

Ansökan om ledighet från undervisning

Ledighet kan beviljas för enskild angelägenhet. Semesterresor betraktas inte som enskild angelägenhet. Beviljad ledighet registreras som giltig frånvaro. Ogiltig frånvaro kan påverka rätten till studiehjälp.

- Ansökan om ledighet ska alltid ska sökas i god tid – två veckor före 1-3 dagar, en månad före vid längre ledighet.
- För omyndiga elever ska blanketter skrivas under av vårdnadshavare.
- Blanketten lämnas till mentor som, om ledigheten avser mer än tre dagar ger ett utlåtande och lämnar blanketten till rektor för beslut.

Elevens uppgifter

Efternamn	Namn	Personnummer
Skola	Klass	

Önskar ledighet

Jag vill vara ledig fr.o.m. - t.o.m.	Antal dagar
Skäl för ledigheten	

Underskrift

Datum	Datum
Elevens underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Yttrande mentor

Tidigare beviljad ledighet, antal dagar	Frånvaro denna termin %
Ev. kommentarer (prov under ledighet etc.)	
Med hänsyn till: <input type="checkbox"/> Elevens allmänna studiesituation <input type="checkbox"/> Att ledigheten påverkar studierna negativt <input type="checkbox"/> Ev. sociala skäl till ledigheten	
<input type="checkbox"/> Tillstyrker <input type="checkbox"/> Avstyrker jag begärd ledighet	
Datum	Mentors underskrift

Beslut av rektor vid ledighet

<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas <input type="checkbox"/> Ledighet beviljas med villkor att eleven själv fr ta ansvar för att ta igen förlorad undervisning. Omprov eller stödundervisning beviljas inte. <input type="checkbox"/> Ledighet beviljas inte. Ev. frånvaro kommer att registreras, nytt tillfälle till omprov liksom stödundervisning beviljas inte.	
Datum	Rektorns underskrift