undervisningsyta  
byggs en ny plåtverkstad söder om skolan och som ingår i projektet.  
Lokalerna för f d HVD kommer att rymma restaurangskolans  
karaktärsämnen medan de teoretiska ämnena kommer att schemaläggas i  
befintliga basrum på skolan.

#### *Restaurangskolans nuvarande byggnad*

Byggnaden där nuvarande Restaurangskolan finns idag ligger inom  
kulturkullens område och är i behov av renovering. 2015 genomfördes visst  
underhåll med inriktning att byggnaden skulle fungera i 3-5 år till. Hyran för  
2018 är 1,3 mkr och lokalerna lämnas i samband med att verksamheten  
flyttas till Kungsmadskolan

#### **Ekonomi**

Framtagen kalkyl avser ombyggnad av f d HVD till restaurangskola, ny  
restaurangmatsal för 80 besökande med separat entré, nytt miljörum, ny  
godsmottagning samt ny plåtverkstad och visar på en investeringsutgift på  
cirka 52 mkr och med en hyra på ca 3,8 mkr/år.

BTA för ombyggnaden av restaurangskolan är 955 m<sup>2</sup> och för plåtverkstaden  
204 m<sup>2</sup>.

Hyra för nuvarande restaurangskola är 1,3 mkr/år. Denna byggnad kommer  
fortsättningsvis att vara kvar och användas av utbildningsförvaltningen vilket  
medför att denna hyra inte blir avgående.

**Restvärde:** Ombyggnad för hantverk och design (HVD) beslutades av  
gymnasienämnden § 93/2010 och godkändes av fullmäktige § 10/2011 för en  
investeringsutgift på 6 mkr. I samband med att ombyggnaden för  
restaurangskolan startar så uppstår ett restvärde på ej avskriven investering

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

för ombyggnaden av HVD på 4 231 418 kr per 2017-12-31. Restvärdet sjunker succesivt fram till start för ombyggnaden och förfaller då direkt till betalning.

### **Tidplan**

Ombyggnaden för restaurangskolan planeras vara färdigställd hösten 2019.

I ett separat projekt pågår parallellt projektering för nytt produktionskök och en större och mer ändamålsenlig matsal för eleverna på Kungsmadskolan. När nytt kök/ny matsal är klart kommer byggnaden (hus 04) som idag innehåller kök och matsal att rivas, samt att ny utemiljö tillskapas på den ytan.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från arbetsutskottet  
Tjänsteskrivelse  
Ritning och skisser

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 63

Dnr 2018-00376

## **Skrivelse till utbildningsnämnden: Utredning av effekterna av omorganisationen på Centrumskolan**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Nämnden tillstyrker skrivelsen.

Nämnden uppdrar förvaltningschef att tillsätta en oberoende utredning med syfte att redovisa de effekter omorganisationen på Centrumskolan haft. Utredningen ska genomföras under hösten 2018 och resultaten ska redovisas för nämnden innan årets slut.

### **Bakgrund**

Henrietta Serrate (S) och Malin Lauber (S) har lämnat in en skrivelse om att utreda effekterna av omorganisationen på Centrumskolan.

Skrivelsen behandlar den tidigare utredningen som tillsattes med anledning av att Centrumskolan under flera års tid överskridit sin tilldelade budget och bland annat föreslog att skolan skulle se över antalet elevstödjare och assistenter. Skribenterna föreslår att den omorganisation som skedde med syftet att anpassa verksamheten till sin budgetram ska utredas i syfte att redovisa de effekter som omorganisationen givit upphov till, och att denna utredning ska genomföras under hösten 2018 och redovisas innan årets slut.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från arbetsutskottet  
Ordförandeskrivelse  
Skrivelse till utbildningsnämnden

### **Yrkanden**

Hugo Hermansson (S), med instämmande av Margareta Jonsson (C), Ann-Christine Eriksson (V) och Magnus Folcker (MP), yrkar att nämnden antar arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Beslutsordning**

Ordföranden frågar om nämnden kan anta Hugo Hermanssons (S) yrkande och konstaterar att så är fallet.

### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Förvaltningschef

Sida 29/36

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 64

Dnr 2018-00294

## **Skolinspektionen: Remiss, Ansökan från Thorengruppen**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att avge förvaltningschefens skrivelse som yttrande i ärendet.

De fristående förskolorna och skolorna spelar en stor roll för mångfalden och valfriheten i Växjö kommun både för barn, elever, föräldrar och personal. Växjö är en dynamisk stad och i hela kommunen ska det skapas förutsättningar för tillväxt.

Sett till att Växjö kommuns befolkningsstruktur och antalet elever i grund- och gymnasieskolorna ökar markant välkomnas etablering av fristående förskolor och skolor.

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Bakgrund**

Thorengruppen AB har ansökt om godkännande som huvudman för fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem i Växjö kommun från och med läsåret 2019/20.

Utbildningsnämnden ges möjlighet att lämna ett yttrande över ansökan. Växjö kommuns och närliggande kommuners yttranden är underlag för Skolinspektionens bedömning av påtagliga negativa konsekvenser av sökt etablering. Yttrandet ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 18 april 2018.

### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*

Skolinspektionen

*För kännedom*

Thorengruppen AB

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 65

Dnr 2018-00460

## **Patientsäkerhetsberättelse, elevhälsans medicinska insats**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Nämnden antar Patientsäkerhetsberättelse för 2017.

### **Bakgrund**

Utbildningsnämnden i Växjö är vårdgivare för elevhälsans medicinska insats. Vårdgivare behöver årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I elevhälsans medicinska insats ingår skolhälsovård och psykologverksamhet. Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen har framställt underlag till patientsäkerhetsberättelse för 2017 som redogör för hur verksamheten bedrivit och utvecklat patientsäkerhetsarbetet under det gångna året.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Patientsäkerhetsberättelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 66

Dnr 2018-00459

## **Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, april 2018**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Bakgrund**

Redovisning av beslut fattade på delegation av nämnden enligt gällande delegationsordning.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegationsbeslut

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



§ 67

Dnr 2018-00373

## Information verksamhet: Handlingar för kännedom april 2018 (HFK)

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade handlingar av relevans för nämndens ledamöter.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen: Remiss, motion om rätt till arbetskläder för personal inom förskole- och fritidshemsverksamheten

Skolinspektionen: Uppföljningsbeslut i kvalitetsgranskningen fördelning av lärarresurser

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag, Revisorernas granskning av genomförandet av projektet Sandvik 3

Skolinspektionen: Beslut angående Bäckaslövskolans skolbibliotek som pedagogisk resurs

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag, Medborgarförslag om att rätta till samt tillsätta en utredning avseende lärarlönelyftet

Skolinspektionen: Beslut gällande ansökan om avvikelser inom de nationella programmen i gymnasieskolan

Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag, avsägelse från uppdrag som förste vice ordförande i utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige: Avsägelse från uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag, Digitaliseringsfond, digitalisering av skolan

Kommunstyrelsen: Uppdrag om att utreda möjligheterna för fortsatta droganalyser av avloppsvatten

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 68

## Övriga frågor

### Bakgrund

Inga övriga frågor avhandlas.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 69

Dnr 2018-00448

## Information verksamhet: Elevärenden, april 2018

### Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Bakgrund

Redovisning av anmäld ogiltig frånvaro, anmälningar om kränkande behandling och avstängningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanställning anmälan om kränkande behandling

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 70

Dnr 2018-00196

## **Ringsbergskolan: Skolplikt, vitesföreläggande**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Beslutet innehåller känsliga uppgifter och kan lämnas ut efter sekretessprövning. Handlingen kan begäras via utbildningsnamnden@vaxjo.se

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------