

# DELEGATIONSORDNING

## Omsorgsnämnden Växjö kommun

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Dokumentnamn</b>	<b>Fastställt/Upplättad</b>	<b>Senast ändrad</b>
Styrande dokument	Delegationsordning för omsorgsnämnden	omsorgsnämnden, 2017-12-20, § 106	2017-01-09  Dnr ON/2017-70
<b>Dokumentansvarig</b> Omsorgsförvaltningen		<b>Tidigare ändringar</b> §§ 53, 84, 191/2003 § 49/2004 § 82/2005 § 139/2006 §§ 84, 169/2007 §§ 39, 50, 95/2008 §§ 30, 108, 141, 159/2009 §§ 20, 49, 79, 100, 124/2010 §§ 91, 108, 145, 182/2011 § 4/2012 §§ 49, 65/2013 §§ 35, 88/2015 §39/2016 §71/2016 § 39/2017 § 56/2017	<b>Giltighetstid</b> Tillsvidare

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING .....	3
1. EKONOMI- OCH UPPHANDLINGSÄRENDEN .....	5
2. PERSONAL- OCH ORGANISATIONSÄRENDEN .....	8
3. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (2001:453).....	10
4. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT LAG (1993:387) OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE .....	12
5. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAGEN (1982:763) .....	14
6. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT LAGEN (1992:1574) OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG M.M .....	14
7. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN.....	15

## INLEDNING

### Delegation av beslutanderätt

I 6 kap. 33–38 §§ kommunallagen finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen kan en nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden samt en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Omsorgsnämnden ger rätten att fatta beslut inom nämndens ansvarsområde på så sätt som framgår av denna delegationsordning. Omsorgsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

### Delegeringsbeslut

Delegering innebär överlåtelse av beslutsfunktion. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegeringsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På omsorgsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras. Ett delegeringsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. Överordnad eller nämnd kan inte ändra beslut som fattats av en delegat. Delegeringsbeslut kan däremot överklagas på samma sätt och enligt samma regler som ett nämndbeslut.

### Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 34 § kommunallagen inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Delegering vid brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 36 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till omsorgsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Ersättare före delegat

Ärenden delegerade till omsorgsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av nämndens vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som enligt arbetsbeskrivningen är delegatens närmaste chef. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

### Att avstå från delegeringsbeslut

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till omsorgsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En delegat har

alltid rätt att överlämna ett ärende till omsorgsnämnden för beslut om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

### **Anmälan av delegeringsbeslut**

Samtliga delegeringsbeslut ska anmälas till omsorgsnämnden för kännedom. Beslutet ska delges nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Beslutet anmäls genom att en förteckning över fattade delegeringsbeslut redovisas för nämnden.

### **Gränsdragning mellan beslut och verkställighet**

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från omsorgsnämnden till delegaten. I ärenden där nämnden delegerat beslutanderätten kan det dock vara samma tjänsteman som även verkställer beslutet. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för *beslut* är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar inför beslutsalternativ. En enskild kan ha ett intresse av att överklaga beslutet till högre instans. *Rent verkställande åtgärder* rör sig om åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas. Vid verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och innebär endast tillämpning eller genomförande av tidigare fattade beslut. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Rätten att agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har. Exempel på verkställighet är:

- Personalärenden såsom ledighet vid sjukdom och för vård av sjukt barn.
- Avgiftsdebitering enligt taxa.
- Avrop av varor/tjänster enligt ramavtal.
- Direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp.

## **Förkortningar**

### **Lagar och förordningar**

AB: Allmänna bestämmelser (Kollektivavtal kommun och landsting)

FL: Förvaltningslag (1986:223)

HSL: Hälso- och sjukvårdslagen

KL: Kommunallag (1991:900)

LAS: Lag (1982:80) om anställningsskydd

LOV: Lag (2008:962) om valfrihetssystem

LOU: Lag (2007:1091) om offentlig upphandling

LSS: Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

OSL: Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

SoL: Socialtjänstlagen

TF: Tryckfrihetsförordningen

### **Tjänstemän och beslutsinstanser**

MAS: medicinskt ansvarig sjuksköterska

ON: omsorgsnämnden

ON ordf.: ordförande i omsorgsnämnden

ON 1:e v ordf.: första vice ordförande i omsorgsnämnden

ONAU: omsorgsnämndens arbetsutskott

## 1. EKONOMI- OCH UPPHANDLINGSÄRENDEN

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
1.1	Utse beslutsattestanter och ersättare till beslutsattestanter inom omsorgsnämndens verksamhetsområde.	Reglemente för Kontroll av ekonomiska transaktioner.	Förvaltningschef	
1.2	Beslut om upphandling och köp av varor och tjänster samt teckna avtal, inom ramen för beslutad budget: a) Då anbudssumman uppgår till högst 2 basbelopp. b) Då anbudssumman uppgår till högst 25 basbelopp, dock 5 basbelopp per år c) Då anbudssumman uppgår till högst 50 basbelopp, dock 10 basbelopp per år d) Då anbudssumman överstiger 50 basbelopp. Undantag för delegationen är upphandling av driften av särskilda boenden och bostäder med särskild service.	LOU och kommunens riktlinjer.	a) Enhetschef b) Omsorgschef/ Avdelningschef c) Förvaltningschef d) ONAU	Upphandling och anskaffning upp till ett prisbasbelopp räknas som ren verkställighet. Avrop på ramavtal och förlängning inom ramen avtalet räknas som verkställighet.
1.3	Beslut om tilldelningsbeslut och teckna avtal enligt punkt 1.2 utom i de fall likvärdiga anbud avgetts.		Förvaltningschef	
1.4	Godkännande av förfrågningsunderlag beträffande upphandling enligt LOV inom hemtjänst och hemvård samt särskilt boende.	LOV och beslut fattat av omsorgsnämnden att införa LOV.	ONAU	Efter beslut fattat av ON att införa LOV.
1.5	Beslut om att inte godkänna sökande enligt LOV inom hemtjänst och hemvård samt särskilt boende.	Kap 7-8 LOV	Förvaltningschef	ONAU fattar beslut om godkännande av förfrågningsunderlag enligt punkt 1.4.
1.6	Beslut om att godkänna sökande samt teckna avtal enligt LOV inom hemtjänst och hemvård samt särskilt boende.  Beslut om att säga upp tecknat avtal enligt ovanstående.	Kap 7-8 LOV	Förvaltningschef  Förvaltningschef	ONAU fattar beslut om godkännande av förfrågningsunderlag enligt punkt 1.4.

1.7	<p>Beslut om att underteckna, förlänga och säga upp avtal om hyra av lokaler och bostäder avseende:</p> <p>a) Då hyran uppgår till högst 25 basbelopp för hela avtalsperioden, dock högst 5 basbelopp per år.</p> <p>b) Då hyran uppgår till högst 50 basbelopp för hela avtalsperioden, dock högst 10 basbelopp per år.</p> <p>c) Tillfälliga avtal för lägenhet i särskild boendeform.</p> <p>d) Andrahandskontrakt för lägenhet i ordinärt boende och särskild boendeform.</p> <p>e) Avtal tecknade enligt dokumentet ”Arbetsätt &amp; samverkan mellan förvaltningar och bolag i Växjö kommun”</p>		<p>a) Omsorgschef</p> <p>b) Förvaltningschef</p> <p>c) Avdelningschef myndighetsavdelningen</p> <p>d) Avdelningschef myndighetsavdelningen</p> <p>e) Förvaltningschef</p>	
1.8	<p>Beslut om köp och försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL gällande:</p> <p>a) Avtal om tjänsteköp från annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård då hyran uppgår till högst 50 basbelopp för hela avtalsperioden, dock högst 10 basbelopp per år.</p> <p>b) Avtal om tjänsteköp från annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller personer med funktionsnedsättning funktionshindrade då avtalad kostnad uppgår till högst 2 basbelopp och avtal löper på högst 1 år.</p> <p>c) Avtal om tjänsteköp från annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård upp till 14 dagar.</p> <p>d) Avtal om tjänsteköp vid skolgång på annan ort.</p> <p>e) Avtal om försäljning till annan huvudman av tjänster avseende stöd, service, omvårdnad eller vård.</p>		<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Omsorgschef/ avdelningschef</p> <p>c) Avdelningschef myndighetsavdelningen</p> <p>d) Förvaltningschef</p> <p>e) Förvaltningschef</p>	
1.9	<p>Beslut om övrig försäljning av varor och tjänster:</p> <p>a) Då försäljningssumman uppgår till högst 1 basbelopp.</p> <p>b) Då försäljningssumman uppgår till högst 10 basbelopp.</p>		<p>a) Omsorgschef/ Avdelningschef</p> <p>b) Förvaltningschef</p>	

1.10	Beslut att bevilja kontantkassa och bankkort till enhetschefer med belopp uppgående till högst 2000 kr per kontantkassa och 5000 kr per bankkort.		Omsorgschef/ Avdelningschef	
1.11	Beslut att för egendomsskada, förorsakad av förvaltningens personal och där omsorgsnämndens ansvar föreligger, ersätta enskild person med ett belopp motsvarande självrisk i gällande ansvarsförsäkring för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd omsorgschef eller avdelningschef. c) Personal direkt underställd enhetschef eller motsvarande.		a) Förvaltningschef  b) Omsorgschef / avdelningschef c) Enhetschef eller motsvarande	
1.12	Beslut om att bevilja och avslå ansökan om föreningsbidrag utifrån omsorgsnämndens regler.	Omsorgs- nämndens riktlinjer för föreningsbidrag	Avdelningschef utveckling och information	
1.13	Beslut om att bevilja och avslå ansökan om kommunalt bostadstillägg till funktionsnedsatta utifrån omsorgsnämndens regler.		Avdelningschef utveckling och information	
1.14	Beslut om fortsatt verksamhetsbidrag med upp till 250 000 kr per organisation/förening per år, dock max en höjning mot tidigare bidrag med det högsta av ett halvt basbelopp eller 10 %.		Förvaltningschef	
1.15	Beslut om utdelning ur: a) Stiftelsen Växjö kommuns samfond för sociala ändamål b) Stiftelsen Johan och Maria Bergs sjukfond c) Emil Waldéns Stiftelse för åldringsvårdens befrämjande d) Stiftelsen samfond för sociala ändamål och gravskötsel e) Stiftelsen Anna Bondes fond f) Stiftelsen samfonden för handikappade g) Stiftelsen donationsfonden för hjälp åt långvårdssjuka h) Stiftelsen dr Georg Helmers fond i) Stiftelsen Eugen Mandels fond	Omsorgs- nämndens (förvaltare för stiftelser och fonder) beslut 2009-03-25	Avdelningschef utveckling och information	

## 2. PERSONAL- OCH ORGANISATIONSÄRENDEN

Förvaltningschefer i Växjö kommun tillhör organisatoriskt kommunstyrelsen. Beslut gällande förvaltningschefen motsvarande beslut i denna avdelning fattas därför av kommunchefen.

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om att godkänna resor i tjänsten mer än 5 dagar för: a) Personal b) Förtroendevalda c) ON ordf.		a) Närmsta chef b) ON ordf. c) ON 1:e v ordf.	
2.2	Beslut om anställning inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom omsorgsförvaltningen för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd omsorgschef eller avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef eller motsvarande d) Kortvariga anställningar för uppdrag inom OMS-Fritids verksamhetsområde		a) Förvaltningschef  b) Omsorgschef / avdelningschef c) Enhetschef eller motsvarande d) Fritidskonsulent	Tidsbegränsad anställning av personal under en sammanlagd tid av högst sex månader räknas som ren verkställighet och beslutas av närmsta chef.
2.3	Beslut om tjänstledighet utan lön, som inte följer av lag eller avtal för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd omsorgschef eller avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef eller motsvarande	Kommunens riktlinjer	a) Förvaltningschef  b) Omsorgschef / avdelningschef c) Enhetschef eller motsvarande	
2.4	Beslut om ledighet med bibehållen lön för enskild angelägenhet av vikt, högst 10 arbetsdagar per kalenderår.	Kommunens riktlinjer	Närmsta chef	
2.5	Beslut om avstängning och disciplinär åtgärd för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal	3 kap. 10 § (mom.2-6), § 11 AB	a) Förvaltningschef b) Respektive omsorgschef / avdelningschef	
2.6	Beslut om uppsägning av arbetstagare på grund av arbetsbrist.		Förvaltningschef	



2.7	Beslut om uppsägning eller avskedande av personliga skäl	7 och 18 §§ LAS	Förvaltningschef	
2.8	Beslut om åtalsanmälan avseende anställd för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Respektive omsorgschef / avdelningschef	
2.9	Beslut om att behålla lön eller del därav vid utbildning enligt gällande AB för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Närmsta chef	
2.10	Beslut om förbud mot bisyssla.	1 kap. 12 § eller 3 kap. 3 § 8 stycket AB	Förvaltningschef	
2.11	Medgivande om förkortad uppsägningstid vid sökt entledigande.		Närmsta chef	
2.12	Beslut om avtal med personal om användande av eget fordon i tjänsten för: a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd omsorgschef eller avdelningschef c) Personal direkt underställd enhetschef eller motsvarande		a) Förvaltningschef b) Omsorgschef / avdelningschef c) Enhetschef eller motsvarande	
2.13	Beslut om arbetstidförläggning efter lokal förhandling som avses i anmärkning till AB 05 § 13 mom. 5. a) Omsorgschef, avdelningschef samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef. b) Övrig personal	AB 05 § 13 mom. 5	a) Förvaltningschef b) Omsorgschef / avdelningschef	
2.14	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson enligt LSS 9.4		Enhetschef	
2.15	Beslut om mindre organisationsförändringar och därmed överflyttning av personal samt rutiner och arbetsmetoder inom ramen för nämndens beslut om principorganisation avseende: a) Förvaltningsorganisationen b) Respektive verksamhetsområde		a) Förvaltningschef b) Omsorgschef	

2.16	I mindre omfattning förändra antalet platser inom ett eller flera särskilda boenden inklusive tillfälliga platser. Dock får förändringarna totalt sett uppgå till högst 20 platser per år.	Omsorgs- nämndens beslut 2013-05-22 § 49	Förvaltningschef	
------	--	--	------------------	--

### 3. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT SOCIALTJÄNSTLAGEN (2001:453)

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
3.1	Avvisningsbeslut  Avskrivningsbeslut		Avdelningschef myndighets- avdelningen  Handläggare	
3.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive matdistribution och trygghetslarm.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.3	Beslut om bistånd i form av särskilt boende.	4 kap 1 § SoL	Boendesamordnare	
3.4	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering/växelvård.	4 kap 1 § SoL	Boendesamordnare	
3.5	Beslut om bistånd i form av ledsagarservice.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.6	Beslut om avgiftsfri avlösning för anhöriga.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.7	Beslut om avgift.	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
3.8	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	

3.9	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift enligt nämndens riktlinjer med belopp uppgående till högst 1.0 basbelopp per ärende och år.		Avdelningschef ekonomi	
3.10	Beslut om nedsättning av avgift (SoL och HSL) när den enskilde saknar insikt i de allvarliga negativa konsekvenser av social och/eller medicinsk karaktär som utebliven hjälp skulle medföra.		Avdelningschef myndighetsavdelningen	
3.11	Beslut om överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat omsorgsnämndens beslut om avgift.	10 kap. 1-2 §§ SoL 3 kap. 10 § 6 kap.33 § och 34 § 3. KL	Avdelningschef ekonomi	
3.12	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	42§ 2st 1 p SoF SOSFS 2001:937 5 kap. 3§	Handläggare	
3.13	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	42§ 2 st 1 p SoF SOSFS 2001:937 5 kap. 3 §	Handläggare	
3.14	Beslut om yttrande med anledning av besvär som anförts över beslut enligt SoL, fattat av handläggare.		Avdelningschef myndighetsavdelningen	
3.15	Beslut om yttrande med anledning av besvär som anförts över beslut om avgift enligt SoL, fattat av avgiftshandläggare.		Avgiftshandläggare	
3.16	Beslut att överklaga förvaltningsrätts- eller kammarrättsdom i SoL-ärenden som handläggare först fattat beslut i.		ON ordf.	
3.17	Beslut att utse ombud att företräda omsorgsnämnden i förvaltningsrätt och kammarrätt.	10 kap 2 § SoL	Avdelningschef myndighetsavdelningen	
3.18	Överklagande av beslut om särskild avgift enligt socialtjänstlagen vid ej verkställda beslut.	16 kap 6 a § SoL	Förvaltningschef	
3.19	Rapportering av gynnande beslut som inte verkställts i tid eller med avbrott i verkställigheten till Inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunens revisorer.	16 kap 6§ f, g, h SoL	Avdelningschef myndighetsavdelningen	

3.20	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah.	14 kap 7 § SoL	Förvaltningschef	
------	--	----------------	------------------	--

#### 4. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT LAG (1993:387) OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
4.1	Avvisningsbeslut.  Avskrivningsbeslut		Avdelningschef myndighets- avdelningen  Handläggare	
4.2	Biträde av personlig assistent.	LSS 9 § 2	Handläggare	
4.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov.	LSS 9 § 2	Handläggare	
4.4	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 52 kap socialförsäkringsbalken.	LSS 9 § 2	Handläggare	
4.5	Ledsagarservice.	LSS 9 § 3	Handläggare	
4.6	Biträde av kontaktperson.	LSS 9 § 4	Handläggare	
4.7	Avlösareservice i hemmet.	LSS 9 § 5	Handläggare	
4.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	LSS 9 § 6	Handläggare	
4.9	Korttidstillsyn för skolorngdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	LSS 9 § 7	Handläggare	
4.10	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.	LSS 9 § 8	Boendesamordnare	
4.11	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad.	LSS 9 § 9	Boendesamordnare	
4.12	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	LSS 9 § 10	Handläggare	
4.13	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan än den assistansberättigade.	LSS 11 §	Handläggare	
4.14	Beslut om återbetalningsskyldighet.	LSS 12 §	Avdelningschef myndighets- avdelningen	

4.15	Förhandsbesked om rätt till insatserna LSS 9 § 2 till 9 § 7 samt LSS 9§10 för person som inte är bosatt i kommunen.	LSS 16 2, 2 st	Handläggare	
4.16	Förhandsbesked om rätt till insatserna LSS 9 § 8 och LSS 9 § 9 för person som inte är bosatt i kommunen.	LSS 16 §, 2 st	Boendesamordnare	
4.17	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan.		Handläggare	
4.18	Beslut om anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förvaltare eller god man.	LSS 15 § 6	Handläggare	
4.19	Beslut om anmälan till överförmyndare att förvaltare eller god man inte längre behövs.	LSS 15 § 6	Handläggare	
4.20	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av personskada i verksamhet enligt LSS.	LSS-förordningen 11 § (1993:1090)	ONAU	
4.21	Beslut om yttrande med anledning av besvär som anförts över beslut enligt LSS, fattat av handläggare.		Avdelningschef myndighetsavdelningen	
4.22	Beslut att överklaga förvaltningsrätts- eller kammarrättsdom i LSS-ärenden som handläggare först fattat beslut i.		ON ordf.	
4.23	Överklagande av beslut om särskild avgift enligt LSS vid ej verkställda beslut.	28 a § LSS	Förvaltningschef	
4.24	Rapportering av gynnande beslut som inte verkställts i tid eller med avbrott i verkställigheten, till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunens revisorer.	LSS 28 f, g, h §	Avdelningschef myndighetsavdelningen	
4.25	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah.	LSS 24 §	Förvaltningschef	

## 5. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAGEN (1982:763)

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården (Lex Maria).	HSL 24 §	MAS	
5.2	Användning av medicintekniska produkter. Uppdrag att ansvara för de områden och uppgifter som anges i 3 kap. 6-7 §§ samt 4 kap. 5-6 §§.	SOSFS: 2008:1	Verksamhetschef	
5.3	Beslut om avgift.	HSL 26 §	Avgiftshandläggare	
5.4	Avtal mellan Region Kronoberg och omsorgsnämnden om läkarmedverkan för a) Förvaltningsövergripande nivå  b) Enhetsnivå	HSL 26 d §	a) Förvaltningschef/ Verksamhetschef b) MAS	

## 6. MYNDIGHETSUTÖVNING- BESLUT ENLIGT LAGEN (1992:1574) OM BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG M.M

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag (avser såväl bifall som avslag) a) högst 3 basbelopp  b) högst 5 basbelopp	4-16 §§ lagen om bostadsanpassningsbidrag	a) Handläggare för bostadsanpassning b) Avdelningschef för rehabavdelningen	.

## 7. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Nr	Ärende	Anvisning	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut i brådskande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 36 § KL	ON ordf.	.
7.2	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll för: a) Inom respektive verksamhetsområde. b) Övriga ärenden på förvaltnings- och nämndsnivå.	2 kap. 14-15 §§ TF och 6 kap. 4 § och 7 § OSL.	a) Omsorgschef b) Förvaltningschef	Att lämna ut handlingen räknas som ren verkställighet.
7.3	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande.	24 § FL.	Avdelningschef	
7.4	Omprövning av beslut som fattats av handläggare	FL 27 §	Avdelningschef	
7.5	Yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram		ON ordf.	
7.6	Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i övriga tillsynsärenden		Förvaltningschef	
7.7	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut om villkor för tillstånd att bedriva enskild verksamhet.		Förvaltningschef	
7.8	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut om tillstånd att bedriva enskild verksamhet.		ON ordf.	

